



Socialstyrelsen

Velkommen!

Informationsmøde om
ansøgningspuljer på
anbringelsesområdet

Tirsdag d. 10. september 2019

—
Viden til gavn

Rammerne for udviklings- og investeringsprogrammet på børne- og ungeområdet



I daglige tale kaldet "BUIP"

Politisk aftale med partierne bag om satspuljen på børne- og socialområdet 2019-2022, hvor der er afsat ca. 255 mio. kroner til indsatser for udsatte børn og unge og deres familier gennem et **Udviklings- og Investeringsprogram (UIP) på børneområdet**.

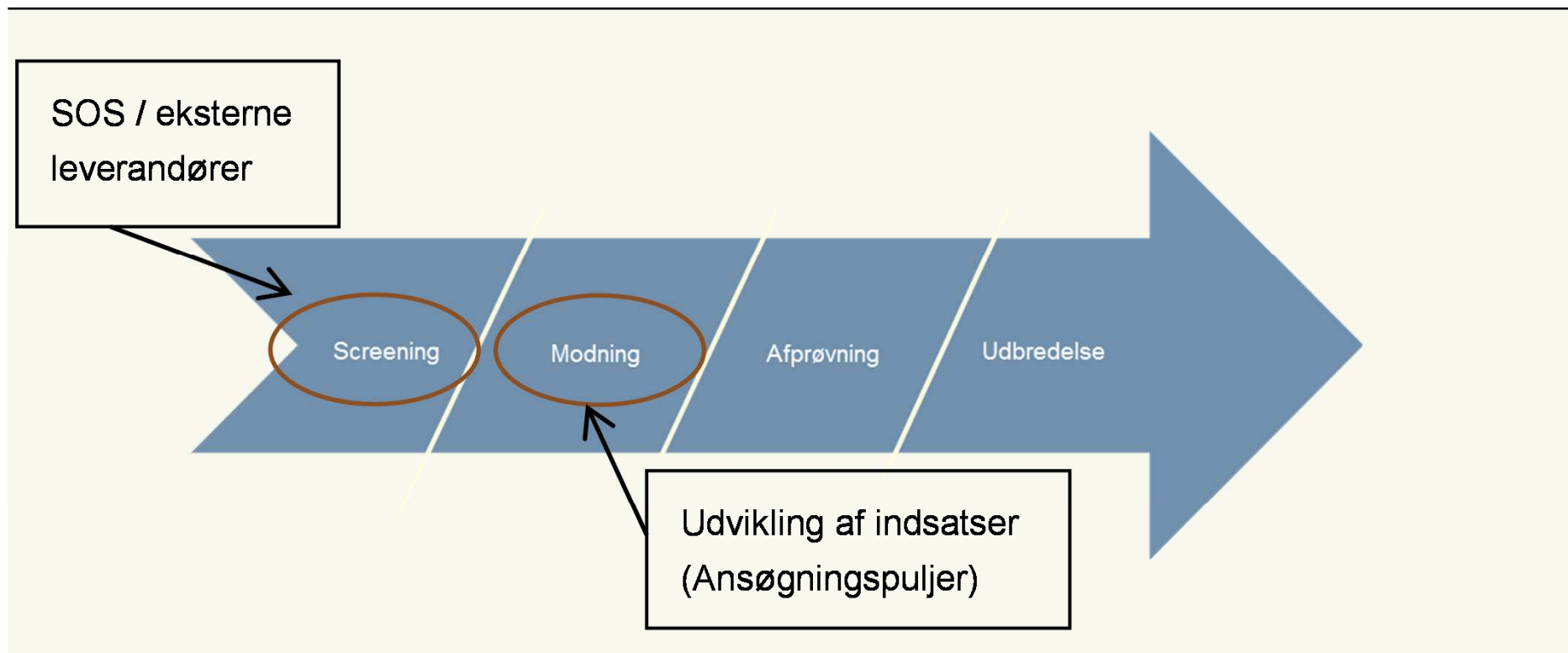
Formålet med programmet er at sikre en **bedre gennemførelse, evaluering og udbredelse** af projekterne.

De tre ansøgningspuljer er alle en del af de initiativer som **sættes i gang i 2019** og som har en udviklingsperiode **frem til udgangen af 2022**.

Programmet er forankret i Socialstyrelsens Center for Børn, Unge og Familier.

Strategi for udvikling af sociale indsatser

I daglige tale kaldet "SUSI"



Dagens Program

10:35-11.20: Information om puljen: **Målrettet støtte til forældre, hvis barn eller ung er anbragt**

11.20-11.30: Pause

11.30-12.15: Information om puljen: **Styrket familiebehandling til meget udsatte familier**

12.15-13.00: Pause og sandwich

13.00-13.45: Information om puljen: **Styrket læringsmiljø for anbragte børn og unge**

13.45-14.00: Vejledning til at søge midler fra puljen v. Socialstyrelsen, Tilskud

14.00-14.15: Opsamling og eventuelle spørgsmål

14.15-14.30: Kage til at gå hjem på



Socialstyrelsen

Måltrettet støtte
til forældre hvis
barn eller ung er
anbragt

—
Viden til gavn

Forældre spiller en helt central rolle..

Forældre spiller en helt central rolle for børns opvækst og trivsel – det gælder også for børn, som er anbragt uden for hjemmet.

Når anbringelsen stopper, er det ofte her, børnene og de unge søger hen. Forældrene er derfor også afgørende for, om anbringelsen lykkes.

Den rigtige understøttelse af forældrenes ressourcer kan bidrage til bedre forældrekompetencer og mere stabile og kortere anbringelser.

Samtidig viser undersøgelser, at mange forældre har stor mistillid til kommunen og oplever manglende inddragelse og støtte i forbindelse med anbringelsen.

Opdrag, formål og rammer

Som en del af satspuljeaftalen for 2019-2022 blev der afsat 18,1 mio. kr. til projektet.

Formålet er:

- at udvikle en indsats målrettet forældre til anbragte børn og unge, som skal bidrage til at skabe øget ro og stabilitet i samværet og kontakten mellem forældre og barn.

Indsatsen skal udvikles i samarbejde med **3-4 kommuner i perioden januar 2020 til december 2022** i samarbejde med Socialstyrelsen, PwC og VIVE.

Socialstyrelsen udmelder i den forbindelse en **pulje på 11 mio. kr.** i september, som kommuner kan søge.

Forventede resultater

På kort sigt

- Forældrene øger deres forældrekompetencer ift. at skabe ro og stabilitet i samvær og kontakt med deres barn
- Forældrene vurderer, at samarbejdet med anbringelsessted og myndighed er forbedret
- De anbragte børn oplever øget ro og stabilitet i samværet med forældre
- De anbragte børn oplever en forbedring i deres generelle trivsel

På lidt længere sigt

- De anbragte børn og unge oplever et mere stabilt anbringelsesforløb
- Der sker færre sammenbrud i anbringelser – og øget hjemgivelse til forældre, hvor det er muligt

Ansøgerkreds

1. **Projektkommunerne skal i fællesskab modne én indsats** bestående af en række obligatoriske elementer.
2. Kommuner kan ansøge puljen, uanset om de i forvejen kun arbejder med et eller med flere af de obligatoriske elementer i indsatsen. Det forventes dog, at **alle projektkommuner arbejder med alle obligatoriske elementer** i indsatsen i projektperioden.



Socialstyrelsen

Ansøgning om tilskud

Viden til gavn

Hvad skal man være opmærksom på, når man laver en ansøgning

- Materialet til ansøgningspuljen findes på ansøgningspuljens side på Tilskudsportalen
- Der skal indsendes en ansøgning og et tilhørende budget.
- Vigtigt at læse vejledningen grundigt inden udfyldelse af ansøgningskema.
- Vigtigt at være opmærksom på, hvilke kriterier, der skal være opfyldt, for at opnå støtte.

Bekendtgørelse og vejledning

- **Bekendtgørelse**
 - *Fastsætter rammerne for ansøgningspuljen.*
- **Vejledningen:**
 - *Vejleder om udarbejdelse af ansøgningen.*
 - *Udfolder og indarbejder bekendtgørelsens krav og tildelingskriterier for ansøgningspuljen.*
- **Vejledningen og bekendtgørelse er tilgængelig på:**
 - *Ansøgningspuljens side på Tilskudsportalen*
 - *Retsinformation.dk*



Puljespecifikke bekendtgørelser

- På ansøgningstidspunktet er særligt nedenstående bestemmelser relevante:
 - § 2: *Formål*
 - § 3: *Forventede resultater*
 - § 5: *Ansøgerkreds*
 - § 6: *Målgruppen*
 - § 7: *Tildelingskriterier opdelt i faglige krav og organisatoriske krav*
 - § 8: *Generelle tildelingskriterier*
 - § 9: *Udarbejdelse af budget*
 - §§ 10-11: *Indsendelsesform*
 - §§ 12-14: *Tilskudsberettigede udgifter*

Derudover indeholder bekendtgørelsen bestemmelser om projektændringer, afrapportering, aflæggelse af regnskab mv.

Ansøgningsvejledninger

Indeholder blandt andet en uddybende beskrivelse af:

- *Formål*
- *Ansøgerkreds*
- *Målgruppe*
- *Baggrund*
- *Forventede resultater*
- *Indhold i projektet*
 - *Hertil bilag med beskrivelse af indsatsen*
- *Tildelingskriterier*
- *Tilskudsberettigede udgifter*

Tildelingskriterier

Tabel 1 i ansøgningsvejledningerne

Tabel 1: Vurdering og tildelingskriterier

Vurdering	Tildelingskriterier
1. Ansøgerkreds, formål og målgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Projektets ansøger, formål og målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens ansøgerkreds, formål og målgruppe.
2. Indsatsen	<ul style="list-style-type: none">• Kommunen skal modne en konkret indsats målrettet støtte til forældre til anbragte børn og unge med afsæt i den faglige ramme for lovende praksis på området samt den lokale kommunale indsats. Modningen skal tage afsæt i en på forhånd udvalgt indsats. Der skal være tale om støttetilbud, der ligger inden for viften af foranstaltninger efter serviceloven.• Kommunen skal redegøre for, hvordan indsatsen bygger på den eksisterende indsats i kommunen.
3. Organisatoriske krav	<ul style="list-style-type: none">• Kommunen skal beskrive projektets organisering, som skal være i overensstemmelse med den faglige ramme for lovende praksis på området.• Kommunen skal beskrive, hvordan ledelsen løbende vil følge og bidrage til modningen af indsatsen i projektperioden.• Kommunen forpligter sig til at indgå samarbejde med Socialstyrelsen og ekstern leverandør.• Kommunen skal indgå i dokumentation og evaluering af indsatsen med evaluator.
4. Forankring	<ul style="list-style-type: none">• Kommunen skal beskrive, hvordan den planlægger at forankre indsatsen efter tilskudsperiodens ophør.
5. Budget	<ul style="list-style-type: none">• Der er overensstemmelse mellem budgettet og aktiviteter og lign.

Tildelingskriterier

Under tabel 1 uddybes de enkelte tildelingskriterier f.eks.:

Til brug for vurderingen skal kommunen beskrive projektets organisering, som skal være i overensstemmelse med den faglige ramme for lovende praksis på området, som er beskrevet i de seks obligatoriske elementer. Det kan blandt andet beskrives, hvor projektet placeres på afdelingsniveau, hvordan indsatsen planlægges implementeret, herunder konkrete overvejelser om opstartsfasen, hvilke medarbejdere der forventes at arbejde med indsatsen, herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund samt rolle- og opgavefordeling.

Budget

- Overensstemmelse mellem budgetposter, beskrevne aktiviteter, organisering mv.
- Kun indeholde tilskudsberettigede og nødvendige udgifter.
- Opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.
 - *Angiv satser og takster*

Vejledende budget

- Ved ansøgning indsendes et **vejledende budget** for projektet.
 - *Udgifterne skal ikke fordeles på måneder. Det er alene det samlede beløb for hele projektperioden, der skal angives.*
 - *Udgifterne skal fortsat specificeres ud på de konkrete aktiviteter/poster i projektet.*

Fremgangsmåde: *Det vejledende budget udfyldes i dokumentet Budgetskema 1, som ligger på ansøgningspuljens side på Tilskudsportalen. Budgetskema 1 vedhæftes ved indsendelse af ansøgningen. Når ansøgningen skal indsendes, skal det samlede ansøgte beløb desuden angives i det elektroniske budgetskema (budgetskema 2).*

Revideret budget

- Kommuner, som modtager støtte fra ansøgningspuljen, skal eftersende et **revideret budget**, som er fordelt månedsvis, når indsatsen er kvalificeret i samarbejde med Socialstyrelsen og den eksterne leverandør.
- Det vil være muligt at flytte på poster i det reviderede budget, men det vil ikke være muligt at udvide budgettet.

Indsendelse af ansøgning

- **Ansøgningen skal indsendes elektronisk via Socialstyrelsens Tilskudsportal.**
 - *Log på tilskudsportalen*
 - *Nødvendigt med medarbejdersignatur NemID. Kan bestilles på NemID's hjemmeside (det tager ca. 1 uge).*
 - *Liste over aktuelle ansøgningspuljer vises*
 - *Tryk på den relevante ansøgningspulje*
 - *Tryk ansøg*
- Der er hjælp at hente i manual for ansøgninger om midler på Tilskudsportalens hjemmeside.
- Søg i god tid og ikke 5 minutter før fristens udløb. Gerne en uge inden ansøgningsfristen.

Ved it-tekniske problemer med indsendelse af ansøgning

- Tilskudsforvaltning kontaktes via telefon eller via mail (portal@socialstyrelsen.dk) **inden ansøgningsfristens udløb.**
- Der skal fremvises dokumentation for det it-tekniske problem.

- I særlige tilfælde, hvor Tilskudsforvaltning kontaktes **efter fristens udløb**
 - Ansøger skal indsende dokumentation for
 - at ansøgningen er forsøgt indsendt rettidigt
 - at ansøger har haft it-tekniske problemer (som minimum i form af et screen dump af fejlmeddelelsen med synlig dato og klokkeslæt).
 - Hvis ikke dette kan fremsendes, afvises ansøgningen.

- I begge tilfælde skal ansøger kunne fremsende ansøgning og budget til Tilskudsforvaltning i umiddelbar forlængelse af henvendelsen. Henvendelser som modtages 48 timer efter ansøgningsfristen vil ikke komme i betragtning.

Tidsplan for ansøgningsprocessen

- Ansøgningsfristen fastsættes snarest
- Det forventes, at ansøgerne får svar i december.

Spørgsmål til ansøgningspuljen

Styrket læringsmiljø

- Hvis I har spørgsmål af socialfaglig karakter, kan I kontakte: Iben Attrup Nielsen i Socialstyrelsen via ibas@socialstyrelsen.dk
- Hvis I har spørgsmål af puljeteknisk karakter, kan I kontakte: Katrine Petrea Petersen i Socialstyrelsen via kppe@socialstyrelsen.dk.

Måltrettet støtte til forældre, hvis barn eller ung er anbragt

- Hvis I har spørgsmål af socialfaglig karakter, kan I kontakte: Mette Agerskov Smith i Socialstyrelsen via meas@socialstyrelsen.dk.
- Hvis I har spørgsmål af puljeteknisk karakter, kan I kontakte: Lise Emilie Berendt i Socialstyrelsen via lber@socialstyrelsen.dk.

Styrket familiebehandling

- Hvis I har spørgsmål af socialfaglig karakter, kan I kontakte: Anna Hobolth Østerlund i Socialstyrelsen via ahos@socialstyrelsen.dk.
- Hvis I har spørgsmål af puljeteknisk karakter, kan I kontakte: Julie Knutsen Worre i Socialstyrelsen via jkwo@socialstyrelsen.dk.
- Henvendelser om tekniske spørgsmål skal ske til pr. e-mail til portal@socialstyrelsen.dk

Spørgsmål?



Socialstyrelsen

Informationsmøde om pulje til samarbejder mellem plejefamilier og døgninstitutioner og/eller opholdssteder



Socialstyrelsen

**Kage og tak
for i dag!**

Viden til gavn