# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til etablering af nye frivilligcentre (ETFRI) 2025

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til ansøgningspuljen til etablering af nye frivilligcentre (ETFRI) for 2025.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

***Vurdering af projektet***

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen, budgettet, herunder eventuelle budgetnoter, og eventuelle bilag.

***Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia***

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil fx være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema eller budgetskema ikke er udfyldt, og hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Organisationens navn

Her anføres den ansøgende organisations navn

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Tidligere ansøgninger til denne ansøgningspulje

*Hvis der tidligere er ansøgt om midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.*

### Øvrige aktuelle tilskud til etablering af frivilligcentret

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til etablering af frivilligcentret, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Se ansøgningsvejledningens afsnit 3 samt afsnit 8, ad 1) for yderligere information.*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, som frivilligcentret skal servicere, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Beskriv både målgruppen af borgere og målgruppen af sammenslutninger (herunder frivillige organisationer, foreninger og uformelle netværk). Se ansøgningsvejledningens afsnit 3 samt afsnit 8, ad 1) for yderligere information.*

### Antal forskellige borgere og sammenslutninger, der gør brug af frivilligcentret

*Angiv hvor mange forskellige hhv. borgere og sammenslutninger (herunder frivillige organisationer, foreninger og uformelle netværk)* *fra målgruppen, som forventes at gøre brug af frivilligcenterets tilbud ved etableringsperiodens afslutning.*

### Hvordan opgøres antallet af brugere?

*Beskriv på hvilken måde antal brugere af frivilligcenteret fra målgruppen vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal brugere.*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv aktiviteterne i projektet, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål og hvordan de bidrager til, at frivilligcenteret efter etableringsperioden opfylder kriterierne til at blive optaget på ordningen for grundfinansiering af etablerede frivilligcentre (FRIG). Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 2) for yderligere information.*

### Samarbejde

*Beskriv hvordan de aktører, der bidrager til at etablere frivilligcentret, vil samarbejde om at sikre, at frivilligcentret i løbet af etableringsperioden bliver uafhængig af kommunen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 2) for yderligere information.*

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 2) for yderligere information.*

### Aftale om kommunal medfinansiering

*Angiv om der er indgået aftale med en kommune om støtte til etableringen af frivilligcenteret, f.eks. driftsoverenskomst, kontant støtte eller fri afbenyttelse af lokaler. Hvis ja angiv beløb. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 3) for yderligere information.*

### Organisering

*Beskriv kort projektets organisering og opgavefordeling. Det kan f.eks. være en beskrivelse af antal ansatte, ansattes uddannelsesmæssige baggrund/kvalifikationer og funktion, overordnet lederansvar, samt eventuelle samarbejdspartnere og deres bidrag.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 4) for yderligere information.*

### Frivilligcentrets geografiske placering

*Hvor etableres frivilligcentret? Her angives, hvilken kommune, som frivilligcentret etableres i. Hvis frivilligcentrets lokalområde ikke svarer 1:1 til den kommune, hvor frivilligcentret etableres, skal det uddybes, hvilket afgrænset lokalområde, som frivilligcentret skal arbejde i. Se ansøgningsvejledningens afsnit 6.1 samt afsnit 8, ad 5) for yderligere information.*

### Frivilligcentrets finansieringsbehov

*Beskriv hvad der søges om tilskud til. Der skal være en begrundelse for frivilligcentrets finansieringsbehov, herunder hvis der søges om tilskud til dækning af husleje, løn til projektleder, projektmedarbejdere, konsulent mv. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 2-3 og 6 samt afsnit 9-11 for yderligere information.*

### Obligatoriske bilag

*Jf. ansøgningsvejledningens afsnit 12.4, skal følgende bilag medsendes ansøgningen:*

* *Et samlet budget for etableringen af frivilligcentret (husk at bruge excel-skema hertil).*
* *Dokumentation for kommunal medfinansiering på minimum 190.000 kr. i det første etableringsår og minimum 270.000 kr. i det andet etableringsår.*

#### Budget

*Der skal indsendes et samlet budget for etableringen af frivilligcentret. Det betyder, at alle de udgifter, som ansøger forventer at bruge på etableringen af frivilligcentret i den toårige etableringsperiode, skal indtastes i budgettet. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format.*

*Det er et krav, at ansøger tydeligt specificerer de udgifter i budgettet, som forventes dækket af henholdsvis den statslige etableringsstøtte og den kommunale medfinansiering.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 6) og afsnit 9 til 11 for yderligere information.*

#### Dokumentation for kommunal medfinansiering

*Dokumentation for kommunal medfinansiering på minimum 190.000 kr. i det første etableringsår og minimum 270.000 kr. i det andet etableringsår skal vedlægges som bilag til ansøgningen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 3 for yderligere information.*