# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen vedr. partnerskab om udsatte grønlændere og bedre misbrugsbehandlingsmetoder, FL § 15.75.77.10.

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen vedr. partnerskab om udsatte grønlændere og bedre misbrugsbehandlingsmetoder. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

### Beskrivelse af ansøgende organisation og evt. samarbejde om projektet

*Beskriv kort ansøgende organisation og organisationens formål, herunder også om projektet etableres i et samarbejde med andre aktører inden for ansøgerkredsen. Læs om ansøgningspuljens ansøgerkreds i ansøgningsvejledningens afsnit 1 og 8 pkt. 1 (max 2400 anslag).*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 og 8 pkt. 1 (max 1200 anslag).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 og 8 pkt. 1 (max 1200 anslag).*

### Antal forskellige borgere i projektet

*Angiv hvor mange forskellige borgere, der indgår i projektet (max 1200 anslag).*

### Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal borgere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort, herunder systematikken i registreringen af borgerne (max 1200 anslag).*

### Rekruttering af målgruppen

*Beskriv og sandsynliggør hvordan det sikres, at indsatsen omfatter et tilstrækkeligt stort antal borgere (max 1200 anslag).*

### Målsætninger på borgerniveau

*Beskriv de målsætninger I ønsker at opnå for borgerne, som følge af projektet. Se ansøgningsvejledningen afsnit 5 (max 1200 anslag).*

### Projektets aktiviteter/ indsatser

*Beskriv de eksisterende indsatser til målgruppen, som indsatserne i projektet bygger videre på eller drager erfaringer fra. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 2 for yderligere information (max 4800 anslag).*

*Beskriv de aktiviteter/indsatser, der ønskes gennemført i projektet og sandsynliggør, hvordan de understøtter opfyldelse af projektets formål. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 2 for yderligere information (max 4800 anslag).*

### Tidsplan for projektet

*Beskriv tidsplanen for aktiviteterne i projektet (max 2400 anslag).*

### Organisering

*Beskriv projektets organisering, herunder organisationsstruktur, opgavefordeling og ledelsesmæssig opbakning. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 3 for yderligere information (max 3600 anslag).*

### Målsætninger på organisatorisk niveau

*Beskriv de målsætninger I ønsker at opnå for organisationen, som følge af projektet. Se ansøgningsvejledningen afsnit 5. (max 1200 anslag).*

### Tværfagligt samarbejde i projektet

*Beskriv projektets tværfaglige samarbejde. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 3 for yderligere information (max 2400 anslag).*

###

### Projekts medarbejdere og frivillige

*Beskriv antallet af medarbejdere og frivillige i projektet samt deres forudsætninger for at indgå i projektet, herunder faglige kompetencer og/eller erfaring i at arbejde med målgruppen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 3 for yderligere information (max 2400 anslag).*

### Data og viden til opsamlingsnotat

*Nedenfor skal I bekræfte, om I ønsker at bidrage med data og viden til et opfølgningsnotat for det samlede projekt. Dette er et krav for at opnå tilskud fra puljen.*