**Ansøgningsskema for**

**Pulje til praksisnært kompetenceløft til nedbringelse af antipsykotisk medicin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sundhedsstyrelsen skal modtage ansøgningen senest den**  **5. november 2021, kl. 12.00** | **Skemaet sendes til**  **aedpulje@sst.dk - mrk. ” Pulje til praksisnært kompetenceløft til nedbringelse af antipsykotisk medicin. [Navn på ansøgerkommune]”** |

Ansøgningsskemaet indeholder 4 delskemaer:

Skema 1: Generelle oplysninger om projektet

Skema 2: Beskrivelse af projektet

Skema 3: Budget for hele projektperioden

Skema 4: Budget for hvert år projektet løber

**Ansøgningen skal sendes som én samlet pdf-fil og være underskrevet jf. felt 2 i skema 1.**Medsend venligst også en word-version (denne version behøver ikke være underskrevet).

**Vejledningen skal følges og alle rubrikker besvares.**

**Skema 2, ’Beskrivelse af projektet’, må maksimalt fylde 5 sider (skrifttype Arial, skriftstørrelse 10)**

Eventuelle bilag

|  |  |
| --- | --- |
| Hvis ansøger har vedlagt bilag til ansøgningsskemaet, noteres titlerne på disse her: |  |

**Skema 1: Generelle oplysninger om projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2. | Ansøger (organisation): |  |
| Adresse:  CVR/SE-nummer: |  |
| Navn på projektansvarlig: |  |
| Stillingsbetegnelse: |  |
| Tlf. nr.: |  |
| E-mail: |  |
| Navn på projektets juridisk ansvarlige person: |  |
| Stillingsbetegnelse: |  |
| Tlf.nr.:  E-mail: |  |
| Navn på kontaktperson: |  |
| E-mail: |  |
|  | Ansøgers personlige underskrift:  Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato: \_\_\_/\_\_\_2021. |
| 3. | Samarbejdspartner(e): |  |
| 4. | Samarbejdets form og organisering: |  |
| 5. | Projektets varighed:  *(Det forventes, at der søges om midler til den fulde periode fra 1. december 2021 til 31. maj 2023)* | Projektet forventes igangsat \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2021  og afsluttet \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2023 |
| 6. | Der ansøges om i alt: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. (jævnfør budgetskema) |

**Skema 2: Beskrivelse af projektet (max 5 sider)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2. | Ansøger: |  |
| 3. | Resumé af projektet (max 15 linjer): |  |
| 4. | Beskriv i hvilken grad projektet understøtter puljens formål om et praksisnært kompetenceløft som har fokus på at nedbringe forbruget af antipsykotisk medicin:  *(Jf. kriterie 1 i puljeopslaget)* |  |
| 5. | Beskriv hvilke medarbejdergrupper der indgår i projektet, herunder hvor mange der involveres: |  |
| 6. | Beskriv de i projektet opstillede mål. Herunder kriterier for hvornår disse er opfyldt:  *(Jf. kriterie 4 i puljeopslaget)* |  |
| 7. | Beskriv hvordan kompetenceløftet kan omsættes i praksis og blive implementeret i de daglige arbejdsgange og nedbringe forbruget af antipsykotisk medicin:  *(Jf. kriterie 2 i puljeopslaget)* |  |
| 8. | Beskriv hvordan projektet er funderet i ledelsen, så fx den faglige ledelse sikrer, at kompetenceudviklingen forankres i hverdagen med henblik på nedbringelse af antipsykotisk medicin:  *(Jf. kriterie 3 i puljeopslaget)* |  |
| 9. | Beskriv projektets tids- og milepælsplan:  *(Jf. kriterie 4 i puljeopslaget)* |  |

**Skema 3: Budget for hele projektperioden**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Projektets titel: |  | | | |
| 2. Ansøger: |  | | | |
| 3. Regnskabsansvarlig: | Navn: | | | |
| Ansøger: | | | |
| Tlf.nr.: | | | |
| E-mail: | | | |
| 4. Revisor: |  | | | |
|  | Type(r) | Timetal og sats  eller antal og stk. pris | Samlet beløb i kr. | Noter  (udfyldende beskrivelse) |
| **Udgifter** |  |  |  |  |
| 5. Lønudgifter:   * Projektleder * Medarbejdere * Eksterne konsulenter |  |  |  |  |
| 6. Udgifter til deltagelse i efteruddannelse/kurser/tilbud:   * Antal deltagere – fordelt på medarbejderkategorier (angives under Typer) * Udgift pr. deltager – fordelt på medarbejderkategorier (angives under ”Timetal og sats eller antal stk. pris”) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. Honorering af relevante oplægsholdere og fagpersoner i nødvendigt og begrænset omfang: |  |  |  |  |
| 8. Frikøb af medarbejdere (vikardækning): |  |  |  |  |
| 9. Udvikling af materialer, der er afgørende for gennemførelse af kompetenceløftet (beskriv hvilke): |  |  |  |  |
| 10. Konsulentbistand til implementering og lokal tilpasning: |  |  |  |  |
| 11. Udgifter til transport (offentlig eller privat): |  |  |  |  |
| 12. Andre definerede udgifter (beskriv hvilke): |  |  |  |  |
| 13. Udgifter til revision: |  |  |  |  |
| **Samlet budget** |  |  |  |  |
| 14. Ansøgt beløb i alt: |  |  |  |  |

**3. Fonde, myndigheder mv. medarbejderkategorierdelt på faggrupperSkema 4: Budget for hvert år**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Projektets titel: |  | | | |
| 2. Ansøger: |  | | | |
|  | 2021 (beløb i kr.) | 2022 (beløb i kr.) | 2023  (beløb i kr.) | Samlet beløb |
|  | Ansøgt Sundhedsstyrelsen | Ansøgt Sundhedsstyrelsen | Ansøgt Sundhedsstyrelsen | Ansøgt Sundhedsstyrelsen |
| **Udgifter** |  |  |  |  |
| 3. Lønudgifter:   * Projektleder * Medarbejdere * Eksterne konsulenter |  |  |  |  |
| 4. Udgifter til deltagelse i efteruddannelse/kurser/tilbud: |  |  |  |  |
| 5. Honorering af relevante oplægsholdere og fagpersoner: |  |  |  |  |
| 6. Frikøb af medarbejdere (vikardækning): |  |  |  |  |
| 7. Udvikling af materialer, der er afgørende for gennemførelse af kompetenceløftet (beskriv hvilke): |  |  |  |  |
| 8. Konsulentbistand til implementering og lokal tilpasning: |  |  |  |  |
| 9. Udgifter til transport (offentlig eller privat): |  |  |  |  |
| 10. Andre definerede udgifter (beskriv hvilke): |  |  |  |  |
| 11. Udgifter til revision: |  |  |  |  |
| **Samlet budget** |  |  |  |  |
| 12. Ansøgt beløb i alt: |  |  |  |  |