

2025

Resultatplan for Social- og Bolig- styrelsen



Indhold

1. Indledning	1
2. Social- og Boligstyrelsen som institution	2
Mål 1.1 – Kvalitet af VISOs rådgivning	3
Mål 1.2 – Effektiv tilskudsforvaltning	3
Mål 1.3 – Opfølgning på Parallelsamfund	4
Mål 1.4 – Opfølgning på aftale om national strategi for bæredygtigt byggeri	4
Mål 1.5 – Grønlandsområdet	5
Mål 1.6 – Budgetanalyse af Social- og Boligstyrelsen	6
3. Økonomiske og administrative mål	7
Mål 2.1 – God budgettering	7
Mål 2.2 – Sygefravær	8
Mål 2.3 – Informationssikkerhed	9
Mål 2.4 – Bæredygtighed	9
Mål 2.5 – Kvalitetsløft og styrkelse af administration af it-løsninger og økonomistyring af bolig- og byggeriområdet	10
4. Påtegning og opgørelse	12

1. Indledning

Resultatplanen indgås mellem Social- og Boligministeriets departement og Social- og Boligstyrelsen.

Nærværende resultatplan gælder for perioden 1. januar til 31. december 2025, dog med tilbagevirkende kraft, for så vidt angår perioden 1. januar til 1. maj 2025, da resultatplanen først blev udarbejdet og tiltrådt i juni 2025.

Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål i overensstemmelse med styrelsens strategi og kerneopgaver samt økonomiske og administrative mål og udformes således, at den afspejler institutionernes økonomi. Målene af økonomisk og administrativ karakter er i udgangspunktet tværgående for institutionerne på ministerområdet, men fastlægges under hensyntagen til konkrete administrative fokusområder.

Som led i institutionens almindelige virke, kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

2. Social- og Boligstyrelsen som institution

Vision

Social- og Boligstyrelsen kvalificerer den sociale indsats i kommuner, regioner og sociale tilbud samt den bygge- og boligfaglige kommunale indsats, så der skabes målbare forandringer for den enkelte borger og for samfundet som helhed. Social- og Boligstyrelsen bidrager til et boligmarked i balance samt et sikkert, bæredygtigt og effektivt byggeri.

Det gør vi med afsæt i aktuelt bedste viden og i tæt samspil med andre statslige aktører, kommuner, regioner, sociale tilbud, vidensmiljøer, interesseorganisationer, civilsamfund og fonde. *Vi gør viden til gavn.*

Kerneopgaver

Vi styrker vidensgrundlaget

Social- og Boligstyrelsen styrker vidensgrundlaget på social-, bolig- og byggeriområdet ved at tilvejebringe ny viden om centrale udfordringer og effektive, helhedsorienterede løsninger.

Vi formidler viden og anbefalinger

Social- og Boligstyrelsen skaber gennemsigtighed og overblik over udviklingen på social-, bolig- og byggeriområdet, og hvad der virker i konkrete indsatser. Samtidig formidler Social- og Boligstyrelsen klare retningsgivende anbefalinger til en indsats af høj kvalitet.

Vi understøtter forandring i praksis

Social- og Boligstyrelsen understøtter, at den aktuelt bedste viden og gældende lovgivning omsættes effektivt til praksis i landets kommuner, regioner, sociale tilbud, almene boligsektor og byggebranchen gennem et fokus på varige, organisatoriske forandringer.

Vi varetager lovbundne opgaver og myndighedsopgaver

Social- og Boligstyrelsen løser en række opgaver af væsentlig samfundsmæssig karakter, herunder opgaver fastsat i lovgivning.

Principper for arbejdet:

- #1 Vi indgår i alliancer, når det understøtter forandring.
- #2 Vi arbejder med afsæt i drivkræfter og barrierer for forandring.
- #3 Vi understøtter forandring med afsæt i data.
- #4 Vi bidrager til forandring der, hvor behovet er størst.
- #5 Vi forankrer forandringer organisatorisk og ledelsesmæssigt.
- #6 Vi formidler aktivt viden bredt og lettilgængeligt og kommunikerer klart, hvad der virker.
- #7 Vi sætter retning, når vi løser lovbundne opgaver og myndighedsopgaver.
- #8 Vi tilrettelægger sikker intern administration, der understøtter forretningen.

Mål 1.1 – Kvalitet af VISOs rådgivning

Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO) leverer rådgivningsydelser på det sociale område og på specialundervisningsområdet, jf. kerneopgave 4 og princip 7 i Social- og Boligstyrelsens strategi.

Formålet er at bidrage til, at den specialiserede viden kommer ud til de steder, hvor behovet opstår og derigennem styrke den socialfaglige kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Der måles årligt på kommunernes tilfredshed med VISO's rådgivning samt på, i hvilken grad kommunerne vurderer, at VISO's rådgivning bidrager til at skabe den ønskede forandring.

Mål 1.1

Kvaliteten af VISOs rådgivning*

Delmål a

Andel kommuner, der er tilfredse med rådgivningen*

Pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	91	90	90	90	90	90
Resultat		93	-	-	-	-

* Delmålet opgøres på baggrund af Social- og Boligstyrelsens tilfredshedsundersøgelse udsendt til kommunale fagpersoner efterafslutning af rådgivningsforløb i VISO. Det bemærkes, at der fra 2025 er ændret i tilfredshedsundersøgelsen, der betyder, at resultatet ikke er direkte sammenligneligt med opgørelsen fra tidligere år.

Delmål b

Andel kommuner, der vurderer, at rådgivningsforløbet bidrager til den ønskede forandring*

Pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	82	83	84	85	86	86
Resultat	82	84	-	-	-	-

** Delmålet opgøres på baggrund af Social- og Boligstyrelsens årlige Kommunesurvey, hvor der indgår et spørgsmål om, i hvor høj grad rådgivningsforløbet bidrager til forandring.

*** Foreløbigt resultat opgjort ved udgangen af 2. kvartal.

Mål 1.2 – Effektiv tilskudsforvaltning

Social- og Boligstyrelsen skal udmønte ansøgningspuljer rettidigt og fastholde sagsbehandlingstiden for behandling af tilskudsmodtagernes regnskaber, jf. kerneopgave 4 og princip 7 og 8 i Social- og Boligstyrelsens strategi

Mål 1.2

Effektiv tilskudsforvaltning

- a) Social- og Boligstyrelsen udmønter alle ansøgningspuljer rettidigt* inden for finansåret, herunder puljer der vedtages på aktstykker.
- b) Social- og Boligstyrelsen sikrer, at 90 procent af hhv. regnskaberne for de regnskabspligtige tilskud og de indsendte statusrapporter behandles inden for 155 dage.

*Opgørelse af rettidig udmøntning sker ved, at udmøntningen sker i henhold til de politiske aftaler.

Mål 1.3 – Opfølgning på Parallelsamfund

Social- og Boligstyrelsen følger løbende op på implementeringen af aftalerne om parallelsamfund, herunder de årlige afrapporteringer på udviklingsplaner, implementeringsforum, parallelsamfundsredegørelse, løbende monitorering af boligområder og listerne over udsatte boligområder. Dette arbejde fortsætter.

Delmål a

Social og Boligstyrelsen sikrer, at parallelsamfundslisten fremsendes til departementet rettidigt i forhold til, at listerne ifølge lov om almene boliger skal offentliggøres d. 1. december 2025*.

Delmål b

Social- og Boligstyrelsen sikrer, at parallelsamfundsredegørelsen for 2025 udarbejdes rettidigt og sikrer tidlig inddragelse af departementet, hvor dette er relevant*.

*Målopfyldelsesgraden baseres på en konkret vurdering af styrelsens efterlevelse af målet ifm. årsafslutningen vedr. 2025.

Mål 1.4 – Opfølgning på aftale om national strategi for bæredygtigt byggeri

Social- og Boligstyrelsen er ansvarlig for implementeringen af initiativerne, der følger af aftale om national strategi (5. marts 2021) for bæredygtigt byggeri samt tillægsaftalerne (2. maj 2023 og 30. maj 2024) om supplerende tiltag for at fremme genbrug og grøn omstilling af byggeriet.

Efter aftalen skal krav til bygningers klimapåvirkning, herunder grænseværdier, løbende genbesøges. Ultimo 2023 påbegyndtes forhandlinger om fastlæggelse af grænseværdier for 2025. I maj 2024 er der indgået politisk aftale om nye CO₂e-krav til bygninger fra 2025. Senere skal grænseværdier for 2027 og 2029 forhandles og fastlægges.

Efter tillægsaftalen af 2. maj 2023 modtager aftaleparterne ultimo 2025 en status på arbejdet med afrapportering på frembringelse af data for genbrugsprodukter og beregningsgrundlag for genbrugsprodukter med henblik på senest ultimo 2025 at kunne træffe yderligere beslutning om håndtering af tilgangen til genbrugsprodukter.

Efter tillægsaftalen af 30. maj 2024 gennemføres en gennemgribende revision af bygningsreglementet i Social- og Boligstyrelsen, som forløber frem til og med 2028. Det noteres, at efter tillægsaftalen vil Social- og Boligstyrelsen indfase nye CO₂e-krav til bygninger samt lempe energikrav til transformationer og større renoveringer af eksisterende bygninger fra 1. juli 2025.

Social- og Boligstyrelsen har udviklet et standardiseret afleveringsformat for LCA-beregningen til frivillig brug for dokumentation af efterlevelse af krav til bygningers klimapåvirkning.

Delmål a

Social- og Boligstyrelsen vil senest 1. december 2025 afrapportere for aftaleparterne, hvor resultaterne om arbejdet med at frembringe data for genbrugsprodukter fremlægges med henblik på at kunne træffe beslutning om håndtering af tilgangen til genbrugsprodukter. Social- og Boligstyrelsen orienterer separat departementet herom.

Delmål b

Social- og Boligstyrelsen vil senest 28. februar 2025 afrapportere til aftalekredsen, hvor de første analyser for revision af bygningsreglementet vil fremlægges med henblik på afholdelse af opstartende møde i aftalekredsen for revision af bygningsreglementet.

Mål 1.5 – Grønlandsområdet

Social- og Boligstyrelsen er ansvarlig for en række forskellige indsatser på Grønlandsområdet. Heriblandt har Social- og Boligstyrelsen i regi af VISO siden d. 1. januar 2025 haft en særlig opmærksomhed på at bistå danske kommuner med rådgivning og vejledning i sager med familier med grønlandsk baggrund. Rådgivningen omfatter kommunernes generelle sagsbehandling i forhold til familierne og enkeltsager. Enheden inddrager i rådgivningen viden og forståelse om grønlandske sproglige og kulturelle forhold, og hvordan dette kommer til udtryk i familierelationer.

Regeringen har derudover med virkning fra 1. maj 2025 godkendt lov om oprettelse af en særlig enhed i VISO med ekspertise i grønlandske sproglige og kulturelle forhold, som kommunerne skal anvende i sager, hvor der er overvejelser om anbringelse af et barn eller en ung i en familie med grønlandsk baggrund, når kommunen ellers vil få foretaget standardiseret psykologisk test af forældremyndighedsindehaverne for at vurdere forældrekompetencen eller af barnet eller den unge som en del af sagens oplysning. Enheden skal bistå med at fo-

retage denne vurdering uden brug af standardiserede test. Den særlige enhed vil med lovforslaget desuden få til opgave at gennemgå igangværende anbringelser, hvor der er eller kan have været anvendt standardiserede psykologiske test, som ikke er tilpasset grønlandsk sprog og kultur. Enheden skal i disse sager udarbejde en anbefaling til kommunen til brug for kommunens vurdering af, om afgørelsen om anbringelse skal genoptages.

Social- og Boligstyrelsen lægger ved sammensætningen af enheden vægt på, at der blandt fagpersonerne i enheden er personer med indgående viden om grønlandske sproglige og kulturelle forhold samt kendskab til tværkulturel psykologi. Derudover lægges der vægt på at sammensætte enheden med personer, der har relevante social-, børne-, og psykologfaglige kompetencer, herunder autoriserede psykologer. Endelig lægges der vægt på, at enheden omfatter personer, der har de nødvendige sprogkunderskaber i grønlandsk. VISO sikrer i den enkelte sag inddragelse af de relevante fagpersoner ud fra de konkrete behov i sagen.

Som led i rekrutteringen af relevante fagpersoner til enheden indledes dialog med relevante aktører på området, herunder Socialstyrelsen i Grønland.

Delmål a

Særlig enhed oprettet med virkning fra d. 1. maj 2025

Social- og Boligstyrelsen skal i forbindelse med 2. og 4. kvartals afrapportering udarbejde og oversende et notat, der beskriver den særlige enheds arbejde, den faglige kvalitet samt status på rekruttering af fagpersoner til enheden, herunder inddragelsen af relevante aktører på området i både Grønland og Danmark. Notatet skal herunder beskrive, hvor ofte den særlige enhed anvendes i nye anbringelsessager.

Mål 1.6 – Budgetanalyse af Social- og Boligstyrelsen

Der skal i 2025 gennemføres en budgetanalyse af Social- og Boligstyrelsen. Budgetanalysen skal kortlægge styrelsens opgaver og finansiering, herunder afdække politiske bindinger og udløb af midlertidige bevillinger. Derudover skal analysen opstille muligheder for prioritering i eksisterende opgaver mhp. at fokusere styrelsens virke, så det sikres, at styrelsen fremadrettet har de nødvendige forudsætninger og kompetencer til at håndtere centrale udfordringer på social-, bolig- og byggeriområdet.

Delmål a

Social- og Boligstyrelsen skal understøtte udførelsen af budgetanalysen, herunder bidrage med den nødvendige indsigt i styrelsens virksomhed, faglighed og økonomi.

Delmål b

Social- og Boligstyrelsen skal forventeligt implementere udvalgte tiltag og anbefalinger med fyldestgørende faglig, strategisk og organisatorisk understøttelse, som følger af den efterfølgende politiske stillingtagen til styrelsens virke på baggrund af analysen.

Social- og Boligstyrelsen skal derfor i overensstemmelse med den politiske stillingtagen til styrelsens virke fremsende en beskrivende og tilstrækkeligt detaljeret redegørelse for den fulde implementeringsproces til departementet senest den 1. december 2025.

3. Økonomiske og administrative mål

Mål 2.1 – God budgettering

Social- og Boligstyrelsen skal sikre en effektiv økonomistyring ved at overholde de fastsatte tærskelværdier for styrelsens maksimale afvigelse mellem budgetteret resultat og det realiserede resultat, jf. princip 8 i Social- og Boligstyrelsens strategi.

Mål 2.1

God budgettering

Målet opgøres som afvigelsen mellem det budgetterede og realiseret resultat. Det bemærkes, at Social- og Boligstyrelsen skal opfylde hhv. mindst ét af nedenstående delmål a) og b) for driftsbevillingen og mindst ét af nedenstående delmål c) og d) for reservationsbevillingerne for at målet som helhed vurderes udfyldt.

Delmål a

Driftsbevilling

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat på 2 pct.

Pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2. pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat	2,6 pct.	1,0 pct*.-	-	-	-	-

Delmål b

Driftsbevilling

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat på 1 pct.

Pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat	3,4 pct.	-	-	-	-	-

Delmål c

Øvrige bevillinger inden for loft

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat på 10 pct.

Pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.	+/- 10 pct.
Resultat	4,0 pct.	1,3 pct*.-	-	-	-	-

Delmål d

Øvrige bevillinger inden for loft

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat på 5 pct.

Pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.	+/- 5 pct.
Resultat	2,3 pct.	-	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat baseret på afrapportering for 2. kvartal.

Kilde: Grundbudget og Udgiftsopfølgning 1-4

Mål 2.2 – Sygefravær

Sygefravær påvirker Social- og Boligstyrelsens effektivitet og omkostningsniveau, samtidig med at sygefraværet udgør en indikator for medarbejdernes trivsel. Social- og Boligstyrelsen skal derfor arbejde målrettet med at nedbringe styrelsens samlede sygefravær.

Mål 2.2

Mål om sygefravær

I 2025 skal Social- og Boligstyrelsen have et gennemsnitligt sygefravær på maksimalt samme niveau som statens gennemsnit *eller* have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til Social- og Boligstyrelsens gennemsnit for den tilsvarende periode i året før.

Tabel a

Sygefravær

Dage/pct.	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Mål	Statens gns. dage 9,7*)/- 5 pct.**	Statens gns. dage 10,1**/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.	Statens gns. dage/- 5 pct.

Resultat*	SBST's gns dage 12,2/ +10,7 pct*.	SBST's gns dage 11,4**/ -9,4 pct.***	-	-	-	-
Anm.: Sygefraværsgange opgøres pr. årsværk som det samlede antal sygefraværsgange, inklusive langtids-sygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årsgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både Social- og Boligstyrelsens og statens gennemsnit. * Da målopfyldelsen vurderes på baggrund af institutionernes resultater sammenholdt med statens gennemsnit eller en procentuel nedbringelse af sygefraværet ift. sidste års resultat (opgjort ved 3. kvartal) skal institutionerne i den ovenstående tabel, samt i den kvartalsvise afrapportering angive institutionens gns. antal sygefraværsgange samt den procentuelle afvigelse ift. institutionens resultat for samme periode i det foregående år. **Foreløbig opgørelse baseret på opgørelse i Statens BI pr. 2 kvartal 2024. ***Foreløbig opgørelse baseret på SBST's interne sygefraværsgange, rullende år, 2. kvartal 2024. Kilder: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra Statens BI og interne sygefraværsgange opgjort i Social- og Boligstyrelsens Power BI.						

Mål 2.3 – Informationssikkerhed

Social- og Boligstyrelsen skal i 2025 arbejde på at hæve niveauet for styrelsens samlede ISO 27001 modenhedsmåling.

Desuden arbejder Social- og Boligstyrelsen med at efterleve de krav, der stilles til offentlige myndigheder samt forventninger til compliance ift. EU-direktivet, NIS2.

Mål 2.3 Informationssikkerhed a) Social- og Boligstyrelsen skalbefinde sig på minimum niveau 4 ("styret og målbar") på alle spørgeområder ved Digitaliseringsstyrelsens årlige ISO 27001-modenhedsmåling. b) Social- og Boligstyrelsen skal som udgangspunkt have implementeret NIS2-direktivet ved ikrafttrædelsesdatoen.
--

Mål 2.4 – Bæredygtighed

Det er fra 2023 et krav, at statslige institutioner arbejder med målsætninger, som sætter fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's Verdensmål.

Social- og Boligstyrelsen etablerede i den forbindelse en governancemodel med det formål at arbejde med implementering af FN's verdensmål i organisationen. Styrelsen har valgt at afgrænse arbejdet med bæredygtighedsmålet til aktiviteter knyttet an til styrelsen som virksomhed og arbejdet med en bæredygtig grøn omstilling. Implementeringen af FN's verdensmål kommer derved til at have et miljømæssigt afsæt og ikke et, der vedrører styrelsens faglige arbejde på social- og boligområdet ift. styrelsens kerneopgaver.

I 2025 er det målet, at styrelsen hhv. arbejder for at gøre styrelsens flytning til kontorknudepunktet WoodHub i Odense så bæredygtigt som muligt.

Aktivitet 2 igangsættes for at skabe grobunden for kommende implementering og efterlevelse af *Charter for godt og grønt indkøb* på ministerområdet.

Mål 2.4

Bæredygtighed

Social- og Boligstyrelsen igangsætter i 2025 følgende to aktiviteter:

- a) I løbet af første halvår vil styrelsen arbejde med, at gøre flytningen til Woodhub, så bæredygtig som mulig, med så høj genanvendelse af nuværende inventar som muligt. I andet halvår vil styrelsen initiere et samarbejde med de andre institutioner i Woodhub ift. bæredygtige aktiviteter, herunder forsøge at etablere et varigt fokus på området.
- b) Styrelsen udarbejder et notat, der beskriver status og plan for implementering af Charter for godt og grønt indkøb, herunder særligt i forhold til charterets grønne intentioner. Notatet oversendes til departementet i forbindelse med 2. kvartals afrapportering.

Mål 2.5 – Kvalitetsløft og styrkelse af administration af it-løsninger og økonomistyring af bolig- og byggeriområdet

I forbindelse med kongelig resolution af 15. december 2022 blev boligområdet overført til det daværende Social- og Ældreministeriet. I den forbindelse blev det besluttet, at bolig- og byggeridelen af den daværende Bolig- og Planstyrelse organisatorisk placeres under Socialstyrelsen - derefter Social- og Boligstyrelsen. I forlængelse heraf er der arbejdet intensivt med at integrere bolig- og byggeriområdet med socialområdets organisation, således at der blev tilvejebragt de bedste muligheder for synergi mellem de forretningsunderstøttende funktioner på områderne.

Arbejdet med at sikre stabil drift samt gennemsigtige, veldokumenterede og klare procedurer i økonomistyringen på boligområdet startede i 2023, men arbejdet var ikke færdigudført i regnskabsåret 2023. Disse forhold resulterede bl.a. i væsentlige fejl i Social- og Boligstyrelsens del af ministerområdets regnskab, som medførte at Rigsrevisionen afgav en revisorerklæring med forbehold på paragrafregnskabet. Der pågår fortsat et fokuseret arbejde i forhold til at sikre stabil drift af området. I 2024 er organisering, procedurer og dokumentationsbehov kortlagt. Senest inden udgangen af 2. kvartal 2025 skal implementeringen af nye procedurer være gennemført.

Social- og Boligstyrelsen har overtaget det såkaldte BOSSINF-system, som er et flere årtier gammelt IT-system. For at sikre driftsstabilitet og -sikkerhed samt overholdelse af udbudsloven, undersøges systemets tekniske tilstand ultimo 2024. Styrelsen vil i 1. kvartal 2025 tage stilling til, hvorvidt systemet kan videreudvikles eller om der er behov for at

udvikle et nyt system mhp. at sikre driftsstabilitet og -sikkerhed i et langsigtet perspektiv. Udvikling af et nyt system vil være både økonomisk og ressourcemæssigt ekstraordinært bebyrdende.

Mål 2.5

Kvalitetsløft af administration af it-løsninger og økonomistyring af bolig- og byggeriområdet

Styrelsen giver status på implementeringen af økonomistyringstiltag, kvaliteten og de forventede eventuelle fordele og ulemper forbundet med den valgte retning i forbindelse med styrelsens kvartalsvise opfølgninger på resultatplanen.

Styrelsen giver yderligere status på arbejdet med BOSSINF-systemet. Denne status skal indeholde centrale overvejelser, fordele og ulemper forbundet med håndteringen af den udfordring, som BOSSINF-systemet både fagligt og ressourcemæssigt udgør.

4. Påtegning og opgørelse

Resultatplanen er gældende fra den 1. januar 2025 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning. Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 21 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensynstagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Efter aftale mellem departementet og Social- og Boligstyrelsen slås afrapporteringen for 1. og 2. kvartal sammen i én samlet afrapportering, der falder i forbindelse med fristen for 2. kvartal. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 11 mål i resultatplanen for 2025. I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2025 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/11. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2025.

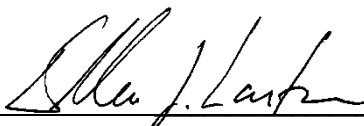
Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 19. juni 2025



Departementschef, Jens Strunge Bonde
Social- og Boligministeriet

København den 18. juni 2025



Direktør, Ellen Klarskov Lauritzen
Social- og Boligstyrelsen