Kopi af ansøgningsskemaet til ansøgningspuljen til en social investeringspulje til recovery og rehabilitering: Partnerskab om strategisk omlægning (§ 15.75.55.10)

*Dette er en kopi af ansøgningsskemaet til ansøgningspuljen til en social investeringspulje til recovery og rehabilitering: Partnerskab om strategisk omlægning Du skal være opmærksom på, at projektansøgningen skal udfyldes og indsendes elektronisk via* [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/)*.*

# Generelle oplysninger

**Projektets/aktivitetens titel**

*Her skal du skrive titlen på dit projekt.*

**Kommune**

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

**Projektets geografiske placering**

*Hvor etableres dit projekt? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset?*

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig**

*Her skal du skrive navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet. Den tilskudsansvarlige er den, der blandt andet står for kommunikationen med Socialstyrelsen om projektet, afrapporterer på projektet og indsender afsluttende regnskab.*

**Din organisations navn, e-mail og CVR-nummer**

*Her skriver du din organisations navn, e-mailadresse og CVR-nummer.*

**Ansøgertype**

*Her skal du vælge hvilken type ansøger, din organisation tilhører. Du kan kun vælge én.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kommune |
|  | Region |
|  | Statslig organisation |
|  | Selvejende institution |
|  | Frivillig forening |
|  | Privat/andet  |

**Frikommune**

*Her skal du angive om kommunen er en frikommune.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

# Beskrivelse af dit projekt

**Projektets formål**

*Her skal du beskrive formålet med dit projekt, og hvad det konkret er, at du søger om støtte til. Du skal beskrive, hvorfor du gerne vil gennemføre projektet, og hvad det er for nogle problemer, som projektet skal løse.*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af formålet til at vurdere, om projektets formål er inden for ansøgningspuljens formål. Du kan læse mere i vejledningens afsnit 2 om ansøgningspuljens formål.*

**Projektets målgruppe**

*Her skal du beskrive de borgere, som projektet er rettet imod, og som du forventer, vil indgå i projektet. Du skal beskrive den samlede målgruppes karakteristika og udfordringer*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af målgruppen til at vurdere, om projektets målgruppe er inden for ansøgningspuljens målgruppe. Du kan læse mere i vejledningens afsnit 4 om ansøgningspuljens målgruppe.*

**Antal forskellige borgere i projektet**

*Her skal du estimere, hvor mange borgere kommunen er i kontakt med inden for det socialpsykiatriske område.*

*Socialstyrelsen bruger din estimering til at vurdere projektets volumen.*

**Målsætninger på organisatorisk niveau**

*Her skal du beskrive de konkrete målsætninger, der er på det organisatoriske niveau for projektet. Målsætningerne for projektet skal være både realistiske og målbare.*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af målsætningerne på organisatorisk niveau til at vurdere, om projektet lever op til ansøgningspuljens forventede resultater. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 5 om ansøgningspuljens forventede resultater.*

**Dokumentation af, om projektet opnår de beskrevne mål og resultater**

*Her skal du beskrive, hvordan du vil dokumentere de resultater og mål, projektet ønsker at opnå*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af jeres forventede dokumentationsmetoder til at vurdere, om de lever op til ansøgningspuljens krav om at kunne afrapportere om mål og forventede resultater.*

**Nuværende indsats på socialpsykiatriområdet**

*Her skal du beskrive kommunens nuværende indsats på socialpsykiatriområdet samt redegøre for behovet for støtte til at afholde nogle af de initial- og udviklingsomkostninger, der kan være ved investering i en strategisk udvikling og omlægning af socialpsykiatrien.*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse til at vurdere, om ansøgningen lever op til ansøgningspuljens tildelingskriterium vedr. ”indsats”. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens tildelingskriterier.*

**Erfaringer med det rehabiliterende og recovery-orienterede arbejde**

*Her skal du beskrive om kommunen allerede er i gang med strategisk og målrettet at udvikle det rehabiliterende og recovery-orienterede arbejde, herunder hvordan kommunen griber dette arbejde an, hvor langt kommunen er i den strategiske omlægning samt hvilke erfaringer kommunen hidtil har gjort sig, herunder om omlægningen eksempelvis har ført til en ændret tilbudsvifte.*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse til at vurdere, om ansøgningen lever op til ansøgningspuljens tildelingskriterium vedr. ”indsats”. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens tildelingskriterier.*

**Udvikling og afprøvning af det samlede koncept**

*Her skal du beskrive, hvordan kommunen vil bidrage i udviklingen og afprøvningen af det koncept for udvikling og omstilling, der udvikles i initiativet, herunder hvilke erfaringer kommunen kan trække på i udviklingen og afprøvningen.*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse til at vurdere, om ansøgningen lever op til ansøgningspuljens tildelingskriterium vedr. ”indsats”. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens aktiviteter og forventede resultater.*

**Projekts aktiviteter**

*Her skal du beskrive de centrale aktiviteter, som du ønsker at gennemføre og som, du forventer, kan være med at opfylde de forventede resultater. Du skal beskrive, hvordan projektets aktiviteter bidrager til at opfylde projektets formål og målsætninger.*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af de centrale aktiviteter til at vurdere, om projektets aktiviteter lever op til ansøgningspuljens krav til aktiviteter og dets sammenhæng til forventede resultater. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens tildelingskriterier.*

**Tidsplanen for projektets aktiviteter**

*Her skal du beskrive tidsplanen for, hvornår de forskellige aktiviteter finder sted. Du skal beskrive, hvordan aktiviteterne hænger sammen, og om der er aktiviteter, som er særlig vigtige for projektet.*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af tidsplanen til at vurdere, om projektet udviser sammenhæng på tværs af projektbeskrivelsen. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens tildelingskriterier.*

**Projektets overordnede organisering og ledelse**

*Her skal du beskrive, hvordan projektet er organiseret og hvordan opgaver og ansvar er fordelt samt hvordan projektet indgår i den samlede organisation i kommunen.*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af den overordnede organisering og ledelse, til at vurdere om projektet har den nødvendige ledelsesmæssige opbakning og organisatoriske forankring. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens tildelingskriterier.*

**Projektets implementeringsteam**

*Her skal du beskrive hvilke funktioner og roller, der indgår i implementeringsteamet. Implementeringsteamet har til opgave at drive implementeringen af det samlede koncept lokalt i kommunen, og skal derfor have den nødvendige handle- og beslutningskompetence for at kunne gøre dette.*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af sammensætningen af implementeringsteamet til at vurdere om projektet har den nødvendige ledelsesmæssige opbakning og organisatoriske forankring. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens tildelingskriterier.*

**Beskriv plan for forankring**

*Her skal du beskrive, hvordan kommunen planlægger at videreføre udviklingen og omlægningen efter tilskudsperiodens ophør, herunder hvordan indsatsen monitoreres og evalueres fremadrettet.*

*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af forankringen til at vurdere, om projektets forankring lever op til ansøgningspuljens krav til forankring. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens tildelingskriterier.*

Samarbejde

*Her skal du angive om kommunen ønsker at indgå i et forpligtende samarbejde med Socialstyrelsen og ekstern leverandør om projektet samt bidrage til dokumentation og evaluering af indsatsen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

*Du skal endvidere angive, hvilket politiske og administrativt ledelsesniveau projektsamarbejdet er godkendt på i kommunen. Det vil blive betragtet som en fordel, hvis projektsamarbejdet er godkendt på politisk udvalgsniveau og i direktionen.*

# Budget

**Udfyld budgetskemaet**

*Her skal du angive projektets udgifter fordelt hen over året. Dit budget skal være så realistisk som muligt og afspejle det projekt, du netop har beskrevet ovenfor. Du skal huske at angive eventuelle lønudgifter med antal timer og timesats til projekts medarbejdere og udfylde kørselstakst ved transport i egen bil. Budgettet skal alene indeholde de udgifter, som der søges dækket af midler fra ansøgningspuljen.*

*Du afslutter med ”beregn og luk”. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når du vælger ”gem og næste” i det elektroniske budgetskema.*

*På ansøgningspuljens side på Tilskudsportalen finder du en excel-skabelon for budgetskemaet, som du kan benytte som hjælp til at udfylde budgetskemaet i det digitale ansøgningssystem. Budgetskemaet i det digitale ansøgningssystem skal udfyldes for, at ansøgningen kan indsendes.*

*Socialstyrelsen bruger dit budget til at vurdere, om projektets budget lever op til ansøgningspuljens krav til budget. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 til 12 om ansøgningspuljens krav til budget.*

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til dit budget. Noter til budget kan du indsende, hvis du har behov for at uddybe de forskellige udgiftstyper, og hvad der ligger bag den enkelte beregning i budgettet.*