**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

Angiv med \* om udfyldelse af felter nedenfor skal være obligatorisk

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel\***

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Ansøger - postadresse\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Ansøgerkreds - kommune**

*Her anføres kommunens navn og CVR-nummer (findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*). Bemærk at det kun er kommuner, som kan opnå støtte fra ansøgningspuljen.*

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet*

**Organisationens navn og CVR-nummer\***

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.*

**Tidligere ansøgninger til denne pulje\***

*Hvis du tidligere har ansøgt om midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. (fx xxxx-xxxx. ) samt år og evt. tilskud i kr.*

|  |
| --- |
|  |

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Projektets formål\***

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningens punkt 10.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal forskellige borgere i projektet\***

*Hvor mange forskellige borgere er omfattet af projektet? Antallet angives for hvert projektår og fordeles på køn. En ”borger” defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af borgere?\***

*Beskriv på hvilken måde antal borgere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af borgere.*

|  |
| --- |
|  |

**Mål på borgerniveau\***

*Konkretiser projektets formål og forventede resultater på borgerniveau. Se ansøgningsvejledningens punkt 10. for yderligere information.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation for opnåelse af målene/resultaterne\***

*Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktiviteter og tidsplan\***

*Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation af aktiviteter\***

*Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse\***

*Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv. Se ansøgningsvejledningens punkt 10. for yderligere information.*

|  |
| --- |
|  |

**Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb\***

*Beskriv kort hvordan projektet kan videreføres og forankres efter tilskudsperiodens udløb.*

|  |
| --- |
|  |

**Forpligtelser**

*Ansøger skal tilkendegive ved ”Ja” eller ”Nej”, om de er indforstået med kravene til projektet:*

* *Ansøger i videreudviklingen og pilottestningen vil inddrage de relevante fælles- og kerneelementer, der identificeres i forskningsreviewet over viden om forebyggende ungeindsatser og –metoder nationalt og internationalt: \_\_\_\_\_*
* *Ansøger vil indgå i et samarbejde med Socialstyrelsen, andre projektkommuner og faglige eksperter i videreudvikling, implementering, pilottestning og dokumentation af den forebyggende indsats til unge med psykisk sårbarhed:*\_\_\_\_\_\_
* *Ansøger vil deltage i formidlingen af resultaterne af projektet i det sidste år*: \_\_\_\_\_

**Budgetskema\***

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.*

|  |
| --- |
|  |

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*