**Socialstyrelsen**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via Tilskudsportalen <https://tilskudsportal.socialstyrelsen.dk>.

For information om brug af Tilskudsportalen se under mappen ’Vejledninger’ på Tilskudsportalens forside.

Se vejledning for ansøgningspuljen for yderligere information om de enkelte spørgsmål i ansøgningsskemaet.

**Generelle oplysninger**

**Projektets titel\***

*Skriv titlen på projektet*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune\***

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig\***

*Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet*

**Organisationens navn og CVR-nummer**\*

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*).*

**Projektets tilhørsforhold\***

*Oplys hvilken organisation projektet tilhører:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | KFUM’s Sociale Arbejde  Kirkens Korshær  Andre organisationer/andet |
|  |
|  |

**Ansøgertype\***

*Projektets ansøger tilhører: (vælg fra listen*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Frivillig forening |
|  | Privat/andet |
|  | Selvejende institution |

**Ansøgerkreds\***

*Projektets ansøger tilhører: (vælg fra listen*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Frivillig forening |
|  | Selvejende institution |
|  | Socialøkonomisk virksomhed |
|  | Frivilligcenter |
|  | Andet |

**Projekttype\***

Vælg den projekttype, som bedst passer på dit projekt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Rådgivning og selvhjælp til udsatte borgere |
|  | Sociale aktiviteter for udsatte børn, unge og familier |
|  | Sociale aktiviteter og samvær for udsatte voksne |
|  | Inklusion af udsatte borgere i frivillige fællesskaber |

**Tidligere ansøgninger til denne ansøgningspulje\***

*Hvis du tidligere har ansøgt om midler fra PUF, angiv da tidligere journalnr. (fx xxxx-xxxx) samt år og evt. tilskud i kr.*

|  |
| --- |
|  |

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet\***

*Hvis der er søgt tilskud fra andre ansøgningspuljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

|  |
| --- |
|  |

**Støtte fra kommune i henhold til § 18 i lov om social service\***

*Angiv om organisationen, foreningen mm. har modtaget støtte fra kommune i henhold til § 18 i lov om social service? Hvis ja, angiv årstal, beløb og hvad der er opnået støtte til.*

|  |
| --- |
|  |

**Driftsoverenskomst eller -aftale med kommune/region\***

*Angiv om der er indgået driftsoverenskomst eller -aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – fx fri afbenyttelse af lokale, transportmidler? Hvis ja, angiv hvad der er opnået støtte til.*

**Projektoplysninger**

**Projektets formål\***

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen? Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen? Og hvordan gavner projektets aktiviteter målgruppen? Se afsnit om projektets formål i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe\***

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Hvem indgår i målgruppen? Hvordan er målgruppen social truet eller i en svær livssituation? mv. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe og antal borgere i projektet\***

*Beskriv, hvad der kendetegner de borgere, der indgår i målgruppen. Hvor mange er omfattet af målgruppen på landsplan, og hvor mange borgere inden for målgruppen forventes realistisk at være omfattet af projektet? En ”borger” defineres som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Hvordan opgøres antallet af borgere?\***

*Beskriv på hvilken måde antallet af borgere vil blive opgjort/dokumenteret. Beskriv systematikken i registrering af borgerne.*

|  |
| --- |
|  |

**Antal forskellige frivillige i projektet og deres opgaver\***

*Beskriv, hvor mange frivillige, der indgår i projektet samt hvordan deres roller og opgaver er fordelt.*

**Målsætninger på borgerniveau\***

*Konkretiser projektets forventede resultater på borgerniveau. Alle projekter skal opstille målsætninger på borgerniveau. Se vejledning for ansøgningspuljen, herunder afsnit 8 for yderligere information og eksempler på målsætninger på borgerniveau.*

|  |
| --- |
|  |

**Dokumentation af projektets resultater\***

*Beskriv, hvordan projektet vil dokumentere de forventede resultater? Fx via logbøger, registrering af antal brugere eller lignede.*

**Projektets aktiviteter og tidsplan\***

*Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres, dvs. hvilke aktiviteter består projektet af, og hvem står for at udføre aktiviteterne? Beskriv også sammenhængen mellem aktiviteterne (hvis der er flere aktiviteter i projektet), og hvordan aktiviteterne skal forebygge og afhjælpe målgruppens sociale problemstillinger.*

|  |
| --- |
|  |

**Rekruttering og inddragelse af målgruppen\***

*Beskriv, hvordan projektet tilrettelægges med henblik på at rekruttere, inddrage og motivere målgruppen.*

**Rekruttering af frivillige\***

*Beskriv, hvordan projektet vil rekruttere frivillige til projektet.*

**Organisering af indsatsen\***

*Beskriv kort projektets organisation og opgavefordeling. Fx antal ansatte, overordnet lederansvar og eventuelle samarbejdspartnere.*

|  |
| --- |
|  |

**Videreførelse af projektets aktiviteter\***

*Beskriv kort, hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.*

**Budget\***

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt.* ***Husk*** *at udfylde* ***kørselstakt ved transport i egen bil*** *samt oplyse* ***antal arbejdstimer samt timesats ved løn*** *til projektets medarbejdere.* *Se vejledning for ansøgningspuljen for yderligere information inkl. transporttakster.*

|  |
| --- |
|  |

**Noter til budget**  
*Her kan du vedhæfte noter til budgettet.*

**Indhentelse af børneattest\***  
Ansøger skal med et ”Ja” tilkendegive, *at såfremt projektet omfatter børn under 15 år forpligter ansøger sig til at reglerne for indhentelse af børneattester overholdes i henhold til bekendtgørelse nr. 1309 af 29/11/2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.*

|  |
| --- |
|  |