**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via Tilskudsportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af Tilskudsportalen se under vejledninger på Tilskudsportalens forside.

# Generelle oplysninger

## Projektets/aktivitetens titel\*

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

## Kommune\*

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

## Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\*

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet.*

## Ansøgers navn og CVR-nummer\*

*Her anføres ansøgers navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*).*

## Ansøger type\*

*Vælg én fra listen.*

[ ]  Kommune

[ ]  Andet

# Projektoplysninger

**Indsats\***

*Her skal du angive hvilken indsats kommunen søger om at videreudvikle og pilotteste med denne ansøgning. Der gøres opmærksom på, at der kun kan søges om* ***én*** *indsats pr. ansøgning. Ønsker I at søge om at videreudvikle og pilotteste begge indsatser, skal I indsende to separate ansøgninger.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indsats: ”Læringsforløb for hjemmeboende unge med autisme og deres forældre” |
|  | Indsats: ”Læringsforløb for unge med autisme i egen bolig” |

## Projektets formål\*

*Her skal du beskrive formålet med projektet, og hvad det konkret er, kommunen søger om støtte til. Du skal beskrive, hvorfor I gerne vil gennemføre projektet, og hvad det er for nogle problemer, som projektet skal løse. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

## Projektets målgruppe\*

*Her skal du beskrive de borgere, som projektet er rettet imod, og som I forventer, vil indgå i projektet. Du skal beskrive den samlede målgruppes karakteristika og udfordringer. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

## Antal forskellige borgere i projektet\*

*Her skal du estimere, hvor mange forskellige borgere der vil indgå i projektet.*

|  |
| --- |
|  |

## Rekruttering af borgere til projektet\*

Her skal du beskrive, hvordan borgerne rekrutteres til projektet.

|  |
| --- |
|  |

## Målsætninger på borgerniveau\*

*Her skal du beskrive den forventede virkning af projektet på borgerniveau, herunder hvilke forandringer I ønsker at opnå for de borgere, der er omfattet af projektet.*

|  |
| --- |
|  |

## Målsætninger på organisatorisk niveau\*

*Her skal du beskrive den forventede virkning af projektet på organisatorisk niveau, herunder hvilke forandringer I ønsker at opnå i organisationen med jeres deltagelse i projektet.*

|  |
| --- |
|  |

## Forudsætninger for at arbejde med bostøtte og socialtræning\*

*Her skal du redegøre for kommunens forudsætninger for at modne en indsats til bostøtte og socialtræning for målgruppen på både det organisatoriske, faglige og ledelsesmæssige niveau, herunder kan du beskrive, hvordan I arbejder i dag, og hvordan indsatsen tænkes at skulle bygge videre på dette arbejde.*

|  |
| --- |
|  |

## Aktiviteter i projektet\*

*Her skal du beskrive projektets centrale aktiviteter, herunder hvordan kommunen vil arbejde efter de kerneelementer og den struktur, der er omdrejningspunktet for den pågældende indsats.*

|  |
| --- |
|  |

## Dokumentation af aktiviteter\*

*Her skal du beskrive, hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.*

|  |
| --- |
|  |

## Organisation og ledelse\*

*Her skal du beskrive projektets organisationsstruktur og opgavefordeling, herunder hvordan projektet er forankret i ledelsen, og hvorvidt der udpeges en projektleder og nedsættes en styregruppe. Se vejledningens afsnit 9 om organisatoriske kriterier. Det er vigtigt, at du forholder dig til samtlige kriterier.*

|  |
| --- |
|  |

## Forankring af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb\*

*Her skal du beskrive, hvordan projektets aktiviteter kan forankres i kommunen efter tilskudsperiodens udløb.*

|  |
| --- |
|  |

## Budgetskema\*

*Her skal du udfylde budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.*

|  |
| --- |
|  |

## Noter til budget

*Her kan du vedhæfte uddybende noter til budgettet.*

|  |
| --- |
|  |

## Samarbejde om projektet\*

*Her skal du angive, om kommunen ønsker at indgå i et forpligtende samarbejde med Socialstyrelsen, ekstern leverandør samt andre projektkommuner i projektperioden.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja  |
|  | Nej  |

## Dokumentation\*

*Her skal du angive, om kommunen ønsker at forpligte sig på at bidrage til dokumentation af indsatsen og samarbejde med den eksterne evaluator herom.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja  |
|  | Nej  |

## Formidling\*

*Her skal du angive, om kommunen ønsker at forpligte sig på at deltage i formidling af resultaterne af projektet.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja  |
|  | Nej  |

**Samarbejde om projektet med anden kommune om at videreudvikle og pilotteste samme indsats\***

*Her skal du angive, om kommunen har indgået samarbejde med en anden kommune om at videreudvikle og pilotteste samme indsats. Dette er ikke et krav.*

*Såfremt I har indgået et samarbejde med en anden kommune, kan du her beskrive, hvad samarbejdet består i. Der gøres opmærksom på, at begge kommuner skal indsende en selvstændig ansøgning.*

|  |
| --- |
|  |

**Samarbejdsaftale\***

*Såfremt kommunen samarbejder med en anden kommune om projektet, skal der udarbejdes og vedhæftes en samarbejdsaftale underskrevet af begge parter. Samarbejdsaftalen vedhæftes her.*

|  |
| --- |
|  |