**Socialstyrelsen**

§ 15.26.15.60. – Efteruddannelse på delvis lukkede institutionstyper for udsatte børn og unge

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

**Generelle oplysninger**

**Projektets/aktivitetens titel\***

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet.*

*Socialstyrelsen indsamler oplysninger om den tilskudsansvarlige til brug for sagsbehandling af ansøgning fra din organisation. Den tilskudsansvarlige har en række rettigheder i forhold til personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen. Læs mere om Socialstyrelsens persondatapolitik på* [*https://socialstyrelsen.dk/om-os/organisation/persondatapolitik*](https://socialstyrelsen.dk/om-os/organisation/persondatapolitik)

**Organisationens navn og CVR-nummer**\*

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*).*

**Ansøgertype\***

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kommune |
|  | Region |
|  | Statslig organisation |
|  | Selvejende institution |

**Projektoplysninger**

**Antal godkendte delvis lukkede pladser\***

*Angiv antallet af delvis lukkede pladser på den eller de institutioner, der søges om støtte til.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets formål\***

*Beskriv kort projektets formål. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Beskriv kort og præcist de personalegrupper, der er omfattet af projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal medarbejdere\***

*Hvor mange medarbejdere er omfattet af projektet?*

|  |
| --- |
|  |

**Indholdet i efteruddannelsestilbuddet\***

*Beskriv kort indholdet i efteruddannelsen, herunder de metoder, værktøjer, regler og principper, der undervises i mv. Se afsnit 8 om kriterierne for tildeling af støtte i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets forventede resultater\*** *Beskriv, hvilke resultater projektet vil opnå med efteruddannelsesindsatsen for målgruppen på den enkelte afdeling/institution, og hvorledes aktiviteterne bidrager til at indfri den forventede forandring. Se afsnit 5 i ansøgningsvejledningen om de forventede resultater for de støttede projekter.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktiviteter og tidsplan\***

*Beskriv centrale aktiviteter, som gennemføres. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse\***

*Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.*

|  |
| --- |
|  |

**Budget\***

*Udfyld og angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Afslut med knappen ”beregn og luk”.*

*Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges ”gem og næste”*

*nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at de indtastede beløb i budgetskemaet ikke må indeholde mellemrum.*

|  |
| --- |
|  |

**Noter til budget**

*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*

|  |
| --- |
|  |