# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til forsøg med selvvisitation i ældreplejen

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til forsøg med selvvisitation i ældreplejen. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning

## Beskrivelse af projektet

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Se ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 9, pkt. 1 for yderligere information. (max 2400 anslag)*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9, pkt. 1 for yderligere information. (max 2400 anslag)*

### Antal unikke ældre borgere i projektet

*Angiv hvor mange unikke ældre borgere fra målgruppen, som indgår i projektet. (max 600 anslag)*

### Hvordan opgøres antallet af ældre borgere i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal ældre borgere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal ældre borgere. (max 1000 anslag)*

### Målsætninger på borgerniveau

*Beskriv projektets målsætninger på borgerniveau. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 1 for information om opstilling af målsætninger. (max 2400 anslag)*

### Målsætninger på organisatorisk niveau

*Beskriv projektets målsætninger på organisatorisk niveau.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 1 for information om opstilling af målsætninger. (max 2400 anslag)*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål og målsætninger. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 for yderligere information. (max 2400 anslag)*

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 for yderligere information. (Max 2400 anslag)*

### Projektets model 1

*Beskriv kort og præcist den model, der skal afprøves, herunder det metodemæssige grundlag. Se ansøgningsvejledningen afsnit 7.1 samt afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. (Max 2400 anslag)*

### Projektets model 2

*Beskriv kort og præcist, hvordan modellen understøtter at målgruppen opnår større medbestemmelse og indflydelse i forbindelse med visitationen til og udførelsen af hjemmehjælpsydelserne. Se ansøgningsvejledningen afsnit 7.1 samt afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. (Max 2400 anslag)*

### Projektets model 3

*Beskriv kort og præcist, hvordan modellen understøtter samarbejdet mellem borger, visitationen og medarbejderne. Se ansøgningsvejledningen afsnit 7.1 samt afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. (Max 2400 anslag)*

### Lovgivningsmæssige rammer

*Ansøger skal tilkendegive, at projektets aktiviteter afvikles inden for de eksisterende lovgivningsmæssige rammer. Nedenfor skal I angive, om I vil give denne tilkendegivelse. Se ansøgningsvejledningen afsnit 9, pkt. 4 for yderligere information.*

### Forpligtelse til evaluering

*Ansøger skal tilkendegive, at de forpligter sig til at bidrage til evalueringen af projektet med relevante data og resultater jf. vejledningens afsnit 7.2. Nedenfor skal I angive om I vil leve op til denne forpligtelse. Se ansøgningsvejledningen afsnit 7.3 samt afsnit 9, pkt. 4 for yderligere information.*

### Organisering

*Beskriv kort projektets organisering og opgavefordeling. Det kan f.eks. være en beskrivelse af antal ansatte, ansattes uddannelsesmæssige baggrund/kvalifikationer og funktion, overordnet lederansvar, samt eventuelle private leverandører og deres bidrag.* Se ansøgningsvejledningens afsnit 7.2 samt afsnit 9, pkt. 5 *for yderligere information. (max 2400 anslag)*