# Ansøgningsskema til ansøgningsrunden til optag på ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG)

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningsrunden til optag på ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre FL § 15.71.03.10.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

***Vurdering af projektet***

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen, budgettet, herunder eventuelle budgetnoter, og eventuelle bilag.

***Bilag til ansøgningen***

Der foretages en vurdering af ansøgningen ud fra oplysningerne i indeværende ansøgningsskema og følgende vedlagte bilag:

* Frivilligcentrets vedtægter
* En overordnet strategi eller forandringsteori. Læs mere herom i afsnit 6, Ad 3).
* Dokumentation for kommunal medfinansiering i 2026. Læs mere herom i afsnit 6, Ad 4).
* Seneste samlede regnskab for frivilligcentret. Læs mere herom i afsnit 6, Ad 5).
* Bestyrelsesgodkendt budget for 2026. Læs mere herom i afsnit 6, Ad 6).

***Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia***

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil fx være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema eller budgetskema ikke er udfyldt, og hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel /frivilligcentrets navn

*Her anføres projektets titel/frivilligcenterets navn.*

### Frivilligcentrets geografiske placering

*Hvor etableres frivilligcentret? Her angives, hvilken kommune eller region, som frivilligcentret etableres i.*

### Tidligere ansøgninger til denne ansøgningsrunde

*Hvis der tidligere er ansøgt om optag på grundfinansieringsordningen, angiv da tidligere journalnr. samt år for ansøgning.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til frivilligcentret, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af frivilligcentret

### Ansøger og formål

*Beskriv den ansøgende organisation, herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om formål og ansøgerkreds i ansøgningsvejledningens afsnit 2, afsnit 3, afsnit 4.1 og afsnit 6, Ad 1) Ansøgerkreds og formål*

### Ansøgers målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, som organisationen arbejder med, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4.1*

### Organisering

*Beskriv frivilligcentrets organisering og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og frivillige og deres bidrag mv. Læs om organisation og ledelse i ansøgningsvejledningens afsnit 6 Ad 5) Organisering*

### Obligatoriske bilag

### Bestyrelsessammensætning - Vedtægter

*Har frivilligcentret egne vedtægter, som er godkendt af bestyrelsen eller de tegningsberettigede? Hvis ja, skal disse vedtægter vedlægges ansøgningen. Hvis ikke skal frivilligcentrets plan for at etablere og vedtage nye vedtægter beskrives. Såfremt ansøger ved ansøgningsfristen i 2025 endnu ikke har haft ordinær generalforsamling, skal udkast til vedtægter, som forventes godkendt på den ordinære generalforsamling, indsendes som dokumentation. Det bemærkes, at vedtægterne skal danne grundlag for en bredt sammensat bestyrelse med repræsentanter for forskellige brancher, sektorer og med forskellige kompetencer og erfaringer. Læs ansøgningsvejledningens afsnit 6, Ad 2) Bestyrelsessammensætning for nærmere information om krav hertil.*

### Strategi og forandringsteori

*Har frivilligcentret udarbejdet en overordnet strategi, som er bestyrelsesgodkendt og underskrevet af tegningsberettigede ifølge vedtægterne? Hvis ja, skal strategien vedlægges ansøgningen. Hvis ikke, skal frivilligcentrets tidsplan for udarbejdelse af en strategi beskrives. Såfremt ansøger ved ansøgningsfristen i 2025 endnu ikke har udarbejdet en overordnet strategi for frivilligcentret, skal foreløbige målsætninger og handleplan vedlægges ansøgningen. Læs ansøgningsvejledningens afsnit 6, Ad 3) Strategi og forandringsteori for nærmere information om krav hertil.*

### Kommunal medfinansiering

*Har frivilligcentret indgået aftale med lokal kommunal myndighed om medfinansiering i 2026? Hvis ikke, skal frivilligcentrets plan for at indgå en sådan aftale for 2026 beskrives. Læs ansøgningsvejledningens afsnit 6, Ad 4) Medfinansiering for nærmere information om krav hertil.*

### Budget

*Har frivilligcentret udarbejdet et bestyrelsesgodkendt budget for 2026? Hvis ja, skal budgettet vedlægges ansøgningen. Hvis ikke skal frivilligcentrets plan for at udarbejde og vedtage budget for 2026 beskrives. Læs ansøgningsvejledningens afsnit 6, Ad 6) Budget for nærmere information om krav hertil.*