**Børne- og Socialministeriet**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel**

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune**

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig**

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet

**Organisationens navn og CVR-nummer**

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk/)). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

**Ansøger type**

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kommune |

**Deltagelse i faglig sparring og rådgivning**

*Skriv i hvilken form for faglig sparring og rådgivning kommunen deltager.*

|  |
| --- |
| 1. *Som partnerskabskommune i Socialstyrelsens Projekt Partnerskabskommuner*
 |
| 1. *Som referencekommune i Socialstyrelsens Projekt Partnerskabskommuner*
 |
| 1. *Som kommune, der har eller er ved at gennemføre et rådgivningsforløb i regi af Socialstyrelsen*
 |
| 1. *Som kommune, der indgår i Socialstyrelsens rådgivningsforløb i 2018*
 |
|  |

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Projektets formål**

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe**

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal forskellige borgere**

*Hvor mange forskellige borgere er omfattet af projektet? Dvs. både børn og unge samt kommunale ledere og medarbejdere, der er om fattet at projektet. Antallet angives for hvert projektår.*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af borgere?**

*Beskriv på hvilken måde antal borgere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af borgerne.*

|  |
| --- |
|  |

**Målsætninger med projektet**

*Konkretiser projektets målsætninger for gennemførelse af projektet og den investering, der ønskes. Redegør kort for sammenhængen mellem de kortsigtede mål sætninger i projektet og de forventede langsigtede resultater, som ansøgningspuljen forventes at bidrage til, jf. puljevejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Forventede resultater på organisatorisk niveau**

*Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation for opnåelse af målene/resultaterne**

*Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktiviteter og tidsplan**

*Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres og tidsplanen herfor. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation af aktiviteter**

*Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse**

*Beskriv kort projektets organisering og hvordan denne understøtter projektets gennemførelse. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.*

|  |
| --- |
|  |

**Politisk opbakning til projektet**

*Redegør kort for, at der er sikret politisk og ledelsesmæssig opbakning til projektet. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation herfor.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommunal medfinansiering**

*Redegør for kommunens medfinansiering af minimum 50 pct. af projektet. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation herfor.*

|  |
| --- |
|  |

**Forankring af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb**

*Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb, herunder hvordan investeringen forventes at understøtte en varig forandring i den kommunale driftsorganisation.*

|  |
| --- |
|  |

**Udarbejdelse af business case**

*Redegør kort for udarbejdelsen af kommunens business case eller lignende, hvori det sandsynliggøres, hvordan tilskuddet anvendes som en investering, der på sigt skaber en forandring i den kommunale drift.*

|  |
| --- |
|  |

**Budgetskema**

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation for politisk opbakning**

*Her vedlægges dokumentation for politisk opbakning til projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation for kommunal medfinansiering**

*Udfyld og vedhæft budgetskema hvoraf kommunal medfinansiering fremgår. Skabelon for*

*budgetskema findes på ansøgningspuljens side.*

|  |
| --- |
|  |