**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

Angiv med \* om udfyldelse af felter nedenfor skal være obligatorisk. **Ingen felter må slettes i denne standard.**

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel\***

*Skriv titlen på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet*

*Socialstyrelsen indsamler oplysninger om dig til brug for sagsbehandling af din ansøgning. Du har en række rettigheder i forhold til dine personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen. Du kan læse mere om vores persondatapolitik på* [*https://socialstyrelsen.dk/omos/organisation/persondatapolitik*](https://socialstyrelsen.dk/omos/organisation/persondatapolitik)

**Organisationens navn og CVR-nummer\***

*Angiv her den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*).*

**Ansøger type\***

*Vælg én fra listen.*

[ ]  Kommune

[ ]  Andet

**Projektoplysninger**

**Model til afprøvning\***

*Angiv hvilken model for én koordinerende sagsbehandler I ønsker at afprøve i projektperioden.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ”Sammen om familien” |
|  | ”Én familie – én indgang” |

**Projektets formål\***

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Beskriv den målgruppe, der er omfattet af projektet, samt hvor mange borgere, der forventes at indgå i projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af borgere?\***

*Beskriv hvordan I opgør antallet af borgere i projektet, dvs. systematikken i registreringen af borgerne.*

|  |
| --- |
|  |

**Målsætninger på borgerniveau\***

*Beskriv projektets målsætninger på borgerniveau, dvs. hvilken forandring skal projektet medføre for de deltagende borgere. Der gøres opmærksom på, at målsætninger på borgerniveau ikke er det samme som projektmål.*

|  |
| --- |
|  |

**Nuværende praksis og organisering på børnehandicapområdet\***

*Beskriv jeres nuværende praksis og organisering på børnehandicapområdet, herunder* ***hvilke barrierer I vurderer, der kan være forbundet med at implementere en koordineret*** *indsats, og om I allerede arbejder med nogle af kerneelementerne fra modellen.*

|  |
| --- |
|  |

**Implementering af modellen og arbejdet med kerneelementerne\***

*Beskriv herunder hvordan I påtænker at implementere modellen, og hvordan I vil arbejde med kerneelementerne i modellen, herunder hvordan kerneelementerne spiller sammen med andre eksisterende tiltag i kommunen.*

|  |
| --- |
|  |

**Motivation for at afprøve en ny model, herunder målsætninger på organisatorisk niveau\***

*Beskriv hvorfor I ønsker at afprøve den valgte model for én koordinerende sagsbehandler, samt hvilke resultater I ønsker at opnå på det organisatoriske niveau i kommunen.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktiviteter og tidsplan\***

*Beskriv de centrale aktiviteter som gennemføres i projektperioden, herunder sammenhængen mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater. Beskriv endvidere en tidsplan for aktiviteterne i projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation af aktiviteter\***

*Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse\***

*Beskriv projektets organisationsstruktur og opgave- og ansvarsfordeling, herunder hvordan det sikres, at relevante ledelsesniveauer og relevante forvaltninger inddrages aktivt i projektet dvs. i afprøvningen af den valgte model.*

|  |
| --- |
|  |

**Forankring af den afprøvede model efter tilskudsperiodens udløb\***

*Beskriv, hvordan den afprøvede model kan forankres i jeres kommune efter tilskudsperiodens udløb.*

|  |
| --- |
|  |

**Samarbejde med region\***

*Angiv herunder, om I samarbejder med regionen omkring projektet?*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Beskrivelse af samarbejde med region**

*Såfremt I samarbejder med en region omkring projektet, skal dette samarbejde beskrives herunder.*

|  |
| --- |
|  |

**Samarbejdsaftale med region**

*Såfremt I samarbejder med en region omkring projektet, skal I her vedhæfte en underskrevet samarbejdsaftale.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektleder / tovholder\***

*Angiv herunder, om I vil udpege en tovholder/projektleder, som vil være kontaktperson for Socialstyrelsen og evaluator?*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Samarbejde med evaluator\***

*Angiv herunder, om I ønsker at samarbejde med evaluator og Socialstyrelsen omkring afprøvning og evaluering af modellen?*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Indsamling af data\***

*Angiv herunder, om I ønsker at bidrage til indsamling af relevant data til brug for samarbejdet, herunder evalueringen?*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nej |

**Budgetskema\***

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.*

|  |
| --- |
|  |

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*