**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

Angiv med \* om udfyldelse af felter nedenfor skal være obligatorisk. **Ingen felter må slettes i denne standard.**

**Generelle oplysninger**

**Projektets titel\***

*Skriv titlen på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mailadresse for den tilskudsansvarlige i projektet.*

**Organisationens navn og CVR-nummer\***

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.*

**Ansøger type\***

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Frivillig organisation |
|  | Privat organisation |
|  | Interesseorganisation |
|  | Andet |

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Projektets formål\***

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal forskellige borgere i projektet\***

*Beskriv hvor mange forskellige borgere der er omfattet af projektet. Angivelsen skal opdeles på køn og handicap.*

|  |
| --- |
|  |

**Målsætninger på borgerniveau\***

*Beskriv projektets målsætninger på borgerniveau, dvs. hvilken forandring skal projektet medføre for de deltagende borgere?*

|  |
| --- |
|  |

**Målsætninger på projektniveau\***

*Beskriv hvilke målsætninger projektet skal opnå på projektniveau, herunder hvordan projektet kan medvirke til at forebygge seksuelle overgreb mod børn og unge med handicap.*

|  |
| --- |
|  |

**Udvikling og afprøvning af projektets produkt**

*Ansøger skal beskrive udvikling og afprøvning af nye initiativer eller videreudvikling og efterfølgende afprøvning af eksisterende initiativer. Beskriv det produkt I ønsker at udvikle/afprøve i projektperioden, og hvordan dette er til gavn for børn og unge med netop dette handicap. Beskriv herunder om I har overvejet eventuelle behov for innovative og digitaliserede kommunikationsløsninger tilpasset målgruppen (se afsnit 7 i vejledningen, for uddybning af hvilke typer produkter der er støtteegnede).*

|  |
| --- |
|  |

**Aktiviteter og tidsplan\***

*Beskriv de centrale aktiviteter, der skal gennemføres i projektperioden og hvordan disse bidrager til opnåelse af projektets målsætninger/resultater. Beskriv desuden en tidsplan for projektperioden.*

|  |
| --- |
|  |

**Inddragelse af målgruppen**

*Beskriv hvordan I undervejs i projektperioden vil afprøve produktet ift. målgruppen og herigennem tydeliggøre produktets resultater. Beskriv desuden hvordan målgruppen er inddraget i udviklingen af produktet, og hvordan I påtænker at formidle produktet til målgruppen i projektperioden.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation af aktiviteter og resultater\***

*Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter og de opnåede resultater.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse\***

*Beskriv kort projektets organisationsstruktur og ansvarsfordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.*

|  |
| --- |
|  |

**Videreformidling af projektets resultater**

*Beskriv kort hvordan I påtænker at videreformidle projektets resultater til andre aktører på området via jeres vanlige informationsmaterialer.*

|  |
| --- |
|  |

*Angiv i forlængelse heraf ved ”JA”, om I ønsker at stå til rådighed med jeres erfaringer i forbindelse med udbredelse af udviklet formidlingsmateriale og lignende, og ved forankring hos øvrige aktører.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Videreførelse af projektets initiativer efter tilskudsperiodens udløb\***

*Beskriv kort hvordan initiativerne planlægges forankret, når tilskudsperioden udløber/ hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.*

|  |
| --- |
|  |

**Materialets tilgængelighed**

*Angiv med et ”JA” om I ønsker at stille det udviklede materiale / de udviklede aktiviteter frit til gængeligt for børn og unge uanset handicap.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Evaluering ved ekstern evaluator og processtøtte ved Socialstyrelsen**

*Angiv med et ”JA” om I vil deltage i evalueringen ved ekstern evaluator og vil levere de oplysninger og input, der er nødvendige for evaluatoren samt modtage processtøtte fra Socialstyrelsen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Børneattester\***

Ansøger skal med et ”JA” tilkendegive*, at såfremt projektet omfatter børn under 15 år forpligter ansøger sig til, at reglerne for indhentelse af børneattester overholdes i henhold til bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.*

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Budgetskema\***

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på ansøgningspuljens side.*

|  |
| --- |
|  |

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*

|  |
| --- |
|  |