# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen Driftsstøtte til Landsdækkende paraplyorganisationer for sjældne diagnoser

Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter. Se vejledningen for indsendelse af det udfyldte ansøgningsskema nederst på skemaet.

## Generelle oplysninger (Paraplyorganisationer)

### Organisationens navn, adresse, e-mail, CVR-nummer og p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations navn, adresse, hovedmailadresse, CVR-nummer og p-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*). Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i organisationen.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Tidligere ansøgninger til denne pulje

*Anfør årstal, hvis organisationen tidligere har modtaget tilskud fra denne ansøgningspulje (seneste år).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Andre udlodningspuljer

*Det er ikke muligt at få tilskud til drift fra flere puljer under udlodningsloven. Ansøger skal derfor ved afkrydsning af nedenstående felt bekræfte, at man på ansøgningstidspunktet ikke har modtaget midler fra andre puljer under udlodningsloven i indeværende år. Ansøger skal desuden oplyse, hvorvidt der er søgt om tilskud fra en anden udlodningspulje målrettet drift.*

Vælg et element.

Indhentelse af børneattest

*Ansøger skal med et ”Ja” tilkendegive, at såfremt driften omfatter børn under 15 år forpligter ansøger sig til at reglerne for indhentelse af børneattester overholdes i henhold til bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.*

Ja.

Antal medlemsorganisationer

*Hvor mange medlemsorganisationer har paraplyorganisationen? Der skal vedhæftes dokumentation. Se afsnit 10 i vejledningen.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Eksistens i minimum 1 år

*Har paraplyorganisationen eksisteret i minimum et år?*

Vælg et element.

Inden for handicapområdet

*Ansøgningspuljen er målrettet landsdækkende hovedorganisationer og -foreninger på handicapområdet. Angiv, om paraplyorganisationen har sit virke inden for handicapområdet.*

Vælg et element.

Beskrivelse af, hvordan paraplyorganisationen har sit virke inden for handicapområdet

*Beskriv kort og præcist, hvordan paraplyorganisationen dækker bredt inden for handicapområdet. Beskriv også, om paraplyorganisationen har medlemsorganisationer/foreninger fra mindst tre af de fire kategorier i henhold til FN’s Handicapkonvention: 1) Fysisk, 2) psykisk, 3) intellektuel eller 4) sensorisk funktionsnedsættelse. Se afsnittet om handicapområde i vejledningen.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Beskrivelse af, hvordan organisationen er veldefineret rolle og funktion

*Beskriv, hvordan paraplyorganisationen har en veldefineret rolle og funktion.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Bilag, der skal indsendes med ansøgningen

1. **Dokumentation på mindst otte medlemsorganisationer***Dokumentation på mindst otte medlemsorganisationer.*
2. **Vedtægter***Organisationens gældende vedtægter.*
3. **Årsregnskab 1***Organisationens årsregnskab for 2017 jf. afsnit 10 i vejledningen.*
4. **Årsregnskab 2***Organisationens årsregnskab for 2018, jf. afsnit 10 i vejledningen.*
5. **Samlet budget for 2020***Budgettet skal være bestyrelsesgodkendt.*

## Vejledning til indsendelse af ansøgning, budget og bilag

Ved indsendelse af ansøgning, skal ansøgningen være gemt i PDF. Der foretages en vurdering fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at ansøger skal eller kan indsende specifikke bilag. Øvrige bilag, som fremsendes vil således ikke indgå i sagsbehandlingen. Ansøgningen indsendes via ansøgningspuljens side, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.