STANDARDRAPPORT

**Formål med rapporten**

Rapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via tilskud fra Socialstyrelsen, Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning. Resultatet af indsatserne skal danne grundlag for en øget kvalitet af de sociale tilbud.

**Krav**

Skemaet skal sendes til Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning elektronisk via Tilskudsportalens funktion *Indsend rapport* ved at tilgå pågældende tilskudssag og i boksen **Indsend ekstra informationer**. Regnskaber skal ligeledes indsendes via Tilskudsportalens funktion *Indsend regnskab*.

**GENERELLE OPLYSNINGER**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Projektets titel:** |
|  | Skriv titel her: |
| **B** | **Journalnummer:** |
|  | Skriv j.nr. her: |
| **C** | **Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):** |
|  | Skriv puljenavn her: |
| **D** | **Ansøgers\* navn og adresse.** |
|  | |  |  | | --- | --- | | Navn |  | | Gadenavn, nr. |  | | Postnr. & By |  | | Telefonnummer |  | | e-mail: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **CVR-nummer** | | | | | | | | **eller** | **CPR-nummer** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **\*En ansøger** defineres her som kommune, region, selvejende institution, frivillig forening, privat eller anden. |
| **E** | **Navn, tlf.nr. og e-mail på tilskudsansvarlig\*.** |
|  | |  |  | | --- | --- | | Navn |  | | Telefonnummer |  | | e-mail: |  |   **\* En tilskudsansvarlig** defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der er givet tilskud til. |
| **F** | **Projekts periode:** |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Dag** | **Måned** | **År** | | Projekt er påbegyndt |  |  |  | | Projekt afsluttes/er afsluttet |  |  |  | |
| **G** | **Tilskuddets størrelse:** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Projektår\*** |  | **Fra** |  |  | **Til** |  | **Beløb i kr.** | |  | **Dag** | **Md.** | **År** | **Dag** | **Md.** | **År** |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | **I alt** |  |  |  |  |  |  |  |   **\*Et projektår** defineres her som en 12 måneders periode. |

**RAPPORTERINGS OPLYSNINGER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Rapporttype (afrapporterings periode):** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Fra** | | | **Til** | | | |  | **Dag** | **Måned** | **År** | **Dag** | **Måned** | **År** | | Årsrapport**\*** |  |  |  |  |  |  | | Slutrapport**\***\* |  |  |  |  |  |  |   **\*Årsrapport:** Der skal i hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets fremdrift og resultater. **Et projektår** defineres her som en 12 måneders periode.    \*\***Slutrapport:** Ved projektets afslutning indsendes en slutrapport, som indeholder oplysninger om, hvordan det et gået med projektet *i sin helhed*. Slutrapporten er derfor en samlet rapport for hele projektet i hele projektperioden. |
| **2** | **Rapportering om ”Projektets formål”.** |
|  | **2.1 Er der sket ændringer i projektets formål?**  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej |   **2.2 Hvis ja, beskriv de ændringer i formålet, der er sket.**  **2.3 Er ændringerne godkendt af Socialstyrelsen?**  Sæt kryds   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Ja |  | Dato for godkendelse af ændringer |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | Nej |  |  |  | |
| **3** | **Rapportering om ” Projektets målgruppe”** |
|  | **3.1 Er der sket ændringer i projektets målgruppe?**  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej |   **3.2 Hvis ja, beskriv de ændringer i projektets målgruppe, der er sket.**  **3.3. Er ændringerne godkendt af Socialstyrelsen?**  Sæt kryds   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Ja |  | Dato for godkendelse af ændringer |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | Nej |  |  |  | |
| **4** | **Rapportering om ”Antal forskellige borgere/brugere”. \***en ”borger/bruger” er en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet. |
|  | **4.1 Hvor mange forskellige borgere/brugere i afrapporterings periode\* var med i projektet i forhold til det planlagte antal?**  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Under 50 pct. | |  |  |  | |  |  | Cirka 50 pct. | |  |  |  | |  |  | Over 50 pct. | |  |  |  | |  |  | Flere end planlagt |   **\*forskellige borger/bruger i afrapporterings periode:** I skal være opmærksomme på, at svaret vedrører det antal forskellige borgere/brugere *I havde forventet i den periode, rapporten handler om*. For hele projektperioden kan I f.eks. forvente at få inddraget 100 borgere/brugere, mens der i den første del af projektperioden kun regnes med at få inddraget 20 borgere/brugere. *Ved slutrapportering* skal I derfor vurdere i forhold til de 100 borgere/brugere, mens der ved første årsrapport f.eks. skal I vurdere i forhold til de forventede 20 borgere/brugere.  **4.2 Hvis det faktiske antal borgere/brugere ligger under halvdelen af det planlagte anføres årsagen hertil.** |
| **5** | **Rapportering om ”Beskriv på hvilken måde antal borgere/brugere vil blive opgjort?”** |
|  | **Hvordan er antal borgere/brugere opgjort?**    Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ved systematisk registrering/optælling | |  |  |  | |  |  | Ved skøn | |
| **6** | **Afrapportering om ”Projektets mål på brugerniveau” (SMART-sikrede mål på brugerniveau).** |
|  | **6.1 Er der sket ændringer i projektets mål på brugerniveau?**  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej |   **6.2 Hvis ja, er ændringerne godkendt af Socialstyrelsen?**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Ja | Dato for godkendelse af ændringer: |  | |  |  |  |  |  | |  |  | Nej |  |  |   **6.3 Angiv de ændringer i de mål på brugerniveau, der er sket.**  **6.4 I projektbeskrivelsen er der anført mål på borgerniveau. I hvor høj grad er målet / målene blevet opfyldt?**  Udfyld nedenstående tabel ved sætte kryds ved mål opfyldelse og skrive mål.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Mål opfyldelse i procent** | | | | | |  | **Mål**\* | **0-20** | **20-50** | **50-80** | **80-100** | **Over 100** | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |   **\*Mål:** I nogle tilfælde er der flere mål eller f.eks. et overordnet mål og en række delmål. I tabellen anføres de enkelte mål og/eller delmål og graden af mål opfyldelse for hvert enkelt. |
| **7** | **Hvad er grundlaget for vurderingen af målopnåelsen?** |
|  | Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Systematiske undersøgelser**\*** | |  |  |  | |  |  | Skøn**\*\*** | |  |  |  | |  |  | Anden**\*\*\*** |   **\*Systematiske undersøgelser** anføres, når I løbende eller periodisk har opgjort, hvor langt I er kommet i forhold til de mål, der er for projektet. Der kan være tale om før og efter-målinger, mere omfattende evalueringer, brugerundersøgelse(r) og lignende. Det forudsættes, at der findes en systematisk dokumentation, som grundlag for vurderingen.  **\*\*Skøn** anføres, når man ikke har gennemført systematiske undersøgelser som grundlag for sin vurdering af målopfyldelsen.  **\*\*\*Andet** anføres, hvis I ikke kan henføre bedømmelsesgrundlaget til en af de øvrige kategorier.  **7.1. Er der sket ændringer i forhold til ”Dokumentation af opnåelse af målene/resultaterne” i den måde, man har gennemført dokumentation?**  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej |   **7.2 Hvis ja, er ændringerne godkendt af Socialstyrelsen?**  Sæt kryds   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Ja | Dato for godkendelse af ændringer: |  | |  |  |  |  |  | |  |  | Nej |  |  | |
| **8** | **Rapportering om ”Aktiviteter og tidsplan”.** |
|  | **8.1 Blev de aktiviteter, der var planlagt, gennemført?** I skal angive, om de aktiviteter, I havde planlagt for den periode, rapporten dækker, blev gennemført.  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej | |  |  |  | |  |  | Ved ikke**\*** |   **\*Ved ikke** benyttes, når projektets videre forløb endnu ikke er endelig afklaret.  **8.2 Hvis der ikke gennemføres de aktiviteter, der var planlagt, gives et kortfattet begrundelse herfor.** Væsentlige afvigelser fra det planlagte skal begrundes. |
| **9** | **Er der gennemført en systematisk dokumentation af aktiviteter ?** |
|  | Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej**\*** | |  |  |  | |  |  | Ingen dokumentation**\*\*** |   **\*Nej:** anvendes, hvis den dokumentation, der er gennemført afviger fra den, der er anført i ansøgningen.  **\*\*Ingen dokumentation:** anvendes når der mangler systematisk dokumentation, når viden om aktiviteter. baseres på et skøn, eller når I slet ikke har dokumentationsoplysninger.  **9.1 Hvis nej, er den ændrede tilrettelæggelse ad dokumentationen godkendt?**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Ja | Dato for godkendelse af ændringer: |  | |  |  |  |  |  | |  |  | Nej |  |  | |