# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til flere lokale fællesskabende aktiviteter (FL § 15.75.80.10.)

**Vejledning til udfyldelse og indsendelse af ansøgningsskema og budget**

Ansøgningsskemaet skal udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til flere lokale fællesskabende aktiviteter. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når skemaet er udfyldt, skal det **indsendes i PDF-format**. Budgettet og forklarende budgetnoter indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og **indsendes i excel-format.**

Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning i **Tilskudsportalen.**

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil fx være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema eller budgetskema ikke er udfyldt, og hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

## Stamoplysninger

*Hvis I indsender jeres ansøgning via Tilskudsportalen, skal I ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres ansøgers CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres ansøgers p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens e-mail

*Her anføres ansøgers hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på den kontaktperson, som kan kontaktes ifm. ansøgningen og eventuelt tilskud.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger om ansøger

### Organisationens navn

*Her anføres ansøgers navn.*

### Organisationens adresse

*Her anføres ansøgers adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

*Det er den angivne adresse, der vil være bestemmende for, om ansøger er beliggende uden for Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt uden for byområder i Aarhus Kommune, Odense Kommune og Aalborg Kommune. Såfremt en hovedorganisation søger på vegne af en lokalorganisation, er det lokalorganisationens adresse, der skal angives her.*

## Målgruppe

**Forventet antal deltagere fra målgruppen**

*Angiv, hvor mange borgere fra målgruppen der samlet set forventes at deltage i det ansøgte projekt i hvert af de angivne år.*

| **År** | **Antal borgere (hele tal)** |
| --- | --- |
| 2026 |       |
| 2027 |       |

## Aktiviteter (udgiftstyper)

Puljen skal støtte mindre lokale projekter, indsatser og arrangementer, som er målrettet puljens målgruppe. I puljens bekendtgørelse (kapitel 4) og tilhørende vejledning (afsnit 7) er oplistet, hvilke udgiftstyper som puljen kan støtte.

I puljens budgetskabelon **skal** udgifterne indtastes og indsendes sammen med ansøgningen. Budgetnoter, herunder beskrivelse af aktiviteter, **skal** også udfyldes. Budgettet skal være sandfærdigt, realistisk og sparsommeligt. Social- og Boligstyrelsen kan indkalde grunddokumentation for de afholdte udgifter.

## Brugerinddragelse

Det **skal** kort beskrives, hvordan ansøger aktivt vil inddrage brugerne i tilrettelæggelsen af de lokale projekter, indsatser og/eller arrangementer.

## Tilkendegivelse og tilskudsansvar

**Sæt kryds, hvis du kan tilkendegive:**

[ ]  Det tilkendegives:

* At ansøger er en civilsamfundsorganisation i henhold til ansøgningspuljens bekendtgørelse (§§ 3 og 6) og tilhørende vejledning (afsnit 2).
* At projektets aktiviteter har en social fællesskabende karakter, som modsvarer målgruppens udfordringer og behov.
* At målgruppen for ansøgte projekt er udsatte borgere over 18 år, som er uden for arbejdsstyrken, og som har mindst to af tre følgende udsatheder: svær psykisk lidelse, misbrug, hjemløshed.
* At ansøger har eksisteret som organisation i mindst 1 år.
* At ansøger har fagligt kendskab og kontakt til puljens målgruppe.
* At ansøger har erfaring med aktiviteter til puljens målgruppe.
* At ansøger inddrager puljens målgruppe i tilrettelæggelsen af aktiviteterne.
* At projektets aktiviteter og ansøgers adresse er beliggende uden for Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt uden for byområder i Aarhus Kommune, Odense Kommune og Aalborg Kommune. Listen over postnumre, der ikke kan søge, findes i vejledningen (afsnit 1).
* At tilskuddet vil blive anvendt i overensstemmelse med de tilskudsberettigede udgifter jf. ansøgningspuljens bekendtgørelse (kapitel 4) og tilhørende vejledning (afsnit 7).
* At budgettet er sandfærdigt, realistisk og sparsommeligt.
* At de oplysninger, der er registreret om ansøger i CVR-registeret er korrekte og afspejler de faktiske forhold.

## Oplysning om sagsbehandling af ansøgninger

* Midlerne fordeles efter et først-til-mølle-princip til ansøgere, der lever op til puljens krav og betingelser. Ansøger kan maksimalt søge om i alt 400.000 kr. Der kan søges om tilskud i puljens åbningsperiode dvs. fra den 22. oktober 2025 kl. 10.00, og indtil der ikke er flere midler i puljen, eller indtil puljen lukker senest den 5. november 2025 kl. 23.59. Efter dette tidspunkt kan ansøgninger ikke længere fremsendes.
* Ansøgninger, der modtages i Social- og Boligstyrelsen, før puljen er formelt åben, vil blive afvist og ikke behandlet.
* Puljen er opdelt i underpuljer svarende til de fem regioner. Hvis der er overskydende midler i en underpulje, fordeles midlerne ligeligt til de øvrige underpuljer.Det er den ansøgende organisations adresse, der vil være bestemmende for, om ansøger er beliggende uden for Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt uden for byområder i Aarhus Kommune, Odense Kommune og Aalborg Kommune.

Bilag

* **Budget og tilhørende budgetnoter skal vedhæftes ansøgningen**

Ved indsendelse af ansøgningen skal puljens udfyldte budgetskema, inkl. budgetnoter som findes i fane 1 og 2 i budgetskemaet, vedlægges for at den samlede ansøgning kan vurderes. Ved manglende udfyldt budget og forklarende budgetnoter kan ansøgningen blive afvist.