**Socialstyrelsen**

Kopi af ansøgningsskema for ansøgningspuljen til ”social investeringspulje om støtte til borgere i langvarig hjemløshed” § 15.75.46.60.

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af Tilskudsportalen se under vejledninger på portalens forside.

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel**

*Skriv titel på omlægningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Ansøger - postadresse**

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Ansøgerkreds - kommune**

*Her anføres kommunens navn og CVR-nummer (findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*). Bemærk at det kun er kommuner, som kan opnå støtte fra ansøgningspuljen.*

**Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig***Skriv navn og e-mailadresse for den tilskudsansvarlige i projektet.*

**Projektoplysninger**

**Projektets formål**

*Beskriv formålet med at omlægge den kommunale indsats*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe**

*Beskriv målgruppen*

|  |
| --- |
|  |

**Målgruppens antal**

*Beskriv hvor mange borgere, som lever i langvarig hjemløshed, der befinder sig i kommunen og hvor mange af disse, som forventes at indgå i indsatsen.*

|  |
| --- |
|  |

**Rekruttering af målgruppen**

*Beskriv hvordan målgruppen rekrutteres til indsatserne*

|  |
| --- |
|  |

**Organisatorisk beskrivelse**

*Angiv hvilken afdeling eller forvaltning i kommunen, som søger om støtte fra ansøgningspuljen.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisering af omlægningen**

*Beskriv kort den overordnede organisering af omlægningen, herunder hvordan omlægningen er organiseret i forhold til ledelsen og antallet af medarbejdere, som indgår i omlægningen. Hvis omlægningen har nogle samarbejdspartnere eller har kobling til andre indsatser i kommunen skal dette angives her. For yderligere vejledning henvises til vejledningens pkt. 8.1.6. om ’sammenhæng’.*

|  |
| --- |
|  |

**Beskrivelse af kommunens nuværende indsats***Beskriv kort de nuværende aktiviteter og indsatser, som udgør kommunens hjemløseindsats over for borgere, som lever i langvarig hjemløshed.*

|  |
| --- |
|  |

**Beskrivelse af omlægningen**

*Beskriv den indsats, som kommunen ønsker at omlægge til, med særlig fokus på beskrivelsen af faglige metoder, indsatser og aktiviteter, som indgår i omlægningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Forventede resultater på borgerniveau**

 *Beskriv hvilke resultater, som indsatsen forventer at opnå for projektets målgruppe.*

|  |
| --- |
|  |

**Forventede resultater på organisationsniveau**

*Beskriv hvilke resultater, som indsatsen forventes at medføre i kommunen.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation for resultater**

*Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere sine resultater.*

|  |
| --- |
|  |

**Potentialeberegning**

*På baggrund af den vedlagte potentiale beregning skal det beskrives, hvordan investeringen har en omkostningsreducerende potentiale for kommunen.*

|  |
| --- |
|  |

**Forankring og implementering**

*Beskriv hvorledes indsatsen implementeres og forankrings i kommunen. Bemærk at der som bilag til ansøgningen skal vedlægges en underskrevet hensigtserklæring fra kommunens ledelse vedr. forankring og implementering.*

*Beskrivelsen skal indeholde den overordnede tidsplan for indsatsen, hvor der tydeligt fremgår velovervejede disponering af de forskellige indsatser og metoder samt at indsatsen har den nødvendige fremdrift og progression i forhold til at indfri de forventede resultater.*

|  |
| --- |
|  |

**Øvrige oplysninger**

**Kommunen har vedhæftet en underskrevet ledelsesmæssig erklæring om forankring og implementering af indsatsen.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |

**Kommunen har vedhæftet en potentialeberegning.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |

Bemærk at der først kan vedhæftes ovenstående oplysninger *efter* at projektansøgningen er indsendt. Der kan kun uploadet et dokument ad gangen på tilskudsportalen.

**Budgetskema**

**Budgetskema\***

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.*

|  |
| --- |
|  |

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*