**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, <https://tilskudsportal.sm.dk>. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

Angiv med \* om udfyldelse af felter nedenfor skal være obligatorisk

**Generelle oplysninger**

**Projektets titel\***

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet*

**Organisationens navn og CVR-nummer\***

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.*

**Ansøger type\***

*Sæt kryds*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Uddannelsesinstitution, der udbyder Diplomuddannelsen på børne- og  ungeområdet eller Master i udsatte børn og unge (MBU) |

**Tidligere ansøgninger til denne pulje\***

*Hvis uddannelsesinstitutionen tidligere har ansøgt om midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. (fx xxxx-xxxx) samt år og evt. tilskud i kr.*

|  |
| --- |
|  |

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet\***

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Projektets formål\***

*Beskriv kort projektets formål.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Beskriv kort og præcist de undervisere, der er omfattet af projektet. Det skal oplyses, hvilken institution og modul/semester den eller de pågældende projektdeltagere underviser eller forventes at undervise på. Se afsnit om målgruppe i vejledningens afsnit 7 ad 2) Formål og målgruppe.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal undervisere i projektet\***

*Beskriv, hvor mange undervisere, der forventes at være omfattet af projektet. Antallet angives for hvert projektår og fordeles på køn.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktiviteter og tidsplan\***

*Beskriv projektets aktiviteter, der kan forventes at bidrage til opfyldelse af projektets forventede resultater herunder en tidsplan for projektets aktiviteter. Beskriv endvidere sammenhængen mellem aktiviteterne og opnåelse af mål/resultater. Se afsnit om sammenhæng i vejledningens afsnit 7 ad 3) Sammenhæng.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation af aktiviteter\***

*Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.*

|  |
| --- |
|  |

**Ny viden\***

Beskriv, hvordan midlerne anvendes til aktiviteter, som bidrager med ny viden til uddannelserne. Se vejledningens afsnit 7 ad 4) Ny viden.

|  |
| --- |
|  |

**Budgetskema\***

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.*

|  |
| --- |
|  |

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*