**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

Ansøgningsskemaet skal udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til forebyggelse af gråzoneprostitution.

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel\***

*Skriv titlen på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet*

*Socialstyrelsen indsamler oplysninger om dig til brug for sagsbehandling af din ansøgning. Du har en række rettigheder i forhold til dine personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen. Du kan læse mere om vores persondatapolitik på* [*https://socialstyrelsen.dk/om-os/organisation/persondatapolitik*](https://socialstyrelsen.dk/om-os/organisation/persondatapolitik)

**Organisationens navn og CVR-nummer\***

*Angiv her den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på www.cvr.dk).*

**Ansøgertype\***

*Vælg én fra listen.*

Organisation, der tilbyder rådgivning og støtte til unge.

Organisation med viden om unge i prostitutionslignende relationer.

Frivillige og private organisationer, inden for ungeområdet, der indgår i partnerskab.

**Organisation, der tilbyder rådgivning og støtte til unge\***

*Ansøgere, der tilbyder rådgivning og støtte til unge, skal tilbyde landsdækkende rådgivning eller rådgivning i minimum tre regioner (alle former for rådgivningstjenester). Redegør for organisationens nuværende rådgivning og støtte til unge. Vedlæg bilag i form af vedtægter eller lignende som dokumentation.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation, der har viden om unge i prostitutionslignende relationer\***

*Ansøgere, der har viden om unge i gråzoneprostitution / prostitutionslignende relationer, skal have særlig viden om unge i gråzoneprostitution og om prostitutionsområdet. Redegør for organisationens viden om prostitutionsområdet og om unge i gråzoneprostitution. Vedlæg gerne bilag som dokumentation.*

|  |
| --- |
|  |

**Partnerskab mellem flere private eller frivillige organisationer\***

*Hvis der søges om tilskud i et partnerskab mellem flere private eller frivillige organisationer, oplyses her navn på organisationer og relevante oplysninger om partnerskabet. Eventuel samarbejdsaftale kan vedlægges i bilag.*

|  |
| --- |
|  |

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet\***

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Projektets resumé\***

*Beskriv kortfattet det samlede projekt, der søges om støtte til. (Maks. 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets formål og forventede resultater\***

*Beskriv projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre. Se afsnit 2, 3 og 9, pkt. 1 i ansøgningsvejledningen om projektets formål og forventede resultater.(Maks 2.400 anslag inkl. mellemrum.)*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Beskriv den målgruppe, der er omfattet af projektet, samt hvor mange borgere, der forventes at indgå i projektet. Antallet angives så vidt muligt for hvert projektår og fordeles på køn. Hvad kendetegner målgruppen, fx alder, køn, etnicitet eller andet. Beskriv endvidere, hvordan målgruppen rekrutteres til projektet. Se afsnit om målgruppen og tildelingskriterier i afsnit 4 og 9, pkt. 1 i vejledningen. (Maks 2.400 anslag inkl. mellemrum)*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af borgere?\***

*Beskriv, hvordan I opgør antallet af borgere i projektet, dvs. systematikken i registreringen af borgerne.*

|  |
| --- |
|  |

**Målsætninger på borgerniveau\***

*Beskriv projektets målsætninger på borgerniveau Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 om aktiviteter og tilgang for yderligere information.*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan tilrettelægges projektet for at nå flere unge?\***

*Beskriv på hvilken måde projektet vil nå flere unge inden for målgruppen, herunder projektets opsøgende indsats, brug af særlige rådgivningstjenester mv.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets indsats og aktiviteter\***

*Beskriv de konkrete indsatser og aktiviteter, der søges om støtte til. Hvordan planlægges indsats og aktiviteter integreret i eksisterende rådgivningstilbud, og hvordan vil indsats og aktiviteter bidrage til at kvalificere eksisterende rådgivningstilbud? Det skal fremgå, hvordan der i projektet er fokus på at give unge mulighed for at få kvalificeret rådgivning og støtte om gråzoneprostitution/prostitutionslignende relationer.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal medarbejdere, herunder frivillige i projektet\***

*Beskriv, hvilke medarbejderressourcer, der tilknyttes projektet, herunder andelen af frivillige eller medarbejdere, der varetager rådgivningsfunktioner og støtte, deres kompetencer og roller.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse\***

*Beskriv projektets organisationsstruktur, samt opgave og ansvarsfordeling. F.eks. overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.*

|  |
| --- |
|  |

**Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb\***

*Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb. Der er fokus på, at rådgivning til unge i prostitutionslignende relationer bliver forankret i eksisterende rådgivning som et nyt målrettet indsatsområde.*

|  |
| --- |
|  |

**Samarbejde og erfaringsudveksling med øvrige tilskudsmodtagere\***

*I projektperioden stilles krav om, at tilskudsmodtagere samarbejder med øvrige tilskudsmodtagere. Beskriv kort, hvordan I påtænker at indgå i samarbejdet med de øvrige tilskudsmodtagere.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisering af netværksmøde med øvrige tilskudsmodtagere\***

*Ansøger skal med et ”JA” tilkendegive at ville forpligte sig på i projektperioden at samarbejde med øvrige ca. to til fire tilskudsmodtagere om udveksling af viden og erfaringer om opnåede resultater, samt i projektperioden organisere minimum ét netværksmøde i projektperioden med øvrige tilskudsmodtagere. Se vejledningens afsnit 7.1. for nærmere oplysninger.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |

**Børneattester\***

Ansøger skal med et ”JA” tilkendegive*, at såfremt projektet omfatter børn under 15 år forpligter ansøger sig til at reglerne for indhentelse af børneattester overholdes i henhold til bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.*

|  |
| --- |
|  |

**Budgetskema 1\***

Her skal **budgetskema 1** vedhæftes.

***Fremgangsmåde:*** *Excel budgetskemaet, som ligger på ansøgningspuljens side på Tilskudsportalen, udfyldes (****budgetskema 1****). Ved indsendelse af ansøgningen skal* ***budgetskema 1*** *vedhæftes. Når ansøgningen skal indsendes, skal det samlede ansøgte beløb samtidig angives i det elektroniske budgetskema (****budgetskema 2****).*

**Budgetskema 2\***

*Udfyld det elektroniske budgetskema (****budgetskema 2****). Angiv det samlede ansøgte beløb for hver måned i projektperioden. Beløbet, som angives i elektronisk budgetskema (****budgetskema 2****), skal være i overensstemmelse med beløbet, som er angivet i det vedhæftede Excel budgetskema (****budgetskema 1****).*

**Noter til budget\***

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*

|  |
| --- |
|  |