**SOCIAL- OG BOLIGSTYRELSENS VIDENSCENTER SISO**

Drejebog til rammesætning

– chefgruppen

**Formål:**

At sikre overblik over de elementer, som cheferne med fordel kan forholde sig til i starten af processen med henblik på at komme godt i mål med et revideret beredskab, der er kendt og anvendt i organisationen.

**Deltagerkreds:**

Den samlede chefgruppe inden for kommunens børne- og ungeområde.

Spørgsmålene i drejebogen kan anvendes, uanset om chefgruppen vælger en kort proces (med et enkelt chefmøde) eller en mere omfattende proces med involvering af ledere og/eller medarbejdere.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Sådan gøres det** | **Husk** |
| **Trin 1**15 minutter |  |  |
| Hvad skal vi?5 minutter | Facilitator indleder med at præsentere formålet med chefmødet; rammesætning af processen for revidering af beredskabet. |  |
| Kort om baggrund10 minutter | Kort oplæg om det eksisterende beredskab, evt. historik:* Hvordan er der arbejdet med det?
* Hvem har skrevet det?
* Har det været anvendt?
* Har der været udfordringer?
 |  |
| **Trin 2**45 minutter |  |  |
| Målgruppe20 minutter | Drøft målgruppen, herunder hvordan I ønsker, at beredskabet skal anvendes? Tag fx udgangspunkt i nedenstående spørgsmål:* Hvem skal bruge det kommende beredskab?
* Forventes det, at alle medarbejdere på børne- og ungeområdet kender og anvender beredskabet?
* Forventes det, at lederne kender beredskabet, og at medarbejderne kan spørge dem?
* Skal beredskabet række ud til andre kommunale områder end børne- og ungeområdet, fx beskæftigelsesområdet?
* Skal beredskabet henvende sig til foreningslivet, borgere, andre?
* Hvem er afsender, og hvem er modtager?
 |  |
| Temaer og fokusområder20 minutter | Beslut, hvad I vil lægge vægt på/hvilken retning I vil sætte for overgrebsområdet? Tag fx udgangspunkt i nedenstående spørgsmål:* Beredskabet skal beskrive kommunens arbejde med forebyggelse, opsporing og håndtering af sager om overgreb. Er der nogle af disse temaer, der kalder på en særlig opmærksomhed?
* Er der brug for et særligt fokus på andre temaer, fx psykisk vold, digitale overgreb, forebyggelse af overgreb?
* Er der udfordringer i det tværfaglige samarbejde, som kalder på særlig opmærksomhed?
* Mangler der sparringsmuligheder (eller oplysning om tilgængelige sparringsmuligheder)?
* Mangler der tilbagemelding/information fra myndighedsafdelingen, når man har sendt en underretning?
 |  |
| Format10 minutter | Overvej beredskabets format, herunder hvilket mandat I vil give dem, der arbejder med at skrive beredskabet? Tag fx udgangspunkt i nedenstående spørgsmål:* Skal beredskabet være fyldigt/rumme så mange informationer/paratviden som muligt, eller skal der være henvisninger til andre dokumenter?
* Er der brug for en pixiudgave?
* Hvordan er sammenhængen til andre styringsdokumenter i kommunen (den sammenhængende børne- og ungepolitik, handleguider, tværfaglige samarbejdsmodeller m.m.)
 |  |
| **Pause 5 minutter** |
| **Trin 3**40 minutter |  |  |
| Kommunikation20 minutter | Ved at kommunikere bredt om den revideringsproces I sætter i gang, skaber I en mulighed/en platform for interesse, motivation og på sigt ejerskab i forhold til det færdige produkt – det kommunale beredskab.Derfor er det vigtigt,at I allerede nu forholder jer til, hvem der skal informeres om den igangværende revidering af det kommunale beredskab.Drøft, hvordan I vil kommunikere om revideringsprocessen?Tag fx udgangspunkt i nedenstående spørgsmål:* Hvordan kan I informere bredt om den proces, I sætter i gang?
* Skal alle have samme information?
* Hvilke formelle kommunikationskanaler kan anvendes?
* Hvilke muligheder har I for at bruge uformelle kommunikationskanaler?
* Hvilke forventninger har I til reaktioner på kommunikationen?
* Er der reaktioner, I kan tage højde for på forhånd?
 |  |
| Involvering20 minutter | Ved at involvere ’opad’ og ’nedad’ i organisationen skaber I en mulighed/en platform for at oparbejde interesse, motivation og på sigt ejerskab i forhold til det færdige produkt – det kommunale beredskab.Derfor er det vigtigt,at I allerede nu forholder jer til, hvem der skal involveres i den igangværende revidering af det kommunale beredskab, herunder hvordan de skal involveres.Drøft, hvem I vil involvere i revideringsprocessen?Tag fx udgangspunkt i nedenstående spørgsmål:* I hvilken grad skal det politiske niveau involveres?
* Skal der være høringsrunder?
* I hvilken grad vil I involvere ledere og medarbejdere i processen?
* Hvordan skabes gennemsigtighed i forhold til behandling og prioritering af input?
* Vil I arbejde med ambassadører/faglige fyrtårne/nøglepersoner?
 |  |
| **Trin 4**10 minutter |  |  |
| Praktisk10 minutter | Opsamling og beslutninger om rammerne for selve skriveprocessen.Tag fx udgangspunkt i nedenstående spørgsmål:* Hvem skal skrive beredskabet?
* Hvem skal være medlem af skrive/arbejdsgruppen?
* Hvornår og hvad skal chefgruppen involveres i undervejs?
* Er der deadlines, der skal overholdes?
* Er der en ramme for, hvad skrivegruppen kan beslutte?
* Hvordan skal der kommunikeres, imens der arbejdes med beredskabet?
* Hvem har ansvaret for denne kommunikation?
 |  |