FAGLIG AFRAPPORTERING   
for ansøgningspulje til omsorgspladser for borgere i hjemløshed § 15.75.28.60.

### Formål med faglig afrapportering

*Social- og Boligstyrelsen* får viden og følger op på de projekter, som har modtaget tilskud fra Social- og Boligstyrelsen. Viden fra den faglige afrapportering kan desuden indgå i en erfaringsopsamling af den samlede tilskudsordning.  
*Tilskudsmodtager* får anledning til at gennemgå det pågældende projekt. Samtidig tydeliggøres det, om de tildelte midler er benyttet til de formål, hvortil de jf. projektansøgningen og projektbevillingen er givet.

### Udfyldelse af faglig afrapportering

Den faglige afrapportering skal udfyldes, så den tilsvarer projektets ansøgningsskema samt eventuelt senere godkendte projektændringer. Social- og Boligstyrelsen vil i gennemgangen af den faglige afrapportering sammenholde den med ansøgningen.

Samtlige punkter og spørgsmål i den faglige afrapportering skal udfyldes. Rapporten skal sendes via Social- og Boligstyrelsens elektroniske tilskudsportal eller via mail til [tilskudsforvaltning@sbst.dk](mailto:tilskudsforvaltning@sbst.dk).

Den faglige afrapportering skal underskrives (felt til dette findes i slutningen af rapporten). Såfremt underskriften udestår, vil rapporten blive returneret med krav om fornyet indsendelse med underskrift.

Den faglige afrapportering skal indsendes inden for fristen, som er angivet i tilskudsbrevet for projektet.

Der kan ikke anmodes om projekt-og budgetændringer, projektforlængelse eller overførsel af uforbrugte midler i rapporten. Dette skal indsendes i en særskilt anmodning til Social- og Boligstyrelsen, som skal godkendes af Social- og Boligstyrelsen i henhold til reglerne for puljens bekendtgørelse. På Social- og Boligstyrelsens hjemmeside ligger skabeloner til anmodning om [projekt- og budgetændring, projektforlængelse og overførsel af uforbrugte midler](https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/skabeloner#accordionitem1).

## Generelle oplysninger

#### Projektets titel:

#### Journalnummer:

#### Tilskudsmodtager:

#### Samlet projektperiode fra/til:

#### Bevilliget beløb for hele projektperioden:

## Rapporteringsoplysninger

#### **Afrapporteringsperiode**

Angiv hvilken periode afrapporteringen vedrører (fra/til). Afrapporteringsperioden er fastsat i tilskudsbrevet.

#### **Års- eller slutrapport**

**Årsrapport:** Der skal for hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets fremdrift og resultater.

**Slutrapport:** Ved projektets afslutning indsendes en slutrapport, som indeholder oplysninger om, hvordan det et gået med projektet *i sin helhed*. Slutrapporten er derfor en samlet rapport for projektet i hele projektperioden.

Angiv ved afkrydsning om rapporten er en årsrapport eller en slutrapport:

Årsrapport

Slutrapport

## Formål og status

Er der sket ændringer i projektets formål siden indsendelse af projektansøgningen?

Ja  / nej

Hvis ja, angiv dato for godkendelse af anmodning om ændring, samt hvad der er ændret (max 600 anslag inkl. mellemrum)

Indsæt en kort status for opfyldelsen af projektets formål. Hvis formålet ikke er opfyldt, anføres årsagen hertil. (max 1200 anslag inkl. mellemrum)

Hvad er nuværende status for projektet og projektets fremdrift? (max 1800 anslag inkl. mellemrum)

Angiv det antal omsorgspladser, der er oprettet i projektet. Angiv antal pladser i perioden, som den faglige afrapportering vedrører (max 600 anslag inkl. mellemrum).

Angiv hvor mange af de oprettede pladser, der er taget i brug af borgere fra målgruppen. For de pladser, der endnu ikke er taget i brug, skal I beskrive jeres forventninger til, hvornår de tages i brug (max 1800 anslag inkl. mellemrum).

Beskriv om projektet fortsat forventer at kunne oprette det samme antal omsorgspladser, som er oplyst i projektansøgningen, eller det antal som senest er godkendt af Social- og Boligstyrelsen. Hvis det ikke er tilfældet, skal der indsættes en begrundelse herfor, og der skal redegøres for, hvor mange omsorgspladser der i så fald forventes at være oprettet ved projektets afslutning (max 1800 anslag inkl. mellemrum).

## Målgruppe

Er der sket ændringer i projektets målgruppe siden indsendelse af projektansøgningen?

Ja  / nej

Hvis ja, angiv dato for godkendelse af anmodning om ændring, samt hvad der er ændret. (max 600 anslag inkl. mellemrum)

Hvor mange borgere fra målgruppen har benyttet sig af en omsorgsplads? Angiv antal borgere i perioden, som den faglige afrapportering vedrører (max 600 anslag inkl. mellemrum).

Uddyb projektets hidtidige erfaringer med rekruttering af målgruppen til omsorgspladserne. Såfremt der er rekrutteret færre borgere end forventet, angives årsagerne hertil (max 1200 anslag inkl. mellemrum).

## Faglige krav

## Tilknyttet socialfagligt og autoriseret sundhedsfagligt personale

Beskriv kort hvilket socialfagligt og sundhedsfagligt personale, der er ansat i projektet (maks 1200 anslag).

## Understøttelse af borgernes recovery og restitution

Beskriv hvilke erfaringer I har gjort jer ift. at understøtte borgernes recovery og restitution. Herunder hvilke typer af opgaver, som I har støttet borgerne med. Beskriv endvidere, hvorvidt borgerne har efterspurgt andre opgaver end dem, som I havde forventet at støtte borgerne med (max 1800 anslag inkl. mellemrum)

## Plan for hvordan målgruppen kan have et aktivt misbrug, psykiske lidelser eller sociale vanskeligheder – status

Beskriv jeres erfaringer i projektet ift. arbejdet med at tilrettelægge omsorgspladserne, således at målgruppen kan have et aktivt misbrug, psykiske lidelser og sociale vanskeligheder (max 1800 anslag inkl. mellemrum)

## Aktiviteter

Er de planlagte aktiviteter gennemført?

Ja  / delvist  / nej

Hvis der er planlagte aktiviteter, som ikke er gennemført, skrives en begrundelse herfor

(max 1800 anslag inkl. mellemrum).

## Organisering og samarbejde

## Samarbejde med regioner – status

Angiv, om der er foretaget ændringer i samarbejdet med den/de respektive regioner ift. den/de senest godkendte samarbejdsaftaler.

Ja  / nej

Hvis ja, beskriv kort de væsentligste ændringer (max 1200 anslag inkl. mellemrum)

## Plan for regional og kommunal myndighedsinddragelse – status

Beskriv jeres erfaringer med det aktuelle samarbejde med den/de regioner, som omsorgspladserne er placeret i, herunder hvordan I arbejder med at sikre en hurtig og fleksibel overgang fra hospitalet, således at borgeren hurtigt kan få ophold på en omsorgsplads i umiddelbar forlængelse af hospitalsindlæggelse (max 1800 anslag inkl. mellemrum).

Uddyb jeres særlige erfaringer og observationer ift. ovenstående.

Har noget virket særlig godt og hvorfor? Og har der været særlige udfordringer/barrierer for gennemførsel af projektet, og hvordan er der i så fald blevet arbejdet med at imødekomme disse?

Benyt eventuelt nedenstående evalueringsvindue som inspirationsspørgsmål

Hvorfor virker det godt?

Hvad virker godt?

Hvad kunne være bedre?

Hvordan gøres det bedre?

Beskriv hvordan I samarbejder med den enkelte borgers handlekommune for at understøtte en sammenhængende indsats omkring borgerens udskrivningsforløb fra omsorgspladserne*.* (max 1800 anslag inkl. mellemrum).

Uddyb jeres særlige erfaringer og observationer ift. ovenstående.

Har noget virket særlig godt og hvorfor? Og har der været særlige udfordringer/barrierer for gennemførsel af projektet, og hvordan er der i så fald blevet arbejdet med at imødekom

me disse?

Benyt eventuelt nedenstående evalueringsvindue som inspirationsspørgsmål

Hvorfor virker det godt?

Hvad virker godt?

Hvad kunne være bedre?

Hvordan gøres det bedre?

## Underskrift

Dato:

Underskrift for oplysningernes rigtighed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Underskriver af rapporten skal være tegningsberettiget, jf. vedtægter for foreningen/organisationen eller på anden vis bemyndiget af tilskudsmodtager til at underskrive rapporten.*

Underskrivers fulde navn (blokbogstaver):