# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI)

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen. Bilag til ansøgningen indgår alene i sagsbehandlingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen afsnit 7. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil fx være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema ikke er udfyldt, hvis anslagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet eller indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2021. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Organisationens navn

### Projektets / aktivitetens titel

*Her anføres projektets / aktivitetens titel.*

### Tilskud fra andre driftspuljer under udlodningsloven

*Det er ikke muligt at få tilskud fra flere driftspuljer under udlodningsloven samme år. Nedenfor bedes I med et ”nej” bekræfte, at I på ansøgningstidspunktet ikke har modtaget driftstilskud fra andre puljer under udlodningsloven i indeværende år. Dette gælder bl.a.:*

* *Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje ULHAN.*
* *Slots- og Kulturstyrelsens pulje til landsdækkende almennyttige organisationer.*
* *Indenrigs- og Sundhedsministeriets driftspuljer til landsdækkende sygdomsbekæmpende organisationer.*
* *Dansk Ungdoms Fællesråds puljer ”DUFs Driftstilskud”.*

### Omsætning

*Det er et krav for at opnå støtte fra ansøgningspuljen, at organisationen har en omsætning på mindst 200.000 kr. i regnskabsåret 2023. Nedenfor bedes I bekræfte, om organisationen opfylder dette krav.*

## Besvarelse af ansøgningspuljens tildelingskriterierAnsøgningen vurderes på baggrund af, om tildelingskriterierne er opfyldt, og om der er sammenhæng mellem disse, (se afsnit 7 i vejledningen)

### Hvad er organisationens formål?

*Ansøgningspuljen er målrettet organisationer med et socialt formål. Beskriv organisationens formål (se afsnit 2 i vejledningen). Max 2400 anslag inkl. mellemrum.*

### Hvem er organisationens målgruppe?

*Ansøgningspuljen er målrettet organisationer med en målgruppe inden for det sociale område. Beskriv organisationens målgruppe (se afsnit 4 i vejledningen). Max 2400 anslag inkl. mellemrum.*

### Er organisationen landsdækkende eller har et landsdækkende sigte?

*Ansøgningspuljen er målrettet landsdækkende organisationer. Angiv om organisationen er landsdækkende / har et landsdækkende sigte, jf. definitionen i ULFRI (se afsnit 7 i vejledningen).*

### Hvordan er organisationen landsdækkende?

*Beskriv hvordan organisationen er landsdækkende (se afsnit 7 i vejledningen). Max 2400 anslag inkl. mellemrum.*

### Hvordan organiserer jeres organisation den frivillige indsats?

*Ansøgningspuljen er målrettet frivillige organisationer. Det betyder, at organisationens frivillige indsats skal udgøre en del af organisationens samlede indsats. Beskriv organisationens frivillige engagement (se afsnit 7 i vejledningen). Max 2400 anslag inkl. mellemrum.*

### Hvad er organisationens aktiviteter?

*Ansøgningspuljen er målrettet organisationer, der yder konkret støtte til deres målgruppe. Beskriv hvilke aktiviteter organisationen udfører for og med målgruppen (se afsnit 7 i vejledningen). Max 2400 anslag inkl. mellemrum.*

### Hvordan laver organisationen generel interessevaretagelse?

*Ansøgningspuljen er målrettet organisationer, der yder generel interessevaretagelse. Det kan fx være i form af medlemsservice, foreningsservice, interessepolitik, lobbyarbejde, sekretariatsfunktioner, tilvejebringelse af ny viden, kommunikation og repræsentation i forskellige sammenhænge. Beskriv hvordan organisationen yder generel interessevaretagelse for målgruppen (afsnit 7 i vejledningen). Max 2400 anslag inkl. mellemrum.*

Bilag, der skal medsendes ansøgningen

***Jf. vejledningens afsnit 7.1 skal evt. personoplysninger i bilagene anonymiseres inden fremsendelse. Dette gælder både almindelige personoplysninger og følsomme oplysninger. Fremsendelse af personoplysninger kan få konsekvenser for ansøger, idet Social- og Boligstyrelsen i sådanne tilfælde er forpligtet til at oplyse de pågældende personer om, at deres oplysninger er modtaget i Social- og Boligstyrelsen. Dette kan Social- og Boligstyrelsen bede ansøger om at være behjælpelig med.***

### Bilag, der skal medsendes ansøgningen:

* *Vedtægter eller fundats*
* *Årsberetning 2023*
* *Underskrevet revideret årsregnskab 2023*
* *Underskrevet revideret årsregnskab for 2022*
* *Bestyrelsesgodkendt budget for 2025*
* *Landsdækkende dokumentation (Skabelon findes på puljens side på sbst.dk).*
* *Beregningsbilag (Skabelon findes på puljens side på sbst.dk).*