



Undervisernoter:

Læring gennem registrering og indberetning

Voksenansvar for anbragte børn og unge

Læring gennem registrering og indberetning

Målgruppe:

- Kommunale plejefamilier

Undervisernoterne består af to dele:

1. del: Baggrundsviden til underviseren
2. del: Noter til de enkelte slides til undervisningen

Del 1: Baggrund til underviseren

Overskrift	Noter
Dette moduls indhold:	<p>Dette modul har fokus på: Læring gennem registrering og indberetning.</p> <p>Modulets indhold:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rettigheder og kompetence• Afværgehjælp• Indberetninger - indhold og formål <p>Andre relevante moduler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kultur og dialog som redskab til konfliktnedtrapning• Konflikthåndtering og – forebyggelse• Opfølgning på konflikter - samtale med barnet eller den unge <p>Herudover er der moduler omkring lovgivningen. Særligt relevant i forhold til emnet for dette modul er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Børn og unges rettigheder• Afværgehjælp• Registrering og indberetning(Kommunale plejefamilier).

<p>Varighed:</p>	<p>Det anbefales, at dette modul gennemgås i forlængelse af følgende moduler om lovgivning: Generel introduktion til voksenansvarsloven, Afværgehjælp og Registrering og indberetning (Kommunale plejefamilier).</p> <p>Hvis modulet gennemføres som foreslået, vil der skulle sættes ca. 2 timer af til undervisningen, eksklusiv pauser.</p>
<p>Målgruppe:</p>	<p>Materialet er målrettet til undervisning af kommunale plejefamilier. Der er udarbejdet materiale til alle plejefamilier, der også er relevant for kommunale plejefamilier.</p> <p>Der er udviklet særskilt materiale til undervisning af ledere og medarbejdere i private opholdssteder og på alle typer af døgninstitutioner, dvs. almindelige åbne døgninstitutioner, delvis lukkede afdelinger på åbne døgninstitutioner, delvis lukkede døgninstitutioner samt åbne, sikrede og særlig sikrede afdelinger på sikrede institutioner.</p>
<p>Anvendelse:</p>	<p>Materialet består af flere moduler med tilhørende undervisernoter. I alle moduler er der fokus på at forebygge og håndtere magtanvendelse i praksis.</p> <p>Materialet kan anvendes som en del af en kursusdag eller tilrettelægges som et selvstændigt undervisningsforløb, fx. ved temadage, personalemøder eller lignende. På Socialstyrelsen hjemmeside findes forslag til sammensætning af kursusdage.</p> <p>Hvert modul foreligger i to udgaver, en låst PDF-fil og en Power Point udgave, der er redigerbar. Herved kan materialet tilpasses den pågældende deltagerkreds. Eksempelvis er der forslag til øvelser, disse kan udelades, hvis underviser vurderer, at det ikke er relevant for deltagerkredsen. Hvis underviser vurderer, at der er et behov for at gå i dybden med udvalgte øvelser eller emner, er dette også muligt. Det er ligeledes muligt at tilpasse materialet til den målgruppe deltagerne arbejder med, eksempelvis i forhold til målgruppens alder.</p>
<p>Generel forberedelse:</p>	<p>Til dette modul bør underviser forberede sig ved at få afklaret de spørgsmål, der er i undervisernoterne til dias 11. Er underviser en repræsentant fra kommunen (for eksempel familieplejekonsulenter), bør underviser inden undervisningen have afklaret disse spørgsmål. Er underviser ekstern, bør underviser opfordre deltagerne til at få afklaret disse spørgsmål hos anbringende kommune.</p> <p>Herudover bør underviser forberede sig til øvelsen på dias 13 ved enten selv at udarbejde 3 indberetninger som cases eller, hvis underviser har mulighed for dette i gennem sit netværk, indhente anonymiserede eksempler på de forskellige typer af indberetninger.</p> <p>De 3 indberetninger skal gerne være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 indberetning, der vurderes som at være god, hvor det vurderes at oplysninger i tilstrækkelig grad giver et korrekt billede af magtanvendelsen.

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 indberetning, hvor det vurderes, at der ikke er tilstrækkeligt oplysninger til at belyse magtanvendelsen. - 1 indberetning, hvor det vurderes, at indberetningen bliver så teksttung, at der gør det svært i tilstrækkelig grad at få et korrekt billede af magtanvendelsen. For eksempel, at der er mange gentagelser, at de samme oplysninger er gentaget mange steder i skemaet. <p>Det anbefales, at underviser derudover forbereder sig ved brug af lovtekst, bekendtgørelse og vejledning. Derudover findes supplerende informationsmateriale på Socialstyrelsens hjemmeside, herunder casemateriale og dilemmafilm.</p>
<p>Supplerende materiale, der kan anvendes i undervisningen</p>	<p>Det anbefales, at dette modul gennemgås i forlængelse af følgende moduler om lovgivning: Generel introduktion til voksenansvarsloven, Afværgenhjælp og Registrering og indberetning (Kommunale plejefamilier).</p> <p>Der er i dette modul ikke dias med øvelser, der skal printes til deltagerne.</p> <p>Dog skal der printes 1 eksemplar til hver deltager af Registrerings – og Indberetningsskema Bilag 1 b Indberetningsskema til kommunale plejefamilier. Skemaet skal anvendes til øvelse på dias 11. Indberetningsskema kan findes på socialstyrelsen.dk/voksenansvar.</p> <p>Herudover skal der printes 1 eksemplar til hver deltager af 3 eksempler på indberetninger, der skal anvendes i øvelsen på dias 13.</p>
<p>Baggrund for lov om voksenansvar for anbragte børn og unge</p>	<p>I juni 2013 nedsatte den daværende regering Udvalget om magtanvendelse på anbringelsessteder for børn og unge (Magtanvendelsesudvalget). Udvalget havde til formål at afklare, beskrive og analysere de etiske, juridiske og praktiske grænsedragninger for anvendelse af magt over for anbragte børn og unge, herunder en analyse af udfordringerne ved det daværende regelsæt. Magtanvendelsesudvalget skulle endvidere komme med forslag til et kommende regelsæt.</p> <p>Baggrunden for nedsættelsen af udvalget var bl.a., at både Folketingets Ombudsmand og Folketingets § 71-tilsyn havde påpeget, at det eksisterende hjemmelsgrundlag for magtanvendelse på børne- og ungeområdet var uklart. Magtanvendelsesudvalget havde en bred sammensætning af medlemmer bl.a. med kommunale og regionale repræsentanter, repræsentanter for relevante organisationer for praksisfeltet samt børneorganisationer samt faglige eksperter. I udvalgsarbejdet deltog tre børneeksperter, som tidligere har været anbragt. Daværende direktør ved Folketingets ombudsmand Jens Møller fungerede som formand for udvalget. Børnerådet sikrede endvidere yderligere inddragelse af børn og unge gennem tre børneekspertergrupper.</p> <p>Magtanvendelsesudvalget afgav i marts 2015 betænkning nr. 1551/2015 om Magtanvendelse over for børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet.</p> <p>Magtanvendelsesudvalget anbefalede, at der blev udarbejdet et helt nyt og selvstændigt regelsæt om magtanvendelse over for anbragte børn og unge med en tydeliggørelse af de eksisterende regler, herunder med tydeliggørelse af børn og</p>

unges rettigheder i relation til magtanvendelse og andre indgreb i deres selvbestemmelsesret. På enkelte områder anbefalede udvalget en vis udvidelse af adgangen til at gribe ind overfor anbragte børn og unge, herunder muligheden for afværgehjælp og undersøgelse af et barn eller en ung person på sikrede døgninstitutioner. Udvalget tog i sine overvejelser og anbefalinger udgangspunkt i børn og unges grundlæggende rettigheder, herunder retten til omsorg og beskyttelse.

Den 5. november 2015 indgik Regeringen, Socialdemokraterne, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance, Alternativet, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti en aftale om rammerne for voksenansvar over for anbragte børn og unge (Klare rammer for voksenansvar over for anbragte børn og unge). Aftalen følger op på aftalen om udmøntningen af satspuljen for 2016 for social- og indenrigsområdet. Aftalen lægger sig tæt op ad anbefalingerne fra Magtanvendelsesudvalget, og loven om voksenansvar for anbragte børn og unge er en udmøntning af den politiske aftale.

Lov om voksenansvar har til formål at fastsætte rammer for plejefamilier og personales adgang til, som led i varetagelsen af den daglige omsorg, at anvende magt og foretage andre indgreb i anbragte børn og unges selvbestemmelsesret og sikre de anbragte børn og unges retssikkerhed i forbindelse hermed.

Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge regulerer forholdene under anbringelsen, og den indeholder således blandt andet flere af de bestemmelser, der før fandtes i servicelovens §§ 123-123d samt den tidligere magtanvendelsesbekendtgørelse. Bestemmelser om afgørelser om anbringelse og kriterier for anbringelse på delvis lukkede afdelinger og delvis lukkede institutioner samt sikrede afdelinger og særlig sikrede afdelinger er samlet i servicelovens §§ 63a-63c i kapitel 11 om særlig støtte til børn og unge.

Del 2: Noter til PowerPoint

Dias 2:

<p>Indhold</p> <p>Dette moduls indhold:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rettigheder og kompetence• Afværgenhjælp• Indberetninger - indhold og formål <p>Læring gennem registrering og indberetning 2</p>
--

Dias 2	Noter: Indhold Gennemgå Dias
--------	--

Dias 3:

Formål

- At deltagerne får mulighed for at drøfte, hvordan en god indberetning ser ud.
- At deltagerne får mulighed for at drøfte, hvordan en indberetning kan bidrage til det pædagogiske arbejde.

Læring gennem registrering og indberetning

3

Dias 3	Noter: Formål Gennemgå Dias
--------	---

Dias 4:

Rettigheder og kompetence

Læring gennem registrering og indberetning 4

Dias 4	<p>Noter: Rettigheder og kompetence</p> <p>Det følgende omhandler barnets rettigheder og indgreb heri samt hvilken personkreds, der har kompetencen til at gennemføre indgreb.</p>
--------	---

Dias 5:

Rettigheder og indgreb heri

§ 8 om afværgehjælp i lov om voksenansvar er et indgreb i barnets eller den unges selvbestemmelsesret og personlige integritet, og må derfor kun ske undtagelsesvist!

Indgreb i selvbestemmelsesretten kan være nødvendigt – som led i omsorgen for barnet eller den unge eller af væsentlige hensyn til andre personer.

Læring gennem registrering og indberetning

5

Noter: **Rettigheder og indgreb heri**

Dias 5

Formålet med dette dias er at huske deltagerne på, at indgreb i barnets selvbestemmelsesret kun må ske undtagelsesvist.

Dias 6:

Kompetence - personkreds

Behovet for afværgehjælp opstår i en situation, hvor der akut skal gribes ind.

De kommunale plejeforældre har dermed den formelle kompetence til at handle.

Det vil sige, at det kun er de kommunale **plejeforældre**, der kan anvende afværgehjælp.

§ 8 omfatter således IKKE andre, der færdes i de kommunale plejeforældres hjem.

Læring gennem registrering og indberetning

6

Noter: **Kompetence – personkreds**

Dias 6

Formålet med dette dias er at understrege, at det kun er de kommunale plejefamilier, der har hjemmel til at foretage et indgreb under § 8 om afværgehjælp i lov om voksenansvar. Det vil sige, at samme hjemmel IKKE foreligger som handlemulighed for andre, der færdes i familien, for eksempel: egne, voksne børn eller en barnepige.

Den kommunal plejefamilie skal være kommunal plejefamilie i forhold til det barn, der gøres indgreb over for. Det er således ikke tilstrækkeligt, at en plejefamilie er generelt godkendt som kommunal plejefamilie. Det konkrete plejeforhold skal også være, at barnet er anbragt i en kommunal plejefamilie, jf. servicelovens § 66 stk. 1 nr. 2.

Dias 7:

<p>Afværgenhjælp</p> <p>Læring gennem registrering og indberetning</p> <p>7</p>
--

Dias 7	<p>Noter: Afværgenhjælp</p> <p>Det følgende omhandler definitionen af afværgenhjælp.</p>
--------	--

Dias 8:

Øvelse: § 8 Afværgehjælp

Fastholde:

- *Kortvarigt* tage fat i eller holde fast om barnet eller den unge for at markere, at den uønskede adfærd skal bringes til ophør.

Føre væk fra situationen

- *Fjerne fra den konkrete situation*, så barnet afbrydes i handlingen.

Proportionalitet mellem indgreb og den skade, der søges undgået.

Mindre indgribende metoder går altid forud for et indgreb.

Hvor går grænsen i § 8 Afværgehjælp?

Fysisk guidning — Afværgehjælp — ~~Fysisk magtanvendelse~~

Læring gennem registrering og indberetning

	<p>Noter: Øvelse: § 8 Afværgehjælp</p>
Dias 8	<p>Anslået tidsforbrug:</p> <ul style="list-style-type: none">• 20 minutter (der skal både være tid til at gennemføre øvelsen og diskutere efterfølgende) <p>Forslag til øvelse:</p> <p>At blive guidet ud af lokalet med en arm om skulderen</p> <p>Formålet med øvelsen er, at deltagerne på egen krop mærker, hvordan det er at blive underlagt magt og få en fornemmelse af, hvor grænsen går ved afværgehjælp. Den nederste figur skal illustrere, at afværgehjælp ligger mellem fysisk guidning og fysisk magtanvendelse, og at fysisk magtanvendelse ikke er tilladt for kommunale plejefamilier.</p> <p>Øvelsen går ud på at vise et eksempel på fysisk guidning OG et eksempel, hvor det går over grænsen og bliver en fysisk magtanvendelse (som kommunale plejefamilier IKKE har hjemmel til at anvende).</p> <p>Ved denne øvelse kan underviser ud fra sit indtryk af deltagerne vælge, om underviser vil bede to deltagere om at gennemføre øvelsen, eller om underviser vil være den, der fører eller den der lader sig blive ført.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lad vedkommende føre dig ud af lokalet med en arm om skulderen. Diskuter – er det magt? Hvorfor/hvorfor ikke?2. Lav øvelsen igen og (italesæt, at du/den anden deltager vil modsætte sig denne gang, men at vedkommende alligevel skal føre dig/den anden deltager ud). Gennemfør øvelsen. <p>Efter øvelsen bør der være en dialog med deltagerne.</p>

Spørgsmål, der kan tages op er fx:

- Hvad er forskellen i de 2 situationer?
- Hvor går grænsen mellem at afværge ødelæggelse af ting og fysisk magtanvendelse (som kommunale plejefamilier **IKKE** har hjemmel til at anvende)?

Underviser bør sikre, at nedenstående er helt tydeligt for deltagerne:

1. Fysisk guidning er tilladt efter § 6, så længe der ikke gøres modstand og kan anvendes fx af hensyn til tryghed og trivsel på anbringelsesstedet i tilfælde, hvor barnet eller den unge generer eller udøver chikane over for andre. Fysisk guidning skal ikke indberettes.
2. Afværgehjælp, hvor et barn eller en ung kortvarigt fastholdes eller føres væk fra en situation, er tilladt. Afværgehjælp skal indberettes.
3. Fysisk magtanvendelse er **IKKE** tilladt i plejefamilier, så hvis barnet/den unge gør markant modstand skal man slippe barnet. Efterfølgende må man som plejeforælder lægge en plan for, hvordan I håndterer situationen næste gang. Afhængig af barnets eller den unges modenhedsniveau vil det være en god idé at inddrage ham eller hende i løsningen. Hvis en plejefamilie oplever, at problemet opstår gentagne gange, og det er svært selv at finde en løsning, bør familieplejekonsulenten inddrages som sparingspartner.

Øvelsen kan eventuelt afsluttes med at spørge deltagerne om der er nogle, der har gode erfaringer, de gerne vil byde ind med?

Underviseren kan også eventuelt præsentere deltagerne for, at følgende spørgsmål kan være gode at stille sig selv, hvis man er i tvivl om, hvorvidt det er magt eller ej:

- Hvis der var en anden voksen, der handlede sådan over for mit barn, hvordan ville jeg da opfatte det?
- Hvis der var en anden person, der handlede sådan overfor mig, hvordan ville jeg da opfatte det? ‘
- Føles det rigtigt?


Dias 9:

Drøftelse: Afværgenhjælp

Læs casen om Emil

Drøft hvorledes I vil handle ud fra de tilhørende refleksionsspørgsmål

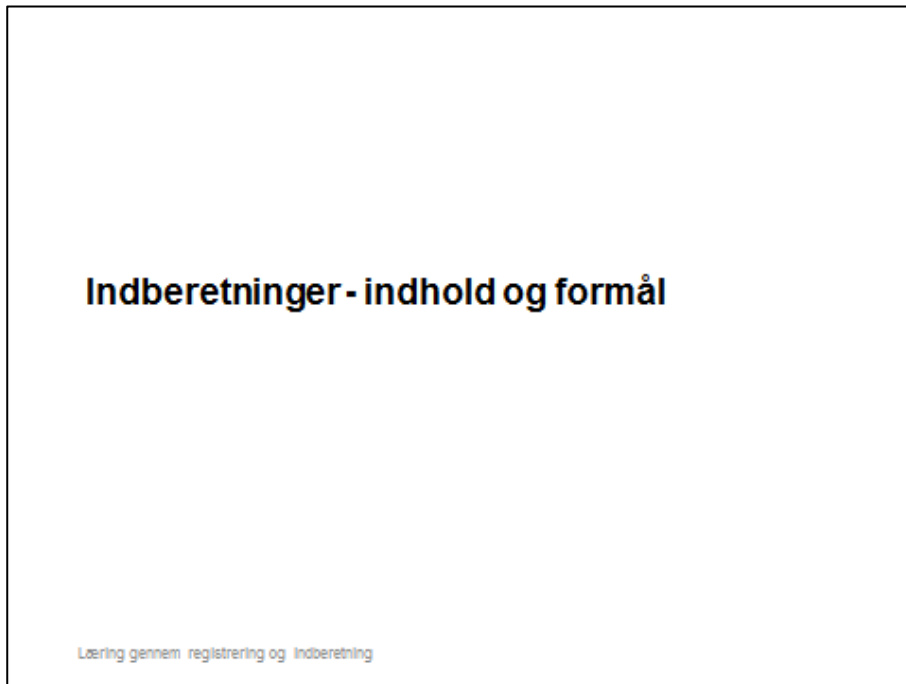
Drøftelse med udgangspunkt i den skriftlige case om Emil



Læring gennem registrering og indberetning

	Noter: Drøftelse: Afværgenhjælp
Dias 9	<p>Anslået tidsforbrug:</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 minutter til at læse casen.• 5 minutter til præsentation af øvelsen.• 20 minutter til drøftelse i plenum. <p>Formålet med dette dias er at sikre at deltagerne får tydeliggjort, hvad afværgenhjælp er og får mulighed for at drøfte refleksionsspørgsmålene.</p> <p>Casen findes på Socialstyrelsens hjemmeside og kan hentes som pdf med refleksionsspørgsmål.</p> <p>Som udgangspunkt anbefales det, at refleksionsspørgsmålene drøftes i plenum. Underviser kan afhængig af deltagerkredsen vælge, at drøftelserne skal foregå i mindre grupper eller to og to. Dog anbefales det, at der afsluttes med en fælles opsamling i plenum.</p>

Dias 10:



	Noter: Indberetninger - indhold og formål
Dias 10	Det følgende omhandler refleksion over, hvad en god indberetning er, hvorfor oplysningerne i skemaet er nødvendige at udfylde, hvorfor opfølgning med barnet eller den unge er en del af indberetningen, samt hvordan rammerne understøtter arbejdet omkring indberetning.

Dias 11:

Drøftelse: Oplysninger der skal indberettes

- Hvorfor er de enkelte oplysninger vigtige?
- Hvordan skal de bruges af de forskellige parter, der skal modtage indberetningen (myndighedssagsbehandler og socialtilsyn)?
- Er der nogle af de oplysninger, der skal skrives i skemaet, som I undrer jer over?
- Hvilke overvejelser gør I jer i forhold til, hvis nogle oplysninger ikke er mulige at udfylde?

Læring gennem registrering og indberetning

11

Noter: Drøftelse: Oplysninger der skal indberettes

Dias 11

Anslået tidsforbrug:

- 5 minutter til at forklare øvelsen.
- 15 minutter til øvelsen.
- 20 minutter til opsamling i plenum.

Øvelsen tager udgangspunkt i, at deltagerne to og to bruger 15 minutter på at gennemgå indberetningsskemaet og reflektere over de oplysninger, der skal udfyldes i skemaet.

Formålet med øvelsen er, at deltagerne får en forståelse af, hvorfor de forskellige oplysninger er vigtige.

Det anbefales, at Registrerings – og Indberetningsskema Bilag 1 b Indberetningsskema til kommunale plejefamilier udleveres til deltagerne.

Opsamling i plenum efterfølgende:

Det er i opsamlingen af denne øvelse vigtigt, at det bliver drøftet:

- Hvem indberetningsskemaet skal indsendes til? Det kan være, at der i nogle kommuner også skal indsendes en kopi af indberetningen til for eksempel familieplejekonsulenten.
- Hvis der skal indsendes en kopi af indberetningen til for eksempel familieplejekonsulenten, skal det så være samtidig med at den sendes til myndighedssagsbehandler eller samtidig med indsendelse til socialtilsynet ved udgangen af måneden?
- Hvem skal orientere forældrene? Er det plejeforældrene eller myndighedssagsbehandleren, der skal orientere forældrene?
- Kommunens retningslinjer i forhold til, hvordan skemaet indsendes således, at data-

sikkerheden overholdes? Skal det sendes med almindelig post? Sikker mail? At man skal huske at slette dokumentet på computeren, når den er indsendt mv.

- Hvordan det skal håndteres, hvis barnet eller den unge ikke ønsker at redegøre for deres oplevelse af forløbet?

Underviseren bør gøre opmærksom på kommentarfeltet "Plejeforælders vurdering af indgrebet og kommentarer til registrering", hvor det er muligt at kommentere, hvis der er oplysninger, som mangler.

Er underviser en repræsentant fra kommunen (for eksempel familieplejekonsulenter), bør underviser inden undervisningen have afklaret de spørgsmål, der er på dias 11.

I andre tilfælde kan underviser opfordre deltagerne til at få afklaret disse spørgsmål hos anbringende kommune.

I forhold til spørgsmål 4: Hvilke overvejelser gør I jer i forhold til, hvis nogle af oplysningerne ikke er mulige at udfylde? (fx barnets/den unges egne kommentarer).

Underviser kan evt. spørge deltagerne om de generelt har erfaringer med at følge op på samtaler, som barnet eller den unge ikke umiddelbart har lyst til? Og om der er nogle, der har gode erfaringer med at få det til at lykkes? Et eksempel på løsninger kunne være, at man tager samtalen i forbindelse med en fælles aktivitet, når man går en tur eller kører en tur i bilen, eller noget helt tredje?

Dias 12:

Drøftelse: Hvad er en god indberetning?

- Hvilke kvaliteter synes I en god indberetning bør have?
- Hvad tænker I er det sværeste i forhold til at skrive en god indberetning?

Noter: **Drøftelse: Hvad er en god indberetning?**

Dias 12

Formålet med dette dias er, at deltagerne reflekterer over, hvem der skal modtage indberetningen, og at de ikke nødvendigvis kender barnet.

Som udgangspunkt anbefales det, at spørgsmålene drøftes i plenum. Underviser kan afhængig af deltagerkredsen vælge, at drøftelserne skal foregå i mindre grupper eller to og to. Det anbefales dog, at der afsluttes med en fælles opsamling i plenum.

Underviser kan evt. stille deltagerne følgende spørgsmål:

- Hvor lang skal indberetningen være?
- Hvornår skal den skrives, umiddelbart efter eller næste dag? Skemaet skal udfyldes inden for 24 timer og sendes uden ugrundet ophold til den anbringende kommune og til socialtilsynet ved udgangen af måneden. Og barnet eller den unge skal også nå at redegøre for deres oplevelse af forløbet.
- Hvor kort kan indberetningen være i forhold til, hvor meget den skal beskrive?
- Hvilke overvejelser kan der være om beskrivelser og kommentarer i forhold til hvem, der skal læse det? (Myndighedssagsbehandleren og den tilsynsførende, som ikke nødvendigvis kender barnet eller den unge særlig godt).

Dias 13:

Øvelse: Hvad er en god indberetning?

Nedskriv de 3 vigtigste pointer om hver af indberetningerne

Læs de 3 indberetninger

- Notér hvad der er godt i den enkelte indberetning og hvad der med fordel kunne uddybes eller tilføjes.
- Skriv de 3 vigtigste pointer ned om hver indberetning.

Dias 13	<p>Noter: Øvelse: Hvad er en god indberetning?</p> <p>Anslået tidsforbrug:</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 minutter til at forklare øvelsen.• 45 minutter til øvelsen.• 20 minutter til opsamling i plenum. <p>Formålet med denne øvelse er, at deltagerne reflekterer over, hvad de opfatter som en god indberetning.</p> <p>Øvelsen tager udgangspunkt i, at deltagerne får 30 minutter til at læse og notere hver især og herefter bruger 15 minutter på to og to at nedskrive de tre vigtigste pointer om hver af indberetningerne.</p> <p>Underviseren bør gøre sig nogle tanker om, hvad familieplejekonsulenten / myndighedssagsbehandler/ socialtilsynet definerer som en god indberetning, samt hvad plejeforældrene forventes at gøre, når der er oplysninger, som er svære at udfylde i skemaet.</p> <p>Underviser skal her forberede sig ved selv at lave op til 3 indberetninger. Alternativt kan underviser, hvis underviser har mulighed for dette i gennem sit netværk, indhente anonymiserede eksempler på de forskellige typer af indberetninger.</p> <p>De 3 skemaer skal gerne være:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 indberetning, der vurderes som at være god, , hvor det vurderes at oplysninger i tilstrækkelig grad giver et korrekt billede af magtanvendelsen• 1 indberetning, hvor det vurderes at der ikke er tilstrækkeligt oplysninger til at belyse magtanvendelsen• 1 indberetning, hvor det vurderes, at indberetningen bliver så teksttung, at der gør
---------	---

	det svært i tilstrækkelig grad at få et korrekt billede af magtanvendelsen. For eksempel, at der er mange gentagelser, at de samme oplysninger er gentaget mange steder i skemaet.
--	--

Dias 14:

Opfølgning med barnet eller den unge

- Barnets ret til inddragelse er juridisk forankret
- Inddragelsen og kommunikationen med barnet eller den unge skal ske på de præmisser og forudsætninger, som barnet eller den unge har
- Husk at det er barnets eller den unges egen oplevelse, der skal beskrives i indberetningen, under punkt 7: Inddragelse af barnet eller den unge
- Barnet eller den unge bør få tilbud om og mulighed for at få talt med de involverede parter om konfliktens forløb og herved få bearbejdet sin egen oplevelse af konflikten
- Brug barnets eller den unges egne ord i samtalen. Når man opfanger, synliggør og senere bruger barnets eller den unges egne ord, vil barnet eller den unge få en oplevelse af at blive bekræftet og forstået og dermed have relativt let ved at associere til egne ord og beskrivelser.
- For yderligere viden om emnet om at tale med børn, se modulet: 'Opfølgning på konflikter - Samtale med barnet eller den unge'

Læring gennem registrering og indberetning

13

Noter: **Opfølgning med barnet eller den unge**

Dias 14

Formålet med dette dias er, at deltagerne reflekterer over barnets eller den unges rettigheder og formålet med barnets eller den unges egen redegørelse og anden opfølgning med barnet eller den unge.

Som udgangspunkt anbefales det, at punkterne drøftes i plenum. Underviser kan afhængig af deltagerkredsen vælge, at drøftelserne skal foregå i mindre grupper eller to og to. Dog anbefales det, at der afsluttes med en fælles opsamling i plenum.

Underviser kan lægge op til dialog ved at bede deltagerne bidrage med gode erfaringer om, hvordan man kan sikre opfølgningen.

Dias 15:

Drøftelse: Strukturelle rammer

Hvordan sikrer vi, at rammerne understøtter arbejdet omkring indberetning?

- Hvilke udfordringer ser I, der kan være i jeres hverdag?
- Hvordan kan disse udfordringer løses?

Læring gennem registrering og indberetning

14

Noter: Drøftelse: Strukturelle rammer

Dias 15

Anslået tidsforbrug:

- 5 minutter til at forklare øvelsen.
- 15 minutter til drøftelsen.
- 20 minutter til opsamling i plenum.

Formålet med dette dias er, at deltagerne får reflekteret over, hvordan de finder løsninger på de udfordringer, der kan være i forbindelse med at udfylde og indsende indberetning inden for tidsfristen.

Som udgangspunkt anbefales det, at deltagerne to og to drøfter spørgsmålene i 15 minutter, og at der samles op i plenum i 20 minutter.

Underviser kan afhængig af deltagerkredsen vælge, at drøftelserne skal foregå i mindre grupper eller i plenum. Dog anbefales det, at der afsluttes med en fælles opsamling i plenum.

Underviser kan eventuelt stille følgende spørgsmål:

- Hvor meget tid skal der afsættes?
- Hvordan finder vi tid til at få barnets eller den unges redegørelse af forløbet?
- Er der behov for støtte eller opbakning fra familieplejekonsulenten? I hvilken form?

Dias 16:

Opsamling

Hvilke tanker har oplægget skabt hos jer?
Er der noget, I vil arbejde videre med?
Er der noget, I vil have mere fokus på?

Læring gennem registrering og indberetning 15

	Noter: Opsamling
Dias 16	Formålet med dette dias er at få samlet op på modulet og få italesat, hvilke emner deltagerne ønsker at arbejde videre med. Dette dias kan tages i plenum, i små grupper eller to og to alt efter undervisers vurdering af deltagerkredsen.