# STATUSRAPPORT

## Formål

Statusrapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via tilskud fra Socialstyrelsen, Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning. Resultatet af indsatserne skal danne grundlag for en øget kvalitet af de frivillige sociale indsatser og tilbud.

## Krav

Skemaet skal udfyldes elektronisk. Skemaet skal sendes til Tilskudsforvaltning elektronisk via e-Boks. I emnefeltet skrives kun journalnummer.

Rapporten skal have et omfang på 6 til 10 sider med størst vægt på besvarelse af spørgsmål 3 til 7.

## Generelle oplysninger

### Projektets titel:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Journalnummer:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Ansøger:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Ansvarlig for tilskuddet:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Projekt påbegyndt:

Klik eller tryk for at angive en dato.

### Projekt afsluttet:

Klik eller tryk for at angive en dato.

### Tilskuddets størrelse:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Rapporttype:

Vælg et element.

### Projektår for rapport:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Kontaktperson (er) og person, der har udfyldt skemaet:

### Navn:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Gadenavn, nr.:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Postnr. & By:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Tlf. nummer:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### CVR-nr.:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Beskriv projektets målgruppe:

### Hvem er målgruppen?:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvor stor er målgruppe?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Er der i projektperioden sket afvigelser i målgruppen og dennes størrelse?

Vælg et element.

### Hvis Ja, oplys hvorfor og hvordan?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvor mange brugere er der i projektet?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvor mange af hvert køn?

* Hankøn:Klik eller tryk her for at skrive tekst.
* Hunkøn: Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Beskriv projektets formål:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvilket problem skal projektet løse?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Er der sket afvigelse i projektets formål?

Vælg et element.

### Hvis Ja, oplys hvorfor og hvordan?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Beskriv projektets resultater:

### Hvilke resultater har projektet nået?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvis ikke alle forventede resultater er nået, oplys da årsagen hertil:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvilke forandringer har projektet medført for målgruppen?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvor mange brugere oplever, at der er sket en forandring i deres situation?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Beskriv de centrale aktiviteter i projektet:

### Hvilke aktiviteter har projektet udført for at opnå formålet?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Oplys hvorfor og hvordan:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Beskriv om de opstillede mål i ansøgningen for succes er opnået:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvordan er der foretaget måling af om målene er nået?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

### Hvem har foretaget målingen og vurderet denne?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Beskriv hvor mange frivillige, der har deltaget i projektet:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Er der i projektperioden sket afvigelser i forhold til det forventede antal frivillige for projektet? Hvis ’ja’ oplys hvorfor og hvordan:

Klik eller tryk her for at skrive tekst.

## Beskriv hvordan projektet er planlagt videreført og forankret i organisationen?

Klik eller tryk her for at skrive tekst.