# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til længerevarende efteruddannelse til plejefamilier

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til længerevarende efteruddannelse til plejefamilier. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Beskriv kort ansøgende organisation herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3 (max 1200 anslag)*

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, pkt. 1. (max 2000 anslag).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, pkt. 1. (max 1200 anslag)*

### Antal forskellige plejefamilier og plejeforældre i projektet

*Angiv hvor mange forskellige plejefamilier og plejeforældre, som indgår i projektet. Hvis projektet løber over flere år, skal antallet af plejefamilier og plejeforældre i hvert projektår så vidt muligt angives. (max 1000 anslag)*

### Hvordan opgøres antallet af plejefamilier og plejeforældre i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal plejefamilier og plejeforældre i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal plejefamilier og plejeforældre. (max 1000 anslag)*

### Tilkendegivelse for at udbyde flere pladser på PUP-uddannelsen

*Der skal tilkendegives et ønske om mulighed for at udbyde pladser på PUP-uddannelsen til målgruppen uden egenbetaling. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information (max 3000 anslag).*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne vil bidrage til, at flere i målgruppen får tilbudt en plads på PUP-uddannelsen uden egenbetaling. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information. (max 3000 anslag)*

### Dokumentation for PUP-uddannelse

*Er der vedhæftes dokumentation til ansøgningen for, at ansøger udbyder PUP-uddannelsen? Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2 for yderligere information.*

JA