**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via tilskudsportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af tilskudsportalen se under vejledninger på tilskudsportalens forside.

**Generelle oplysninger**

**Projektets titel\***

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navnet på den tilskudsansvarlige*

**Tilskudsansvarliges e-mailadresse\****Skriv e-mailadresse for den tilskudsansvarlige.*

**Ansøgertype\***

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Selvejende institution |
|  | Frivillig forening |

**Tidligere ansøgninger til denne pulje**

*Hvis du tidligere har ansøgt om midler fra puljen, angiv da journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Gældende vedtægter\****Som det fremgår af vejledningens punkt 10.2 og 10.4, skal frivilligcentrets gældende vedtægter vedhæftes ansøgningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Nye vedtægter, som forventes godkendt på generalforsamling**

*For de ansøgere, som i 2018 indsendte en hensigtserklæring om ændring af vedtægter på førstkommende generalforsamling, og som ikke allerede har afholdt ordinær generalforsamling, skal der indsendes udkast til vedtægter, som forventes godkendt på førstkommende generalforsamling jf. vejledningens punkt 10.4.*

|  |
| --- |
|  |

**Aktiviteter, resultater, strategi og/eller forandringsteori\****Som det fremgår af vejledningens punkt 10.1 og 10.4 skal frivilligcentret indsende en beskrivelse af aktiviteter, der kan forventes at bidrage til opfyldelse af forventede resultater. Som det fremgår af vejledningens punkt 10.2 og 10.4 skal frivilligcentret dokumentere sin strategi og/eller forandringsteori.*

|  |
| --- |
|  |

**Målgruppe\****Som det fremgår af vejledningens punkt 10.1 og 10.4 skal frivilligcentret beskrive, hvordan frivilligcenterets målgruppe falder inden for ansøgningspuljens målgruppe.*

|  |
| --- |
|  |

**Årsregnskab\****Som det fremgår af vejledningens punkt 10.4 skal frivilligcentrets årsregnskab vedhæftes ansøgningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommunal medfinansiering\****Som det fremgår af vejledningens punkt 10.3 og 10.4 skal frivilligcenteret vedhæfte dokumentation for kommunal medfinansiering.*

|  |
| --- |
|  |

 **Krav til dokumentation af kommunal medfinansiering\****Dokumentationen skal indeholde angivelse af det præcise støttebeløb, samt kvadratmeterpris og antal kvadratmeter, hvis frivilligcenteret får gratis lokaler stillet til rådighed. Dokumentationen skal være underskrevet af en kommunal kontorchef. Overholder dokumentationen disse krav?*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ja* |  |
| *Nej* |  |

**Budgetskema\***

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på ansøgningspuljens side på tilskudsportalen. Det forventes, at frivilligcentre, som tildeles tilskud, vil modtage tilsagn om et tilskud på op til 350.000 kr. jf. tidligere års fordelinger.*

|  |
| --- |
|  |

**Yderligere dokumentation***Såfremt frivilligcenteret har yderligere information, kan dette vedhæftes her.*

|  |
| --- |
|  |

**Børneattest**

*Ansøger skal med et ”Ja” tilkendegive, at såfremt driften omfatter børn under 15 år forpligter ansøger sig til at reglerne for indhentelse af børneattester overholdes i henhold til bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ja* |  |