

# Brugervejledning for det administrative IT-system BYF2012

25. oktober 2024

Publikationen er udgivet af

Social- og Boligstyrelsen

Holmens Kanal 22

1060 København K

Tlf.: 72 42 37 00

E-mail: [info@sbst.dk](mailto:info@sbst.dk)

[www.sbst.dk](http://www.sbst.dk)

Forfatter: Ejnar Andersen

Udgivet 25. oktober 2024

# Indhold

1. Indledning .....	3
2. Opkobling til BYF2012.....	4
3. Gennemgang af skærbilleder .....	5
3.1 Søgebilledet.....	5
3.2 Oprettelse af en ny beslutning.....	5
3.3 Beslutning oprettet .....	8
3.3.1 Fanen <i>Generelt</i> .....	8
3.3.2 Fanen <i>Fysiske forhold og bygninger</i> .....	10
3.3.3 Fanen <i>Økonomi</i> ved bygningsfornyelse af udlejningsboliger .....	11
3.3.4 Fanen <i>Økonomi</i> for ejer- og andelsboliger og forsamlingshuse .....	15
3.3.5 Fanen <i>Giv tilsagn</i> .....	17
3.3.6 Fanen <i>Giv tilsagn</i> ved rammen til fornyelse af bymidter .....	18
3.3.7 Fanen <i>Beslutningens samlede udgifter</i> .....	19
3.3.8 Fanen <i>Refusion</i> .....	20
3.4 Skærbillederne i en <i>klassisk</i> nedrivning under rammen til landsbyfornyelse.....	21
3.4.1 Oprettelse af en <i>klassisk</i> nedrivning .....	21
3.4.2 Fanen <i>Generelt</i> på en <i>klassisk</i> nedrivning .....	21
3.4.3 Fanen <i>Fysiske forhold og bygninger</i> på en <i>klassisk</i> nedrivning .....	22
3.4.4 Fanen <i>Økonomi</i> på en <i>klassisk</i> nedrivning.....	24
3.4.5 Fanen <i>Giv tilsagn</i> på en <i>klassisk</i> nedrivning .....	26
3.4.6 Fanen <i>Refusion</i> på en <i>klassisk</i> nedrivning .....	27
3.5 Friarealforbedring .....	28
3.5.1 Oprettelse af friarealbeslutning.....	28
3.5.2 Fanen <i>Generelt</i> på friarealbeslutning .....	28
3.5.3 Fanen <i>Ejendomme</i> på friarealbeslutning.....	29
3.5.4 Fanen <i>Beslutningens samlede udgifter</i> på friarealbeslutning.....	31
3.5.5 Fanen <i>Refusion</i> på friarealbeslutning .....	31
3.6 Kondemnering uden påbud .....	32
3.6.1 Oprettelse af kondemnering uden påbud .....	32
3.6.2 Fanen <i>Generelt</i> ved kondemnering uden påbud.....	32
3.6.3 Fanen <i>Ejendomme</i> ved kondemnering uden påbud .....	33
3.6.4 Fanen <i>Giv tilsagn</i> ved kondemnering uden påbud.....	34
3.6.5 Fanen <i>Beslutningens samlede udgifter</i> ved kondemnering uden påbud .....	34

3.6.6. Fanen <i>Refusion</i> ved kondemnering uden påbud .....	35
3.7 Kondemnering med påbud .....	35
3.7.1 Oprettelse af kondemnering med påbud .....	36
3.7.2 Særligt om påbud i udlejningsboliger .....	36
3.7.3 Særligt om påbud i ejer- og andelsboliger samt forsamlingshuse.....	36
3.8 Foranstaltninger udenfor byfornyelseslovens anvendelsesområde (§ 98, stk. 2).....	37
3.9 Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold.....	37
3.9.1 Oprettelse af undersøgelsesbeslutning .....	38
3.9.2 Fanen <i>Generelt</i> på en undersøgelsesbeslutning.....	38
3.9.3 Fanen <i>Ejendomme</i> på en undersøgelsesbeslutning .....	39
3.9.4 Fanen <i>Giv tilsagn</i> på en undersøgelsesbeslutning.....	39
3.9.5 Fanen <i>Beslutningens samlede udgifter</i> på en undersøgelsesbeslutning .....	40
3.9.6 Fanen <i>Refusion</i> på en undersøgelsesbeslutning .....	40
<b>4. Indfasningsstøtte .....</b>	<b>41</b>
4.1 Udlejer og boligenheder .....	41
4.2 De enkelte lejligheder .....	42
4.3 Statuskoder i indfasningsstøtte .....	44
4.4 Fraflytning fra lejlighed med indfasningsstøtte.....	45
<b>5. Beslutningsændringer .....</b>	<b>47</b>
<b>6. Regnskab .....</b>	<b>48</b>
6.1 Indberetning af regnskab.....	48
6.2 Genåbning af regnskab .....	48
<b>7. Afslutning af beslutning .....</b>	<b>50</b>
<b>8. Bortfald af beslutning.....</b>	<b>51</b>
<b>9. Revisionserklæringer.....</b>	<b>52</b>
<b>10. Oversigt over statuskoder .....</b>	<b>53</b>

# 1. Indledning

Det administrative IT-system BYF2012 er Social- og Boligstyrelsens indberetningsystem på byfornyelsesområdet. Denne brugervejledning er udarbejdet som et redskab for kommunale medarbejdere, der skal foretage indberetning af beslutninger i systemet. Brugervejledningen skal ses som en teknisk vejledning, der omhandler anvendelsen af systemet. Nærværende brugervejledning gælder alene BYF2012.

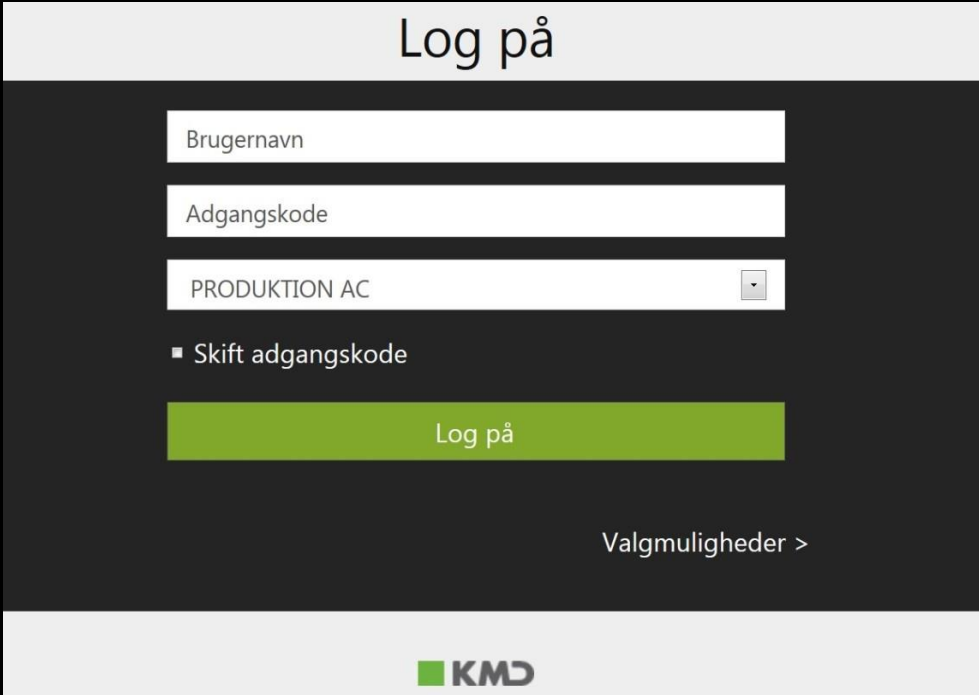
Det bemærkes, at der eksisterer en særskilt brugervejledning for det administrative IT-system BOSSINF-Område, som håndterer områdefornyelse.

Det administrative IT-system BYF2012 blev idriftsat i midten af 2012, hvor alle de på det tidspunkt eksisterende bygningsfornyelses-, kondemnerings- og friarealbeslutninger med hovedtilsagn i perioden 2004 til 18. juni 2012 blev konverteret og gjort tilgængelige på BYF2012.

Der findes hjælpetekster på de enkelte felter i systemet. Hjælpeteksten på et felt kaldes frem ved at klikke en enkelt gang med venstre museknap på feltets navn.

## 2. Opkobling til BYF2012

Kommunen har adgang til BYF2012 fra web-adressen <https://byf.bossinf.dk/>. Det bemærkes, at man skal bruge *tabulatorindryk* og ikke *Enter*, når man har udfyldt feltet *Brugernavn* og skal ned på feltet *Adgangskode*.



Log på

Brugernavn

Adgangskode

PRODUKTION AC

▪ Skift adgangskode

Log på

Valgmuligheder >

KMD

Systemet afvikles på det lukkede CAP/IP-net. For at blive opkoblet til systemet skal den kommunale medarbejder have en opkobling til KMD, brugernavn samt adgangskode. Det er kommunens egen IT-afdeling, der skal tildele brugernavn og adgangskode. Den kommunale medarbejder har derefter mulighed for selv rette og opdatere sin adgangskode.

## 3. Gennemgang af skærbilleder

I kapitlet gennemgås de skærbilleder, som findes på BYF2012.

### 3.1 Søgebilledet

Når kommunen logger ind på systemet, vises systemets søgebillede, som kommunen benytter til at foretage søgning på kommunens eksisterende beslutninger. Kommunen har mulighed for at udfylde et eller flere søgekriterier i felterne på søgebilledet og klikke på knappen *Udfør søgning*. Resultatet af søgningen fremkommer på beslutningslisten, som vises i venstre side af browseren.

Version 4.7.0  
Frigivet 04-07-2024  
Log af systemet

← → Funktioner | Rapporter | Gå til Områdefornyelse | Hjælp

Resultat af søgning

Søg

Kommune Testkommune 1 (899)

Beslutningsnavn

Ejendomsnummer

Ejendomskategori Alle

Matrikel

Vejnavn

CPR-/CVR-/SE-nummer (evt. CPR-nummer angives uden bindestreg)

Hovedtilsagnsdato (fra/til)

Statuskode Alle

Beslutningstype Alle

Udbetaling af refusioner  (vis kun beslutninger som afventer udbetaling)

Fremrag også ikke-aktive sager  (vis også beslutninger som er bortfaldet/afsluttet)

Indsatspujfe Alle, både med og uden

Ramme til Landsby/Bymidte Alle, både med og uden

Ekstraordinær ramme Alle, både med og uden

Udfør søgning Ryd Hjælp til søgning

### 3.2 Oprettelse af en ny beslutning

I det følgende gennemgås oprettelsen af en ny beslutning under rammen til landsbyfornyelse og rammen til fornyelse af bymidter. Systemets kontroller giver meddelelse om fejl og advarsler vedrørende de indberettede oplysninger. Imens kommunen er i gang med indberetningen af en beslutning, er der til enhver tid mulighed for at køre systemets kontroller.

Kommunen opretter en ny beslutning ved hjælp af knappen *Ny beslutning*, som kommer frem, når man klikker på knappen *Funktioner* øverst til venstre på skærbilledet.

← → Funktioner Rapporter Gå til Områdefornyelse Hjælp

Result Ny beslutning

Lejeforhøjeelsesgrænse og forbedringsarbejder

Mailadresse til advisering om fraflytninger (indfasningsstøtte)

Søg

Kommune Testkommune 1 (899)

Beslutningsnavn

Ejendomsnummer

Ejendomskategori Alle

Matrikel

Vejnavn

CPR-/CVR-/SE-nummer (evt. CPR-nummer angives uden bindestreg)

Hovedtilsagnsdato (fra/til)

Statuskode Alle

Beslutningstype Alle

Udbetaling af refusioner  (vis kun beslutninger som afventer udbetaling)

Frem søg også ikke-aktive sager  (vis også beslutninger som er bortfaldet/afsluttet)

Indsatspulje Alle, både med og uden

Ramme til Landsby/Bymidte Alle, både med og uden

Ekstraordinær ramme Alle, både med og uden

Udfør søgning Ryd Hjælp til søgning

Efter der klikkes på knappen *Ny beslutning*, fremkommer beslutningsoprettelsesbilledet, hvor kommunen skal angive et beslutningsnavn, som følger beslutningen gennem hele dens levetid. Endvidere angives beslutningstypen. Følgende beslutningstyper er tilgængelige:

- Bygningsfornyelse
- Friarealer
- Kondemnering med påbud
- Kondemnering uden påbud
- Foranstaltninger uden for byfornyelseslovens anvendelsesområde (§ 98, stk. 2)
- Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold

Opret beslutning

Beslutningsnavn Byfornyelse 1

Beslutningstype 1 - Bygningsfornyelse

Anvendelse af rammer

1 - Bygningsfornyelse

2 - Friarealer

3 - Kondemnering med kommunalt påbud

4 - Kondemnering uden kommunalt påbud

5 - Foranstaltninger uden for byfornyelseslovens anvendelsesområde (§ 98, stk. 2)

6 - Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold

Når beslutningstypen er valgt, skal kommunen i feltet *Anvendelse af rammer* angive, at beslutningen skal være omfattet af rammen til landsbyfornyelse eller af rammen til fornyelse af bymidter.

Opret beslutning

Beslutningsnavn Byfornyelse 1

Beslutningstype 1 - Bygningsfornyelse

Anvendelse af rammer

Kun ordinær ramme

Kun ekstraordinær ramme

Kun ramme til Landsbyfornyelse

Kun ramme til fornyelse af bymidter § 98, stk. 1



Efter at der vælges landsbyfornyelse eller bymidterrammen har kommunen mulighed for, at angive, om beslutningen kun gælder kommunalt opkøb. Hvis der sættes markering i feltet, vil beslutningen være uden mulighed for at angive ombygnings- eller nedrivningsudgifter.

**Opret beslutning kun med ramme til Landsbyfornyelse, med tilsagn den 1. maj 2019 eller senere**

Beslutningsnavn	<input type="text" value="Byfornyelse 1"/>
Beslutningstype	1 - Bygningsfornyelse
Anvendelse af rammer	Kun ramme til Landsbyfornyelse
Er dato for tilsagn til ejer (eller dato for kommunalbestyrelsens vedtagelse) den 1. maj 2019 eller senere?	Ja
Beslutning kun med kommunalt opkøb af ejendom i byer med under 4.000 indbyggere eller åbent land, men uden ombygnings- eller nedrivningsudgifter	<input type="checkbox"/>
Ejendomsnummer	<input type="text" value="0"/> <a href="#">Find ejendomsnummer ud fra adresse</a>

[Opret beslutning](#)

Endvidere skal angives ejendomsnummeret på den ejendom, som skal sættes på beslutningen. Med knappen *Find ejendomsnummer ud fra adresse* har kommunen adgang til en søgefacilitet med det nedenstående skærmbillede. Kommunen skal her angive en adresse eller begyndelsen på en adresse og trykke på knappen *Søg adresse*.

**Find ejendomsnummer ud fra adresse**

Angiv en adresse eller begyndelsen af en adresse  [Søg adresse](#)

Vælg adresse

- Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M
- Cortex Park Vest 4, 5230 Odense M
- Cortex Park Vest 5, 5230 Odense M
- Cortex Park Vest 7, 5230 Odense M
- Cortex Park Vest 8, 5230 Odense M
- Cortex Park Vest 9, 5230 Odense M
- Cortex Park Vest 10, 5230 Odense M
- Cortex Park Vest 11, 5230 Odense M
- Cortex Park Vest 12, 5230 Odense M
- Cortex Park Vest 13, 5230 Odense M

**Vejledning**

- Angiv en adresse eller begyndelsen af en adresse (et eller flere bogstaver).
- Benyt knappen "Søg adresse" for at søge.
- Der fremkommer en liste med op til 100 adresser. Er listen tom, blev det angivne ikke fundet.
- Søgningen kan indsnævres ved at angive mere af adressen og benytte "Søg adresse" igen.
- Klik på den ønskede adresse i listen for at se dens ejendomsnummer.
- Til sidst klikkes på knappen "Indsæt ejendomsnummer" for at overføre det til oprettelsessiden.
- Hvis det ikke lykkedes at finde ejendomsnummeret, kan det findes på anden vis og indtastes manuelt.
- På oprettelsessiden vil ejendomsnummeret blive kontrolleret under oprettelsen.

Efter at ejendomsnummeret er sat ind, skal kommunen angive ejendoms-kategorien for den pågældende ejendom. Kommunen har ved bygningsfornyelse mulighed for at vælge mellem følgende fem ejendoms-kategorier:

- Udlejningsejendom
- Ejerbolig
- Andelsbolig
- Forsamlingshus
- Tomme erhvervsbygninger
- Ombygning til udlejningsbolig

Til de forskellige ejendoms-kategorier hører forskellige økonomiskemaer. Det er derfor vigtigt, at kommunen fra starten angiver den korrekte ejendoms-kategori.

Opret beslutning kun med ramme til Landsbyfornyelse, med tilsagn den 1. maj 2019 eller senere

Beslutningsnavn	Byfornyelse 1
Beslutningstype	1 - Bygningsfornyelse
Anvendelse af rammer	Kun ramme til Landsbyfornyelse
Er dato for tilsagn til ejer (eller dato for kommunalbestyrelsens vedtagelse) den 1. maj 2019 eller senere?	Ja
Beslutning <i>kun</i> med kommunalt opkøb af ejendom i byer med under 4.000 indbyggere eller åbent land, men uden ombygnings- eller nedrivningsudgifter	<input type="checkbox"/>
Ejendomsnummer	706746 <span>Find ejendomsnummer ud fra adresse</span>
Ejendomskategori	<ul style="list-style-type: none"><li>A - Udlejningsejendom</li><li>F - Ejer</li><li>E - Andelsbolig</li><li>G - Forsamlingshuse</li><li>H - Tomme erhvervsbygninger</li><li>I - Ombygning til udlejningsboliger</li></ul>

Når ejendomsategorien er angivet, skal kommunen klikke på knappen *Opret beslutning*, hvorved beslutningen oprettes.

### 3.3 Beslutning oprettet

I det følgende gennemgås de skærbilleder, der fremkommer, efter at en bygningsfornyelse under rammen til landsbyfornyelse eller bymidterammen er oprettet.

#### 3.3.1 Fanen *Generelt*

På den forreste fane, som hedder *Generelt*, skal kommunen angive oplysninger vedrørende beslutningen. Felter markeret med rød stjerne er obligatoriske at udfylde.

Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

Øvrige oplysninger om beslutningen \*\*\* Fanekontroller

Kommune	Odense (461)
Beslutningsnavn	Byfornyelse 1
Sagsnummer i kommunen	7
Beslutningstype	1 - Bygningsfornyelse
Dato for hjemtagelse af BTR	01-01-2024
Frist for afslutning af beslutning	
Styrelsens forlængelse af frist for afslutning af beslutning	
Beslutningens statuskode	100 - Indberetning af budget
Antal ændret	0
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)	<input type="checkbox"/>
Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2)	<input type="checkbox"/>

I feltet *Indberettets navn* angives navnet på den kommunalt ansatte medarbejder, som er kommunens kontaktperson vedrørende den pågældende beslutning. Det skal være den person, som styrelsen kan henvende sig til, hvis der opstår spørgsmål vedrørende beslutningen. Da kontaktpersonen skal kunne udtale sig på kommunens vegne, må feltet aldrig udfyldes med navnet på en ekstern rådgiver, som indberetter beslutningen på vegne af kommunen.

Der skal indberettes to mail-adresser på relevante sagsbehandlere i kommunen. For at tage højde for skift af sagsbehandlere kan kommunen angive en fællespostkasse. Mail-adresserne benyttes til systemets automatisk genererede mails vedrørende fristen for afslutning af beslutningen.

Datoen for kommunalbestyrelsens vedtagelse af beslutningen skal indberettes. Hvis kommunen indberetter beslutningen inden vedtagelsen, oplyses den forventede dato for vedtagelsen. Hvis der er tale om en beslutning efter en støtteansøgning, som er behandlet af et af kommunen nedsat bygningsforbedringsudvalg, anføres datoen for bygningsforbedringsudvalgets godkendelse af ansøgningen.

Indberettelsers navn	*	<input type="text"/>
Kommunens e-mailadresse 1	*	<input type="text"/>
Kommunens e-mailadresse 2	*	<input type="text"/>
Dato for kommunens vedtagelse	*	<input type="text"/>
Ydes supplerende privat tilskud	*	<input type="checkbox"/>
Ydes supplerende offentlig støtte	*	<input type="checkbox"/>
Arten af supplerende støtte/tilskud	*	<input type="text"/>
Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande		<input type="text" value="0"/>
Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande		<input type="text" value="0"/>
Beslutning <i>kun</i> med kommunalt opkøb af ejendom i byer med under 4.000 indbyggere eller åbent land, men uden ombygning- eller nedrivningsudgifter		<input type="button" value="Nej"/>
Beslutningens ejendomme er beliggende i det åbne land eller i en by med under 4.000 indbyggere		<input type="checkbox"/>

Endvidere skal de forventede generelle refusionsberettigede udgifter under beslutningen anføres på fanen *Generelt*. Feltet *Bidrag til Byggeskedefonden* har i praksis ikke længere relevans. Det bemærkes, at både den statslige og den kommunale del af udgifterne anføres her. På en beslutning under rammen til landsbyfornyelse har kommunen mulighed for at indberette udgifter indenfor de følgende kategorier:

- Godtgørelse vedrørende erhverv m.v.
- Erstatningsboliger
- Administration
- Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 4.000 indbyggere eller åbent land

Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter	
Godtgørelse vedrørende erhverv mv.	<input type="text" value="0"/>
Erstatningsboliger	<input type="text" value="0"/>
Administration	<input type="text" value="0"/>
Bidrag til Byggeskedefonden	<input type="text" value="0"/>
Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 4.000 indbyggere eller åbent land	<input type="text" value="0"/>
<b>Generelle refusionsberettigede udgifter</b>	<input type="text" value="0"/>
<b>Ramme til Landsbyfornyelse</b>	
Generelle refusionsberettigede udgifter	<input type="text" value="0"/>
Heraf dækkes fra ramme til Landsbyfornyelse	<input type="text" value="0"/>
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	<input type="text" value="0"/>
<b>Notefelter til brug i kommunen</b>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Næste"/>	

Hvis beslutningen rummer opkøb af nedslidte ejendomme med henblik på istandsættelse eller nedrivning, jf. byfornyelseslovens § 38 d, indberettes kommunens udgift til opkøbet på fanen *Generelt*. For landsbyfornyelsesbeslutninger sker dette i feltet *Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 4.000 indbyggere eller åbent land*, mens feltet på bymidtebeslutninger hedder *Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere*.

Kommunen indberetter den samlede statslige og kommunale udgift, og systemet beregner den statslige andel, som udgør 60 pct.

Til slut på fanen *Generelt* findes notefelter, hvori kommunen har mulighed for at skrive kortfattede oplysninger, som er relevante for beslutningen, og som skal være synlige for Social- og Boligstyrelsen.

Det bemærkes, at der findes en *Næste*-knap nederst på hvert af de faneblade, som skal udfyldes. Når kommunen har udfyldt et faneblad, klikker man på knappen *Næste*, hvorefter systemet springer til det næste faneblad, som kan udfyldes. Når således kommunen klikker på knappen *Næste* nederst på fanen *Generelt*, springer systemet til fanen *Fysiske forhold og bygninger*, hvor der skal angives en række yderligere oplysninger om beslutningen og ejendommen.

### 3.3.2 Fanen *Fysiske forhold og bygninger*

På fanen *Fysiske forhold og bygninger* skal kommunen anføre datoen for kommunens tilsagn til ejeren. Indholdet af feltet indberettes af kommunen.

The screenshot shows a web form titled "Beslutningsskema om byfornyelse - Indberetning af budget". At the top right are buttons for "Gem", "Bortfald", "Udskriv", and "Alle kontroller". Below these are tabs for "Generelt", "Fysiske forhold og bygninger", "Økonomi", "Giv tilsagn", and "Beslutningens samlede udgifter". The "Fysiske forhold og bygninger" tab is active. The form is divided into sections: "Ejendommen" and "Ejendommens beliggenhed".

**Ejendommen**

Ejendomsnummer	706746
Statuskode	100 - Indberetning af budget
Ejendomskategori	F - Ejer
Tilsagnsdato til ejer	*
Dato for kommunalbestyrelsens godkendelse af byggeregnskabet	
Selskabsform	0 - Indkomstskattepligtig privatperson
Bygningsforbedringsudvalg	<input type="checkbox"/>
Ejendoms karakter	0
Fredet eller bevaringsværdig	<input type="checkbox"/>

**Ejendommens beliggenhed**

Adresse	Cortex Park Vest	5	D	01 TV
Postnummer	5230			
Matrikelbetegnelse	2003857	4	bg	
Ejerlavnavn	Killerup, Odense Jorder			

Der er i et markeringsfelt mulighed for at anføre om støtteansøgningen er behandlet af et af kommunalbestyrelsen nedsat bygningsforbedringsudvalg. Bygningens karakter i SAVE-registreringen kan angives. Hvis istandsættelsen omfatter mere end en enkelt bygning på den pågældende ejendom, angives SAVE-karakteren for den væsentligste bygning.

Markeringsfeltet *Fredet eller bevaringsværdig* styrer størrelsen af det tilskud, der kan gives til ejerboliger, andelsboliger og forsamlingshuse. Normalt kan tilskuddet til istandsættelse af ejerboliger, andelsboliger og forsamlingshuse højst udgøre halvdelen af de støtteberettigede udgifter. Men til fredede og bevaringsværdige ejerboliger, andelsboliger og forsamlingshuse kan tilskuddet udgøre op til tre fjerdedele af de støtteberettigede udgifter.

The screenshot shows the "Ejendommens ejer" section of the form. It contains three sub-sections: "Ejer", "Udbud", and "Byggeriets datoer".

**Ejendommens ejer**

Ejer	
Ejers adresse	
Ejers postnr. og by	

**Udbud**

Udbud	*	
-------	---	--

**Byggeriets datoer**

Påbegyndelsesdato	*		Forventet
Dato for færdiggørelse	*		
Dato for aflevering	*		

Efter oplysningerne om ejendommens ejer og beliggenhed, som hentes automatisk af systemet, skal kommunen angive udbudsform samt byggeriets datoer. Dernæst har fanen *Fysiske forhold og bygninger* en liste over de bygninger, som er registreret på ejendommen. Kommunen skal her markere hvilke bygninger, der enten ombygges eller nedrives i forbindelse med bygningsfornyelsen.

Bygninger		
Bygninger tilknyttet	Ombygning	Nedrivning
Bygning nr. 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bygning nr. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bygning nr. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bygning nr. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I afsnittet *Fysiske oplysninger*, som efterfølger bygningslisten, viser systemet en række BBR-oplysninger om de bygninger, der er markeret på bygningslisten. Oplysningerne hentes automatisk af systemet, når kommunen klikker på knappen *Gem*.

Fysiske oplysninger		
	Før	Efter
Antal bygninger omfattet	0	0
Antal bygninger i alt	4	0
Antal småbygninger i alt	0	0
Bebygget areal omfattet	0	0
Tilnærmet bebyggelsesprocent	0	0
Etagereal omfattet	0	0
Erhvervsareal omfattet	0	0
Boligareal omfattet	0	0
Antal boliger	0	0
Antal enkeltværelser	0	0
Antal erhvervsenheder	0	0
Antal boliger med 1 værelse	0	0
Antal boliger med 2 værelser	0	0
Antal boliger med 3 værelser	0	0
Antal boliger med over 3 værelser	0	0
Antal boliger +WC +bad +CV	0	0
Antal boliger +WC +bad -CV	0	0
Antal boliger +WC -bad +CV	0	0
Antal boliger +WC -bad -CV	0	0
Antal boliger -WC -bad +CV	0	0
Antal boliger -WC -bad -CV	0	0
Antal ældre- og handicappede boliger	0	0

Endelig har kommunen i afsnittet *Øvrige oplysninger* mulighed for at angive visse supplerende oplysninger om ejendommen.

Øvrige oplysninger	
Opføres tilbygninger	<input type="checkbox"/>
Antal fredede bygninger under ejendommen, som omfattes af beslutningen	0
Areal af omfattede fredede bygninger (m <sup>2</sup> )	0
Antal bevaringsværdige bygninger under ejendommen, som omfattes af beslutningen	0
Areal af bevaringsværdige bygninger (m <sup>2</sup> ) omfattede af beslutningen	0
Supplerende bemærkninger om en særlig indsats vedrørende fredede og bevaringsværdige bygninger	<input type="text"/>

Nederst på fanen *Fysiske forhold og bygninger* findes *Næste*-knappen, som bringer sagen videre til fanen *Økonomi*, hvor ejendommens ombygningsudgifter samt eventuelle nedrivningsudgifter indberettes.

### 3.3.3 Fanen *Økonomi* ved bygningsfornyelse af udlejningsboliger

Ved en udlejningsejendom, fremkommer den traditionelle 20-punktsliste, hvor kommunen i forbindelse med ombygninger skal angive håndværkerudgifternes fordeling på bygningsdele. I kolonnen *Beløb ialt* skal kommunen angive de samlede håndværkerudgifter eksklusive moms

vedrørende hver enkelt bygningsdel. I kolonnen *Heraf forbedring* angives hvor stor en del af det indberettede beløb, der skal regnes som forbedringsudgifter.

Bestlutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem    Bortfald    Udskriv    Alle kontroller

Generelt   Fysiske forhold og bygninger   **Økonomi**   Giv tilsagn   Beslutningens samlede udgifter   Indfasningsstøtte

\*\*\* Fanekontroller

Bygningsdel	Omfang	Beløb i alt	Heraf forbedring
01 - Tag	0 (m² tagfladeareal)	0	0
02 - Kælder/fundering	0 (m²/lebende meter)	0	0
03 - Ydermure	0 (m²)	0	0
04 - Vinduer	0 (antal)	0	0
05 - Døre og porte	0 (antal)	0	0
06 - Trapper	0 (antal opgange * etager)	0	0
07 - Porte/gennemgange	0 (antal)	0	0
08 - Etageadskillelser	0 (m²)	0	0
09 - Wc/bad	0 (antal)	0	0
10 - Køkken	0 (antal)	0	0
11 - Varmeanlæg	0 (antal boliger)	0	0
12 - Aflob	0 (antal boliger)	0	0
13 - Kloak	0 (antal boliger)	0	0
14 - Vandinstallation	0 (antal boliger)	0	0
15 - Gasinstallation	0 (antal boliger)	0	0
16 - Ventilation	0 (antal boliger)	0	0
17 - El/svagstrøm	0 (antal boliger)	0	0
18 - Øvrige håndværkerudgifter		0	0
19 - Udgift til byggeplads		0	0
<b>Håndværkerudgifter i alt (E5.2)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Under udlejningsboligernes 20-punktsliste har kommunen mulighed for at angive *Uforudseelige udgifter*, *Afsatte beløb* samt *Særlige vinterforanstaltninger*. Herefter kan kommunen angive administrationsudgifter vedrørende arkitekt- og ingeniørbistand, byggesagsadministration samt momspligtige bygherreudgifter. Systemet sammentæller de momspligtige udgifter og beregner momsen.

Uforudsete udgifter	0	0
Afsatte beløb	0	0
Særlige vinterforanstaltninger	0	0
<b>Andre håndværkerudgifter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Udgifter til arkitekt- og ingeniørbistand	0	0
Byggesagsadministration	0	0
Momspligtige bygherreudgifter	0	0
<b>Administrationsudgifter i alt (E5.3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum af momspligtige udgifter (E5.1 + E5.2 + E5.3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Moms	0	0

Herefter har kommunen mulighed for at indberette *Byggelånsrenter* samt *Ikke momspligtige bygherreudgifter*. Systemet sammentæller de samlede ombygningsudgifter.

Ikke-momspligtige udgifter		
	Beløb i alt	Heraf forbedring
Byggelånsrenter (E6.1)	0	0
Ikke momspligtige bygherøudgifter (E6.2)	0	0
<b>Andre udgifter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Samlede ombygningsudgifter (E5.1 + E5.2 + E5.3 + E6.1 + E6.2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Fradrag		
	Beløb i alt	Heraf forbedring
Fradrag for indestående på vedligeholdelseskonti	0	0
Fradrag for anden støtte (§ 26, stk. 2)	0	0
Fradrag i byggelånsrenter	0	0
Fradrag for forsikring, rabat og lignende (§ 26, stk. 2)	0	0
Fradrag for beløb opkrævet som á conto lejeforhøjelse	0	0
<b>Sum af fradrag (E8.1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ved bygningsfornyelse af udlejningsboliger har kommunen mulighed for at indberette fradrag for indestående på vedligeholdelseskonti, fradrag for anden støtte, fradrag i byggelånsrenter, fradrag for forsikring, rabat og lignende samt fradrag for beløb opkrævet som á conto lejeforhøjelse. Om sidstnævnte bemærkes det, at det ved opgørelsen af byggelånsrenter er et krav, at der sker modregning af á conto husleje opkrævet for perioden fra færdiggørelsen og indtil udbetalingen af støtte. Kommunen har mulighed for at indberette beløbet som et fradrag i feltet *Fradrag for beløb opkrævet som á conto lejeforhøjelse*.

Oplysninger til Byggeskadefonden		
Ejendommen omfattet af Byggeskadefonden		<input type="checkbox"/>
Bidrag til Byggeskadefonden		0
Indsendt førregistrering til Byggeskadefonden		<input type="checkbox"/>
Indsendt revideret fortegnelse til Byggeskadefonden		<input type="checkbox"/>
Kommunen har udarbejdet drifts- og vedligeholdelsesplaner		<input type="checkbox"/>
Fastsættelse af tilskud		
Forbedringsudgifter	0	
Vedligeholdelsesudgifter	0	
Nedrivning (§ 13)	0	
Fjernelse af skrot og affald i byer under 4.000 indbyggere eller åbent land	0	
Indretning af offentligt tilgængeligt byrum efter nedrivning	0	
<b>Sum af udgifter til vedligeholdelse, nedrivning m.v</b>	<b>0</b>	
Af kommunen valgt kontant tilskud til ejeren	0	
Rammebelastende vedligeholdelsesudgifter		0

Afsnittet *Oplysninger til Byggeskadefonden* har i praksis ikke længere relevans, idet byggeskadefondsdekning er ophørt for nye beslutninger med tilsagn den 1. januar 2021 eller senere. Byggeskadefonden vedrørende Bygningsfornyelse (BvB) blev ved udgangen af 2020 nedlagt som selvstændig enhed.

I afsnittet *Fastsættelse af tilskud* på fanen *Økonomi* sker der ved bygningsfornyelse af udlejningsboliger en opdeling af ombygningsudgiften i henholdsvis forbedringsudgifter og vedligeholdelsesudgifter.

I feltet *Nedrivning* skal kommunen angive eventuelle nedrivningsudgifter, som ejeren afholder. Det er alene håndværkerudgifter til nedrivning, som anføres her. Der er tale om nedrivningsudgifter, som ejeren afholder i medfør af § 8, stk. 2, nr. 3, i lov om byfornyelse og udvikling af byer. I de efterfølgende felter anføres ejerens udgifter til fjernelse af skrot og affald, jf. byfornyleslovens § 8, stk. 2, nr. 5, samt ejerens udgifter vedrørende indretning af offentligt tilgængeligt byrum efter nedrivning af en bygning, jf. byfornyleslovens § 8, stk. 2, nr. 6.



Feltet *Sum af vedligeholdelse, nedrivning m.v.* indeholder maksimum for det kontante tilskud, kommunen kan vælge at yde som støtte til vedligeholdelses- og nedrivningsudgifter, udgifter til fjernelse af skrot og affald på ejendommen samt udgifter til indretning af byrum.

I feltet *Af kommunen valgt kontant tilskud til ejeren* skal kommunen angive hvor stort et kontant tilskud, kommunen i medfør af § 14 i lov om byfornyelse og udvikling af byer vil yde som støtte. Rammebelastningen, for så vidt angår det kontante tilskud til vedligeholdelses- og nedrivningsudgifter, vises i feltet *Rammebelastende vedligeholdelsesudgifter*.

Afsnittet med overskriften *Kommunalt ejede ejendomme (momsbekendtgørelse)* vedrører de særlige regler i momsbekendtgørelsen, og er kun relevante for kommunalt ejede udlejningsejendomme, hvor der ikke senest ved kommunalbestyrelsens godkendelse af byggeregnskabet er indgået aftale om salg af ejendommen.

Kommunalt ejede ejendomme (momsbekendtgørelse)	
Ejerforhold fra ESR (feltet opdateres hver nat)	30 - aktie- anparts- eller andet selskab (ikke interessentselskab)
Ejerforhold fra sagen (feltet initieres ved sagens oprettelse)	30 - aktie- anparts- eller andet selskab (ikke interessentselskab)
Ejendommen solgt, dato	
Refunderet moms	0
Paragraf for regulering af moms	
Kan umiddelbart anmeldes til refusion	0
Supplerende kontant tilskud efter salg	0
<b>Ramme til Landsbyfornyelse</b>	
Støttede udgifter, der dækkes med refusion på 60 procent	0
Heraf dækkes fra ramme til Landsbyfornyelse	0
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	0
<b>Næste</b>	

Felterne *Ejerforhold fra ESR* og *Ejerforhold fra sagen* indeholder ejendommens ejerforhold henholdsvis før og efter en kommunal afhændelse af ejendommen. Feltet *Refunderet moms* viser den moms, som kommunen under forudsætning af de indberettede oplysninger får refunderet fra den mellemkommunale momsudligningsordning. I feltet *Paragraf for regulering af moms* viser systemet hvilken paragraf i momsbekendtgørelsen, sagen falder ind under. Feltet *Kan umiddelbart anmeldes til refusion* angiver det maksimalt mulige kontante tilskud til vedligeholdelsesudgiften, hvis ejendommen ikke afhændes af kommunen.

Feltet *Supplerende kontant tilskud efter salg* angiver den maksimalt mulige forhøjelse af det kontante tilskud til vedligeholdelsesudgiften, hvis kommunen afhænder ejendommen med en overtagelsesdag, der ligger senest 5 år efter kommunalbestyrelsens godkendelse af byggeregnskabet.

Hvis kommunen inden udløbet af fristen på fem år afhænder ejendommen og på den baggrund ønsker at forhøje beløbet i feltet *Af kommunen valgt kontant tilskud til ejeren*, skal regnskabet genåbnes ved hjælp af knappen *Ændr regnskab*. På det nye regnskab, der fremkommer, indsættes datoen for salget i feltet *Ejendommen solgt, dato*, hvorefter der klikkes på *Gem*. Opmærksomheden henledes på, at en forhøjelse af det kontante tilskud kan udløse behov for mere ramme på beslutningen.

Ramme til Landsbyfornyelse	
Støttede udgifter, der dækkes med refusion på 60 procent	1.000.000
Heraf dækkes fra ramme til Landsbyfornyelse	1.000.000
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	600.000
<b>Næste</b>	



For landsbyfornyelse gælder, at kommunen i afsnittet *Ramme til Landsbyfornyelse* angiver beløbet, der finansieres fra rammen til landsbyfornyelse. I det nederste felt viser systemet størrelsen af den statslige andel. Ved landsbyfornyelse angiver kommunen ikke fra hvilket år, rammen skal trækkes, idet systemet trækker den ældste tilgængelige ramme først.

### 3.3.4 Fanen *Økonomi* for ejer- og andelsboliger og forsamlingshuse

Ved bygningsfornyelse af andels- og ejerboliger, skal kommunen på fanen *Økonomi* angive håndværkerudgifternes fordeling på klimaskærmens bygningsdele, kondemnabile forhold samt nedrivningsudgifter i medfør af § 22, stk. 1, nr. 2, i lov om byfornyelse og udvikling af byer. Der er tale om nedrivningsudgifter, som ejeren afholder med støtte fra kommunen. For hver enkelt bygningsdel skal anføres arbejdets omfang og håndværkerudgifterne eksklusiv moms. Endelig har kommunen mulighed for at anføre eventuelle udgifter til støtteberettigede energimæssige foranstaltninger, jf. byfornyelseslovens § 22, stk. 2, som ikke er omfattet af de indberettede udgifter vedrørende klimaskærm.

Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger **Økonomi** Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

Momspligtige udgifter \*\*\* Fanekontroller

Bygningsdel	Omfang	Beløb i alt
Tag	0 (m² tagfladeareal)	0
Yderværelse	0 (m²)	0
Vinduer	0 (antal)	0
Døre og porte	0 (antal)	0
Karnapper, altaner, verandaer og udestuer	0 (antal)	0
Fundament	0 (m²)	0
Indgangspartier	0 (antal)	0
Etablering af bad	0 (antal)	0
Kondemnabile forhold		0
Nedrivningsudgifter		0
Støtteberettigede energimæssige foranstaltninger som ikke er omfattet af ovenstående		0
Håndværkerudgifter i alt (E5.2)		0

Ved bygningsfornyelse af forsamlingshuse har kommunen mulighed for at angive håndværkerudgifternes fordeling på klimaskærm, kondemnabile forhold støtteberettigede energimæssige foranstaltninger samt tilgængelighed, men ikke nedrivning.

Under håndværkerudgifterne kan kommunen angive administrationsudgifter vedrørende arkitekt- og ingeniørbistand, byggesagsadministration samt momspligtige bygherreudgifter. Det skal med Ja/Nej-markering angives, om ejendommen er kommunalt ejet på ombygnings- eller nedrivningstidspunktet. Systemet sammentæller de momspligtige udgifter og beregner momsen.

Udgifter til arkitekt- og ingeniørbistand	0
Byggesagsadministration	0
Momspligtige bygherreudgifter	0
Administrationsudgifter i alt (E5.3)	0
Sum af momspligtige udgifter (E5.1 + E5.3)	0
Moms	0
Er ejendommen kommunalt ejet på ombygnings- eller nedrivningstidspunktet?	<input type="checkbox"/>

Herefter har kommunen mulighed for at indberette *Byggelånsrenter* samt *Ikke momspligtige bygherreudgifter*. Systemet sammentæller de samlede ombygningsudgifter.

Ikke-momspligtige udgifter	
Byggelånsrenter (E6.1)	Beløb i alt 0
Ikke momspligtige bygherreudgifter (E6.2)	0
Andre udgifter i alt	0
<b>Samlede ombygningsudgifter (E5.1 + E5.3 + E5.4 + E6.1 + E6.2)</b>	0
Ejerfinansierede arbejder krævet af kommunen (§ 25)	0
Ombygningsudgifter inklusive ejerfinansierede udgifter	0
<b>Fradrag</b>	
Fradrag for anden støtte (§ 26, stk. 2)	Beløb i alt 0
Fradrag for forsikring, rabat og lignende (§ 26, stk. 2)	0
Sum af fradrag (E8.1)	0

For nye beslutninger om bygningsfornyelse af ejer- og andelsboliger har indberetningsfeltet *Ejerfinansierede arbejder krævet af kommunen (§ 25)* ikke længere relevans, idet det knytter sig til ophævede bestemmelser om Byggeskadefonden vedrørende Bygningsfornyelse (BvB).

Ved bygningsfornyelse af ejer- og andelsboliger samt forsamlingshuse kan kommunen angive fradrag for anden støtte samt fradrag for forsikring, rabat og lignende, jf. § 26, stk. 2 i lov om byfornyelse og udvikling af byer.

Støtteberettigede udgifter	
Fjernelse af skrot og affald i byer under 4.000 indbyggere eller åbent land	0
Indretning af offentligt tilgængeligt byrum efter nedrivning	0
Samlede støtteberettigede udgifter inkl. moms	0
Maksimal støtte	0
Af kommunen valgt støtte	0
Heraf finansieres med genanvendte midler	0
Støtte efter fradrag af genanvendte midler	0
Statslig andel	0

I afsnittet *Støtteberettigede udgifter* har kommunen mulighed for at angive ejerens eventuelle udgifter til fjernelse af skrot og affald, jf. byfornyelseslovens 22, stk. 1, nr. 5, samt ejerens udgifter til indretning af offentligt tilgængeligt byrum efter nedrivning, jf. byfornyelseslovens § 22, stk. 1, nr. 6.

Ved bygningsfornyelse af ejer- og andelsboliger samt forsamlingshuse viser systemet i feltet *Maksimal støtte* hvor stort et kontant tilskud, der maksimalt kan ydes, jf. § 27 og § 28 i lov om byfornyelse og udvikling af byer. Det kontante tilskud kan højst udgøre halvdelen af de støtteberettigede udgifter. Nedrivningsudgifter kan dog støttes fuldt ud. Tilskuddet for fredede og bevaringsværdige ejer- og andelsboliger kan højst udgøre tre fjerdedele af de støtteberettigede udgifter.

I feltet *Af kommunen valgt støtte* angiver kommunen hvor stort et kontant tilskud, kommunen vil yde til ejeren. Det kontante tilskud kan ikke overstige det beløb, der fremgår af feltet *Maksimal støtte*.

Hvis tilsagnet finansieres helt eller delvist med genanvendte midler fra sager under de tidligere gældende regler om bygningsforbedringsudvalg, anføres beløbet i feltet *Heraf finansieres med genanvendte midler* (§ 109, stk. 5, i lov om byfornyelse og udvikling af byer). Ved genanvendte midler forstås tilbagebetalte lån fra bygningsforbedringsudvalg, som der er adgang til at genuddele som tilskud. Systemet beregner automatisk støtten efter fradrag af genanvendte midler.

Ramme til Landsbyfornyelse	
Støttede udgifter, der dækkes med refusion på 60 procent	0
Heraf dækkes fra ramme til Landsbyfornyelse	0
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	0
Oplysninger til Byggeskadefonden	
Ejendommen omfattet af Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Bidrag til Byggeskadefonden	0
Indsendt førregistrering til Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Indsendt revideret fortegnelse til Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Kommunen har udarbejdet drifts- og vedligeholdelsesplaner	<input type="checkbox"/>
Bygningsdele som de ejerfinansierede arbejder vedrører	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	
<b>Næste</b>	

For landsbyfornyelse gælder, at kommunen i afsnittet *Ramme til Landsbyfornyelse* angiver beløbet, der finansieres fra rammen til landsbyfornyelse. Systemet viser størrelsen af den statslige andel. Ved landsbyfornyelse angiver kommunen ikke fra hvilket år, rammen skal trækkes, idet systemet trækker den ældste tilgængelige ramme først.

Afsnittet *Oplysninger til Byggeskadefonden* har i praksis ikke længere relevans, idet byggeskadefondsdekning er ophørt for nye beslutninger med tilsagn den 1. januar 2021 eller senere. Byggeskadefonden vedrørende Bygningsfornyelse (BvB) blev ved udgangen af 2020 nedlagt som selvstændig enhed.

### 3.3.5 Fanen *Giv tilsagn*

På fanen *Giv tilsagn*, er det vigtigt at være opmærksom på eventuel indfasningsstøtte, hvis ejendommen er en udlejningsejendom. Hvis der skal udbetales indfasningsstøtte til nogle af ejendommens beboere, skal kommunen gå til fanen *Indfasningsstøtte*, som omtales særskilt. Efter at indfasningsstøtten er indberettet, går man tilbage til fanen *Giv tilsagn*.

Rammetrækket til beslutningen sker på fanen *Giv tilsagn*. For landsbyfornyelse gengives behovet for statsligt rammetræk i feltet *Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse*. Kommunen hjemtager ramme til beslutningen ved tryk på knappen *Godkend*. Ved godkendelse skifter beslutningens statuskode til *101 – Tilsagn*.

Ved anvendelse af rammen til landsbyfornyelse er der ikke behov for, at kommunen angiver fra hvilket år, rammen skal tages. Systemet vælger automatisk den ældste tilgængelige landsbyfornyelsesramme først.

Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget	
<b>Gem</b> <b>Bortfald</b> <b>Udskriv</b> <b>Alle kontroller</b>	
Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi <b>Giv tilsagn</b> Beslutningens samlede udgifter	
<b>Rammer til udgifter eksklusive indfasningsstøtte</b> * * * <b>Fanekontroller</b>	
Træk på statslig udgiftsramme	Hjemtag BTR
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	360.000
	360.000
	<b>Godkend</b>
Ny udgiftsramme	
Nuværende udgiftsramme	0
Rammetræk	360.000
Ny udgiftsramme	360.000
<b>Næste</b>	

### 3.3.6 Fanen *Giv tilsagn* ved rammen til fornyelse af bymidter

For beslutninger under rammen til fornyelse af bymidter er fanen *Giv tilsagn* relativt kompleks, dels fordi rammeåret skal angives, og dels fordi systemet er forberedt til at håndtere forsøgsbeslutninger. Det er kun relevant at udfylde felterne ekskl. forsøg.

Bestlutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi **Giv tilsagn** Beslutningens samlede udgifter

Rammer til udgifter eksklusive indfasningsstøtte \*\*\* Fanekontroller

Udgifter overført fra generelt- og økonomifanerne	0
Heraf dækkes af fornyelse af bymidter (ekskl. forsøg) <b>Skjul årstalsfelter uden beløb</b>	
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2022	0
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2023	0
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2024	0
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2025	0
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2026	0
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2027	0
Statslig andel af udgifterne (ekskl. forsøg)	
Ramme til fornyelse af bymidter, 2022	0
Ramme til fornyelse af bymidter, 2023	0
Ramme til fornyelse af bymidter, 2024	0
Ramme til fornyelse af bymidter, 2025	0
Ramme til fornyelse af bymidter, 2026	0
Ramme til fornyelse af bymidter, 2027	0

Kommunen fordeler beslutningens udgifter på felterne vedrørende de enkelte år. Når der trykkes på knappen *Gem*, beregnes de statslige andele af udgifterne på hvert enkelt år.

De nedenstående indberetningsfelter vedrørende forsøg skal ikke udfyldes, da det er besluttet, at forsøgsordningen ikke administreres i det administrative IT-system BYF2012.

Heraf dækkes af forsøg vedrørende fornyelse af bymidter <b>Skjul årstalsfelter uden beløb</b>	
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2024	0
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2025	0
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2026	0
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2027	0
Statslig andel af udgifterne til forsøg	
Ramme til fornyelse af bymidter, 2024	0
Ramme til fornyelse af bymidter, 2025	0
Ramme til fornyelse af bymidter, 2026	0
Ramme til fornyelse af bymidter, 2027	0

Knappen *Skjul årstalsfelter uden beløb* bevirker, at kun felter med beløb er synlige.

Bestlutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi **Giv tilsagn** Beslutningens samlede udgifter

Rammer til udgifter eksklusive indfasningsstøtte \*\*\* Fanekontroller

Udgifter overført fra generelt- og økonomifanerne	700.000
Heraf dækkes af fornyelse af bymidter (ekskl. forsøg) <b>Vis alle årstalsfelter</b>	
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2023	400.000
Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2024	300.000
Statslig andel af udgifterne (ekskl. forsøg)	
Ramme til fornyelse af bymidter, 2023	240.000
Ramme til fornyelse af bymidter, 2024	180.000
Heraf dækkes af forsøg vedrørende fornyelse af bymidter <b>Vis alle årstalsfelter</b>	

Trækket fra kommunens ramme til fornyelse af bymidter sker, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Når der er hjemtaget ramme, er beslutningens statuskode, som vises på fanen *Generelt*, skiftet til *101 - Tilsagn*. Efter skift af statuskode ændres overskriften fra *Indberetning af budget* til *Tilsagn*. Endvidere ændres fanens navn til *Rammetræk/overførsel*.

Rammetræk/overførsel	
<b>Træk på statslig udgiftsramme (ekskl. forsøg)</b> Ramme til fornyelse af bymidter (ekskl. forsøg) <a href="#">Vis alle årstalsfelter</a>	<b>Hjemtag BTR</b> <input type="text" value="0"/>
<b>Træk på statslig udgiftsramme til forsøg</b> Ramme til forsøg vedrørende fornyelse af bymidter <a href="#">Vis alle årstalsfelter</a>	<input type="text" value="0"/>
<b>Ny udgiftsramme</b>	
Udgiftsramme til fornyelse af bymidter (ekskl. forsøg)	
Nuværende udgiftsramme	<input type="text" value="360.000"/>
Rammetræk	<input type="text" value="0"/>
Ny udgiftsramme	<input type="text" value="360.000"/>
Udgiftsramme til forsøg vedrørende fornyelse af bymidter	
Nuværende udgiftsramme	<input type="text" value="0"/>
Rammetræk	<input type="text" value="0"/>
Ny udgiftsramme	<input type="text" value="0"/>

[Næste](#)

Beslutningens træk på kommunens ramme til fornyelse af bymidter fremgår nederst på fanen *Giv tilsagn* eller *Rammetræk/overførsel*.

### 3.3.7 Fanen *Beslutningens samlede udgifter*

Fanen *Beslutningens samlede udgifter* viser en oversigt over udgifter og rammetræk på beslutningen. Fanen viser endvidere det eller de år, som rammetrækket stammer fra. Fanen er primært relevant, når beslutningen har status *101 – Tilsagn*.

Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn			
<a href="#">Gem</a> <a href="#">Opret regnskab</a> <a href="#">Ændr beslutning</a> <a href="#">Bortfald</a> <a href="#">Udskriv</a> <a href="#">Alle kontroller</a>			
<a href="#">Generelt</a> <a href="#">Fysiske forhold og bygninger</a> <a href="#">Økonomi</a> <a href="#">Rammetræk/overførsel</a> <a href="#">Beslutningens samlede udgifter</a> <a href="#">Indfasningsstøtte</a> <a href="#">Refusion</a>			
<b>Beslutningens udgifter</b>			
Generelle refusionsberettigede udgifter			<input type="text" value="100.000"/>
Tilskud til vedligeholdelse			<input type="text" value="1.000.000"/>
Indfasningsstøtte			<input type="text" value="0"/>
<b>Beslutningens udgifter</b>			<input type="text" value="1.100.000"/>
<b>Statslig andel af udgift</b>			
	<b>Aktuelt behov</b>	<b>Hjemtaget</b>	
Generelle refusionsberettigede udgifter	<input type="text" value="60.000"/>	<input type="text" value="60.000"/>	
Tilskud til vedligeholdelse	<input type="text" value="600.000"/>	<input type="text" value="600.000"/>	
Indfasningsstøtte	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
<b>Statslig andel af udgift i alt</b>	<input type="text" value="660.000"/>	<input type="text" value="660.000"/>	
Heraf trækkes på ramme til Landsbyfornyelse		<input type="text" value="660.000"/>	
Rammetrækkets fordeling på rammeår			
Fra ramme til Landsbyfornyelse, 2024		<input type="text" value="660.000"/>	

[Næste](#)

Det nedenstående billede er et eksempel på fanen *Beslutningens samlede udgifter* på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter.

Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn		
<a href="#">Opret regnskab</a> <a href="#">Ændr beslutning</a> <a href="#">Bortfald</a> <a href="#">Udskriv</a> <a href="#">Alle kontroller</a>		
<a href="#">Generelt</a> <a href="#">Fysiske forhold og bygninger</a> <a href="#">Økonomi</a> <a href="#">Rammetræk/overførsel</a> <a href="#">Beslutningens samlede udgifter</a> <a href="#">Refusion</a>		
<b>Beslutningens udgifter</b>		
Generelle refusionsberettigede udgifter		100.000
Kontant tilskud til ejer		500.000
<b>Beslutningens udgifter</b>		<b>600.000</b>
<b>Statslig andel af udgift</b>		
	<b>Aktuelt behov</b>	<b>Hjemtaget</b>
Generelle refusionsberettigede udgifter, tilskud til vedligehold og kontant tilskud til ejer	360.000	360.000
Heraf forsøg		0
<b>Statslig andel af udgift i alt</b>	<b>360.000</b>	<b>360.000</b>
Heraf trækkes på ramme til fornyelse af bymidter <a href="#">Vis alle årstatsfelter</a>		
Fornyelse af bymidter, 2023		180.000
Fornyelse af bymidter, 2024		180.000
Heraf trækkes på forsøgsramme til fornyelse af bymidter <a href="#">Vis alle årstatsfelter</a>		
<a href="#">Næste</a>		

### 3.3.8 Fanen *Refusion*

Refusionsansmodninger til Udbetaling Danmark indgives på elektronisk form via systemet. Når beslutningen har opnået status *101 – Tilsagn*, har beslutningen fået tilføjet fanen *Refusion*, hvormed kommunen har mulighed for at indmelde udgifter, som kommunen har afholdt, til refusion hos Udbetaling Danmark.

Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn		
<a href="#">Opret regnskab</a> <a href="#">Ændr beslutning</a> <a href="#">Bortfald</a> <a href="#">Udskriv</a> <a href="#">Alle kontroller</a>		
<a href="#">Generelt</a> <a href="#">Fysiske forhold og bygninger</a> <a href="#">Økonomi</a> <a href="#">Rammetræk/overførsel</a> <a href="#">Beslutningens samlede udgifter</a> <a href="#">Refusion</a>		
<b>Refusion</b>		
<b>Art</b>	<b>Ejendomsnr.</b>	<b>Budget Afholdt Ny refusion Procent</b>
200 Fornyelse af Bymidter		600.000 0 0
201 Forsøg vedrørende fornyelse af Bymidter		0 0 0
<b>I alt</b>		<b>600.000 0 <a href="#">Godkend ny refusion</a></b>
<b>Noter</b>		
I søjlen "Ny refusion" skal kommunen angive det afholdte beløb. Det indmeldte beløb skal omfatte både den kommunale og den statslige del lagt sammen. Herefter skal kommunen klikke på knappen "Godkend ny refusion", hvorved de indberettede oplysninger overføres elektronisk til Udbetaling Danmark.		
Art 8, 22: Indtil kommunen har indberettet regnskab kan der kun udbetales et acotobeløb på 80 procent af refusionsbeløbet.		
Art 18, 26: Der kan ikke anmeldes refusioner til bevilget indfasningsstøtte, da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.		
Art 19, 73: Der kan ikke anmeldes refusioner til husleje til tilflyttet lejlighed, da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.		
Hvis en eller flere arter ikke vises på listen øverst, er det fordi de ikke er relevante for beslutningen.		

I feltet *Ny refusion* på fanen *Refusion* skal kommunen angive det statslige beløb, som ønskes indmeldt til Udbetaling Danmark. På BYF2012 skal både den statslige og kommunale del indgå i beløbet. Når kommunen angiver et beløb under *Ny refusion* og klikker på knappen *Godkend ny refusion*, oversendes de indberettede oplysninger elektronisk til Udbetaling Danmark.

Efter at kommunen har indmeldt beløb til refusion, fremkommer en knap med navnet *Oversigt* til højre på refusionsbilledet. Når man klikker på knappen, fremkommer nederst på billedet en oversigt over de refusionsansmodninger, der er lavet på beslutningen.

I søjlen med navnet Udbetaling Danmarks kvittering fremgår det på hvilken dato, Udbetaling Danmark har behandlet den enkelte refusionsansmodning. Det sker sædvanligvis ca. den 20. i måneden. Kommunen kan maksimalt hjemtage refusioner for et beløb svarende til rammetrækket.

## 3.4 Skærbillederne i en *klassisk* nedrivning under rammen til landsbyfornyelse

Da rammen til landsbyfornyelse primært benyttes til nedrivninger gennemgås i det følgende de skærbilleder, der findes ved indberetningen af en typisk nedrivning, som involverer opkøb med henblik på nedrivning.

### 3.4.1 Oprettelse af en *klassisk* nedrivning

Kommunen går til beslutningsoprettelsesbilledet ved hjælp af knappen *Ny beslutning* under knappen *Funktioner* øverst til venstre på skærbilledet.

The screenshot shows the 'Byfornyelse' system interface. At the top left is the logo for 'Social- og Boligstyrelsen'. The main title is 'Byfornyelse'. In the top right corner, it says 'Version 4.7.0', 'Frigivet 04-07-2024', and 'Log af systemet'. Below the title, there are links for 'Hovedmenu' and 'Hjælp'. The main content area is titled 'Opret beslutning kun med ramme til Landsbyfornyelse, med tilsagn den 1. maj 2019 eller senere'. The form contains the following fields and options:

- Bestlutningsnavn: Byfornyelse 6
- Bestlutningstype: 1 - Bygningsfornyelse
- Anvendelse af rammer: Kun ramme til Landsbyfornyelse
- Er dato for tilsagn til ejer (eller dato for kommunalbestyrelsens vedtagelse) den 1. maj 2019 eller senere?: Ja
- Bestlutning kun med kommunalt opkøb af ejendom i byer med under 4.000 indbyggere eller åbent land, men uden ombygnings- eller nedrivningsudgifter:
- Ejendomsnummer: 706746 (with a button 'Find ejendomsnummer ud fra adresse')
- Ejendoms-kategori: F - Ejer
- Bestlutningens ejendomme er beliggende i det åbne land eller i en by med under 4.000 indbyggere:

At the bottom of the form is a green button labeled 'Opret beslutning'.

På beslutningsoprettelsesbilledet skal kommunen indtaste et navn til den nye beslutning. Som beslutningstype vælges *1 – Bygningsfornyelse*. I feltet *Anvendelse af rammer* angives rammen til landsbyfornyelse. Der indtastes ejendomsnummeret på den ejendom, som nedrivningen gælder. Med knappen *Find ejendomsnummer ud fra adresse* har kommunen adgang til systemets søgefacilitet. Endelig skal ejendoms-kategorien angives.

Bestlutningen oprettes, når kommunen klikker på knappen *Opret beslutning*.

### 3.4.2 Fanen *Generelt* på en *klassisk* nedrivning

På fanen *Generelt* angives i feltet *Indberetters navn* den kommunalt ansatte medarbejder, som er kommunens kontaktperson vedrørende beslutningen. Kontaktpersonen skal kunne udtale sig på kommunens vegne. Personen, der anføres i feltet, må derfor aldrig være en ekstern rådgiver, som indberetter beslutningen på vegne af kommunen.

Der skal indberettes to mail-adresser på relevante sagsbehandlere i kommunen. På grund af skift af sagsbehandlere har kommunen mulighed for at angive en fællespostkasse. Datoen for kommunalbestyrelsens vedtagelse af beslutningen skal indberettes. Hvis kommunen indberetter beslutningen inden vedtagelsen, oplyses den forventede dato for vedtagelsen.

**Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget**

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

**Øvrige oplysninger om beslutningen** \*\*\* Fanekontroller

Kommune	Odense (461)
Beslutningsnavn	Byfornyelse 6
Sagsnummer i kommunen	12
Beslutningstype	1 - Bygningsfornyelse
Dato for hjemtagelse af BTR	01-01-2024
Frist for afslutning af beslutning	
Styrelsens forlængelse af frist for afslutning af beslutning	
Beslutningens statuskode	100 - Indberetning af budget
Antal ændret	0
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)	<input type="checkbox"/>
Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2)	<input type="checkbox"/>
Indberetters navn	* Test
Kommunens e-mailadresse 1	* test1@example.com
Kommunens e-mailadresse 2	* test2@example.com
Dato for kommunens vedtagelse	* 10-01-2024
Ydes supplerende privat tilskud	<input type="checkbox"/>
Ydes supplerende offentlig støtte	<input type="checkbox"/>
Arten af supplerende støtte/tilskud	* <input type="text"/>
Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande	0
Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande	0
Beslutning <i>kun</i> med kommunalt opkøb af ejendom i byer med under 4.000 indbyggere eller åbent land, men uden ombygnings- eller nedrivningsudgifter	Nej
Beslutningens ejendomme er beliggende i det åbne land eller i en by med under 4.000 indbyggere	<input type="checkbox"/>

I afsnittet *Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter* angives kommunale udgifter omfattet af refusionsbekendtgørelsen. Kommunens eventuelle udgift til opkøb af ejendommen med henblik på nedrivning angives i feltet *Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 4.000 indbyggere eller åbent land*. Det bemærkes, at både den statslige og den kommunale del af udgifterne anføres.

**Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter**

Godtgørelse vedrørende erhverv mv.	0
Erstatningsboliger	0
Administration	0
Bidrag til Byggeskadefonden	0
Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 4.000 indbyggere eller åbent land	200.000
<b>Generelle refusionsberettigede udgifter</b>	<b>200.000</b>
<b>Ramme til Landsbyfornyelse</b>	
Generelle refusionsberettigede udgifter	200.000
Heraf dækkes fra ramme til Landsbyfornyelse	200.000
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	120.000

**Notefelter til brug i kommunen**

Næste

Systemet summerer de generelle refusionsberettigede udgifter ved tryk på knappen *Gem*. Kommunen skal anføre den samlede statslige og kommunale udgift, der dækkes fra rammen til landsbyfornyelse, og systemet beregner den statslige andel, som udgør 60 pct.

### 3.4.3 Fanen *Fysiske forhold og bygninger* på en *klassisk nedrivning*

På fanen *Fysiske forhold og bygninger* skal kommunen anføre datoen for kommunens tilsagn til ejeren. I det viste eksempel, hvor der sker opkøb af ejendommen med henblik på nedrivning, er ejeren kommunen selv.



Bestlutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

Ejendommen \*\*\* Fanekontroller

Ejendomsnummer 706746  
Statuskode 100 - Indberetning af budget  
Ejendomskategori F - Ejer  
Tilsagnsdato til ejer \* 09-01-2024  
Dato for kommunalbestyrelsens godkendelse af byggeplanskabet  
Selskabsform 0 - Indkomstskattepligtig privatperson  
Bygningsforbedringsudvalg   
Ejendoms karakter 0  
Fredet eller bevaringsværdig

Ejendommens beliggenhed

Adresse Cortex Park Vest 5 D 01 TV  
Postnummer 5230  
Matrikelbetegnelse 2003857 4 bg  
Ejerlavnavn Killerup, Odense Jorder

Oplysningerne om ejendommens ejer og beliggenhed hentes automatisk af systemet. Kommunen skal angive udbudsform samt byggeriets datoer. Dernæst har fanen *Fysiske forhold og bygninger* en liste over de bygninger, som er registreret på ejendommen. Kommunen skal her markere den eller de bygninger, der nedrives.

Ejendommens ejer

Ejer  
Ejers adresse  
Ejers postnr. og by

Udbud

Udbud \* 1 - Offentligt udbud, hoved-, fag-, eller totalentreprise

Byggeriets datoer

Påbegyndelsesdato Forventet 11-01-2024  
Dato for færdiggørelse \* 21-01-2024  
Dato for aflevering \* 31-01-2024

Bygninger

Bygninger tilknyttet	Ombygning	Nedrivning
Bygning nr. 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bygning nr. 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bygning nr. 3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bygning nr. 4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

I afsnittet *Fysiske oplysninger*, som efterfølger bygningslisten, viser systemet en række registeroplysninger om de bygninger, der er markeret på bygningslisten. Oplysningerne hentes automatisk af systemet, når kommunen klikker på knappen *Gem*. Endelig har kommunen i afsnittet *Øvrige oplysninger* mulighed for at angive visse supplerende oplysninger om ejendommen.

Fysiske oplysninger		(Brug "Gem"-knappen for at opdatere de fysiske oplysninger.)	
	Før	Efter	
Antal bygninger omfattet	4	0	
Antal bygninger i alt	4	0	
Antal småbygninger i alt	0	0	
Bebygget areal omfattet	1.522	0	
Tilnærmet bebyggelsesprocent	0	0	
Etageareal omfattet	6.851	0	
Erhvervsareal omfattet	0	0	
Boligareal omfattet	6.866	0	
Antal boliger	80	0	
Antal enkeltværelser	0	0	
Antal erhvervsenheder	0	0	
Antal boliger med 1 værelse	0	0	
Antal boliger med 2 værelser	26	0	
Antal boliger med 3 værelser	30	0	
Antal boliger med over 3 værelser	24	0	
Antal boliger +WC +bad +CV	0	0	
Antal boliger +WC +bad -CV	80	0	
Antal boliger +WC -bad +CV	0	0	
Antal boliger +WC -bad -CV	0	0	
Antal boliger -WC -bad +CV	0	0	
Antal boliger -WC -bad -CV	0	0	
Antal ældre- og handicappede boliger	0	0	
<b>Øvrige oplysninger</b>			
Opføres tilbygninger		<input type="checkbox"/>	
Antal fredede bygninger under ejendommen, som omfattes af beslutningen		0	
Areal af omfattede fredede bygninger (m <sup>2</sup> )		0	
Antal bevaringsværdige bygninger under ejendommen, som omfattes af beslutningen		0	
Areal af bevaringsværdige bygninger (m <sup>2</sup> ) omfattede af beslutningen		0	
Supplerende bemærkninger om en særlig indsats vedrørende fredede og bevaringsværdige bygninger			<input type="text"/>
			Næste

Nederst på fanen *Fysiske forhold og bygninger* findes *Næste*-knappen, som bringer sagen videre til fanen *Økonomi*, hvor ejendommens nedrivningsudgifter indberettes.

#### 3.4.4 Fanen *Økonomi* på en *klassisk nedrivning*

En *klassisk nedrivning* under rammen til landsbyfornyelse vil typisk vedrøre en ejerbolig eller en tom erhvervsjendom, hvor erhvervet er nedlagt.

På fanen *Økonomi* for ejerboliger fremkommer indberetningsfelter til håndværkerudgifter vedrørende både ombygning og nedrivning. Ved en nedrivning er det alene feltet *Nedrivningsudgifter*, der skal udfyldes.

Under indberetningsfelterne skal kommunen med en *Ja/Nej*-markering angive, om ejendommen er kommunalt ejet på nedrivningstidspunktet. Hvis kommunen markerer *Ja*, vil momsens blive sat til nul, hvorimod udgifterne vil blive tillagt moms, hvis der er markeret *Nej*. Angivelsen af om ejendommen er kommunalt ejet, har betydning for opgørelsen af den maksimale støtte. I det viste eksempel er angivet *Ja*, fordi der forudsættes kommunalt opkøb af ejendommen med henblik på nedrivning.

**Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget**

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger **Økonomi** Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

Momspligtige udgifter \*\*\* Fanekontroller

Bygningsdel	Omfang	Beløb i alt
Tag	0 (m² tagfladeareal)	0
Ydermure	0 (m²)	0
Vinduer	0 (antal)	0
Døre og porte	0 (antal)	0
Karnapper, altaner, verandaer og udestuer	0 (antal)	0
Fundament	0 (m²)	0
Indgangspartier	0 (antal)	0
Etablering af bad	0 (antal)	0
Kondemnable forhold	0 (antal)	0
Nedrivningsudgifter		250.000
Støtteberettigede energimæssige foranstaltninger som ikke er omfattet af ovenstående		0
<b>Håndværkerudgifter i alt (E5.2)</b>		<b>250.000</b>
Udgifter til arkitekt- og ingeniørbistand		0
Byggesagsadministration		0
Momspligtige bygherreudgifter		0
<b>Administrationsudgifter i alt (E5.3)</b>		<b>0</b>
<b>Sum af momspligtige udgifter (E5.1 + E5.3)</b>		<b>250.000</b>
Moms		0
Er ejendommen kommunalt ejet på ombygnings- eller nedrivningsstidspunktet?		Ja <input type="checkbox"/>

Herefter har kommunen mulighed for at udfylde felterne *Udgifter til arkitekt- og ingeniørbistand*, *Byggesagsadministration*, samt *Momspligtige bygherreudgifter*. Systemet summerer de samlede håndværker- og administrationsudgifter ved tryk på knappen *Gem*.

For tomme erhvervsbygninger er der ikke mulighed for at angive ombygningsudgifter, idet nedrivningsudgifter er den eneste type håndværkerudgifter, der kan indberettes, på fanen *Økonomi*.

**Momspligtige udgifter** \*\*\* Fanekontroller

Bygningsdel	Beløb i alt
Nedrivningsudgifter	0
<b>Håndværkerudgifter i alt (E5.2)</b>	<b>0</b>
Udgifter til arkitekt- og ingeniørbistand	0
Byggesagsadministration	0
Momspligtige bygherreudgifter	0
<b>Administrationsudgifter i alt (E5.3)</b>	<b>0</b>

Felterne *Byggelånsrenter* og *Ikke momspligtige bygherreudgifter* er typisk ikke relevante i forbindelse med nedrivning. Der er mulighed for at indberette *Fradrag for anden støtte* og *Fradrag for forsikring, rabat og lignende*.

**Ikke-momspligtige udgifter**

	Beløb i alt
Byggelånsrenter (E6.1)	0
Ikke momspligtige bygherreudgifter (E6.2)	0
<b>Andre udgifter i alt</b>	<b>0</b>
<b>Samlede ombygningsudgifter (E5.1 + E5.3 + E5.4 + E6.1 + E6.2)</b>	<b>250.000</b>
Ejerfinansierede arbejder krævet af kommunen (§ 25)	0
Ombygningsudgifter inklusive ejerfinansierede udgifter	250.000
<b>Fradrag</b>	<b>Beløb i alt</b>
Fradrag for anden støtte (§ 26, stk. 2)	0
Fradrag for forsikring, rabat og lignende (§ 26, stk. 2)	0
<b>Sum af fradrag (E8.1)</b>	<b>0</b>

Kommunen har mulighed for at angive udgifter i felterne *Fjernelse af skrot og affald i byer under 4.000 indbyggere eller åbent land* samt *Indretning af offentligt tilgængeligt byrum efter nedrivning*. Disse indregnes i de støtteberettigede udgifter.

Systemet sammentæller de samlede støtteberettigede udgifter, hvorefter systemet opgør den maksimalt mulige støtte i feltet *Maksimal støtte*.

I feltet *Af kommunen valgt støtte* skal kommunen angive den støtte, som ejeren skal modtage. I beløbet indgår både den statslige og den kommunale andel. I det viste eksempel er ejeren kommunen selv. I feltet *Statslig andel* opgør systemet det rammetræk, der affødes af den valgte støtte.

Støtteberettigede udgifter	
Fjernelse af skrot og affald i byer under 4.000 indbyggere eller åbent land	0
Indretning af offentligt tilgængeligt byrum efter nedrivning	0
<b>Samlede støtteberettigede udgifter inkl. moms</b>	<b>250.000</b>
<b>Maksimal støtte</b>	<b>250.000</b>
Af kommunen valgt støtte	250.000
Heraf finansieres med genanvendte midler	0
Støtte efter fradrag af genanvendte midler	250.000
Statslig andel	150.000
<b>Ramme til Landsbyfornyelse</b>	
Støttede udgifter, der dækkes med refusion på 60 procent	250.000
Heraf dækkes fra ramme til Landsbyfornyelse	250.000
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	150.000

For landsbyfornyelse gælder, at kommunen i afsnittet *Ramme til Landsbyfornyelse* skal angiverbeløbet, der finansieres fra rammen til landsbyfornyelse. I det nederste felt viser systemet størrelsen af den statslige andel. Kommunen skal ikke angive fra hvilket år, den statslige udgiftsramme skal trækkes, idet systemet trækker den ældste tilgængelige ramme først.

Afsnittet *Oplysninger til Byggeskadefonden* har ingen relevans.

Oplysninger til Byggeskadefonden	
Ejendommen omfattet af Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Bidrag til Byggeskadefonden	0
Indsendt forregistrering til Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Indsendt revideret fortegnelse til Byggeskadefonden	<input type="checkbox"/>
Kommunen har udarbejdet drifts- og vedligeholdelsesplaner	<input type="checkbox"/>
Bygningsdele som de ejerfinansierede arbejder vedrører	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	
<b>Næste</b>	

### 3.4.5 Fanen Giv tilsagn på en *klassisk* nedrivning

Rammetrækket til beslutningen sker på fanen *Giv tilsagn*. Behovet for statsligt rammetræk vises i feltet *Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse*. Kommunen hjemtager ramme til beslutningen ved tryk på knappen *Godkend*. Ved godkendelse skifter beslutningens statuskode til *101 – Tilsagn*.

Bestyrelsesskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

Rammer til udgifter eksklusive indfasningsstøtte \*\*\* Fanekontroller

Træk på statslig udgiftsramme	Hjemtag BTR	270.000
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse		270.000
<b>Godkend</b>		
<b>Ny udgiftsramme</b>		
Nuværende udgiftsramme		0
Rammetræk		270.000
Ny udgiftsramme		270.000

**Næste**

Efter skift af statuskode ændres overskriften fra *Indberetning af budget* til *Tilsagn*. Endvidere ændres fanens navn til *Rammetræk/overførsel*.

Bestyrelsesskema om byfornyelse – Tilsagn

Opret regnskab /Endr beslutning Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Rammetræk/overførsel Beslutningens samlede udgifter Refusion

Rammer til udgifter eksklusive indfasningsstøtte \*\*\* Fanekontroller

Træk på statslig udgiftsramme	Hjemtag BTR	270.000
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse		270.000
<b>Godkend</b>		
<b>Ny udgiftsramme</b>		
Nuværende udgiftsramme		0
Rammetræk		270.000
Ny udgiftsramme		270.000

**Næste**

Fanen *Beslutningens samlede udgifter* er primært relevant, når beslutningen har status *101 – Tilsagn*. Fanen viser udgifterne og rammetrækket på beslutningen og endvidere det eller de år, som rammetrækket stammer fra.

Bestyrelsesskema om byfornyelse – Tilsagn

Opret regnskab /Endr beslutning Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Rammetræk/overførsel Beslutningens samlede udgifter Refusion

**Beslutningens udgifter**

Generelle refusionsberettigede udgifter	200.000
Kontant tilskud til ejer	250.000
<b>Beslutningens udgifter</b>	<b>450.000</b>

**Statslig andel af udgift**

	Aktuelt behov	Hjemtaget
Generelle refusionsberettigede udgifter	120.000	120.000
Kontant tilskud til ejer	150.000	150.000
<b>Statslig andel af udgift i alt</b>	<b>270.000</b>	<b>270.000</b>
Heraf trækkes på ramme til Landsbyfornyelse		270.000
Rammetrækkets fordeling på rammeår		
Fra ramme til Landsbyfornyelse, 2024		270.000

**Næste**

### 3.4.6 Fanen *Refusion* på en *klassisk nedrivning*

Når beslutningen har opnået status *101 – Tilsagn*, har beslutningen fået tilføjet fanen *Refusion*. Dermed har kommunen mulighed for at indmelde udgifter, som kommunen har afholdt, til refusion hos Udbetaling Danmark.

**Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn**

Opret regnskab / Ændr beslutning Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Rammetræk/overførsel Beslutningens samlede udgifter Refusion

**Refusion**

Art	Ejendomsnr.	Budget	Afholdt	Ny refusion Procent
24 Generelle refusionsberettigede udgifter, Landsbyfornyelse		200.000	0	0
22 Kontant tilskud til ejer/tilskud til vedligeholdelse, Landsbyfornyelse (se note)	706746	200.000	0	0
<b>I alt</b>		<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>Godkend ny refusion</b>

**Noter**

I søjlen "Ny refusion" skal kommunen angive det afholdte beløb. Det indmeldte beløb skal omfatte både den kommunale og den statslige del lagt sammen. Herefter skal kommunen klikke på knappen "Godkend ny refusion", hvorved de indberettede oplysninger overføres elektronisk til Udbetaling Danmark.

Art 8, 22: Indtil kommunen har indberettet regnskab kan der kun udbetales et acotobeløb på 80 procent af refusionsbeløbet.  
 Art 18, 26: Der kan ikke anmeldes refusioner til bevilget indfasningsstøtte, da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.  
 Art 19, 73: Der kan ikke anmeldes refusioner til husleje til tilflyttet lejlighed, da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.

Hvis en eller flere arter ikke vises på listen øverst, er det fordi de ikke er relevante for beslutningen.

I feltet *Ny refusion* på refusionsbilledet skal kommunen angive det statslige beløb, som ønskes indmeldt til Udbetaling Danmark. På BYF2012 skal både den statslige og kommunale del indgå i beløbet. Når kommunen angiver et beløb under *Ny refusion* og klikker på knappen *Godkend ny refusion*, oversendes de indberettede oplysninger elektronisk til Udbetaling Danmark.

Efter at kommunen har indmeldt et beløb til refusion, fremkommer en knap med navnet *Oversigt* til højre på refusionsbilledet. Når man klikker på knappen *Oversigt*, fremkommer nederst på billedet en liste over de refusionsanmodninger, der er lavet på beslutningen. I søjlen med navnet *Udbetaling Danmarks kvittering* fremgår det på hvilken dato, Udbetaling Danmark har behandlet den enkelte refusionsanmodning. Dette sker sædvanligvis ca. den 20. i måneden.

## 3.5 Friarealforbedring

Kommunen har mulighed for at gøre brug af reglerne om friarealforbedring under rammen til fornyelse af bymidter. Der er ikke mulighed for at bruge rammen til landsbyfornyelse til en friarealbeslutning.

### 3.5.1 Oprettelse af friarealbeslutning

Kommunen opretter en ny friarealbeslutning via knappen *Ny beslutning* under *Funktioner*. Herefter fremkommer beslutningsoprettelsesbilledet, hvor kommunen i feltet *Beslutningsnavn* skal angive et navn, som kommer til at fungere som en identifikation af beslutningen i hele dens levetid. I rullemenuen *Beslutningstype* vælges *2 - Friarealer*.

**Kun ramme til fornyelse af bymidter**

Beslutningsnavn

Beslutningstype

Anvendelse af rammer

Opret beslutning

Oprettelsen af beslutningen sker, når kommunen klikker på knappen *Opret beslutning*. Den nye beslutning har initialt status *100 - Indberetning af budget*, som er kladdestatus.

### 3.5.2 Fanen *Generelt* på friarealbeslutning

Kommunen skal først udfylde fanen *Generelt* med kommunal kontaktpersons navn, to kommunale mail-adresser og datoen for den kommunale vedtagelse.

**Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget**

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Ejendomme Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

\*\*\* FaneKontroller

**Øvrige oplysninger om beslutningen**

Kommune	Odense (461)
Beslutningsnavn	Byfornyelse 4
Sagsnummer i kommunen	10
Beslutningstype	2 - Friarealer
Dato for hjemtagelse af BTR	01-01-2024
Frist for afslutning af beslutning	
Styrelsens forlængelse af frist for afslutning af beslutning	
Beslutningens statuskode	100 - Indberetning af budget
Antal ændret	0
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornylesloven (§ 98, stk. 1)	<input type="checkbox"/>
Arbejder inden for hvormvælsesloven (§ 98, stk. 2)	<input type="checkbox"/>
Indberetters navn	* Test
Kommunens e-mailadresse 1	* test1@example.com
Kommunens e-mailadresse 2	* test2@example.com
Dato for kommunens vedtagelse	* 10-01-2024
Ydes supplerende privat tilskud	* <input type="checkbox"/>
Ydes supplerende offentlig støtte	* <input type="checkbox"/>
Arten af supplerende støtte/tilskud	* <input type="text"/>
Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande	<input type="text" value="0"/>
Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande	<input type="text" value="0"/>
Fælles friareals størrelse (m <sup>2</sup> )	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger omfattet af friareal	<input type="text" value="50"/>
Ved friarealbeslutning: Afhjælpningsforanstaltninger vedrørende forurenet jord (m <sup>2</sup> )	<input type="text" value="0"/>
Beslutning kun med kommunalt opkøb af ejendom i byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere, men uden ombygnings- eller nedrivningsudgifter	Nej <input type="checkbox"/>

Endvidere udfyldes de budgetterede generelle refusionsberettigede udgifter. Når kommunen klikker på knappen *Gem og Næste*, går systemet til fanen *Ejendomme*, hvor ejendomsnumre for de ejendomme, som er omfattet af beslutningen, tilknyttes.

**Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter**

Godtgørelse vedrørende erhverv mv.	<input type="text" value="0"/>
Fælles friarealer og fællesanlæg	<input type="text" value="100.000"/>
Erstatningsboliger	<input type="text" value="0"/>
Administration	<input type="text" value="0"/>
Reetablering af naboejendomme	<input type="text" value="0"/>
Generelle nedrivningsudgifter	<input type="text" value="0"/>
<b>Generelle refusionsberettigede udgifter</b>	<b><input type="text" value="100.000"/></b>

**Notefelter til brug i kommunen**

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Gem og Næste

### 3.5.3 Fanen *Ejendomme* på friarealbeslutning

Beslutninger af typen *Friarealer* oprettes uden mulighed for at indberette ombygningsudgifter på ejendommene. Kommunen har alene mulighed for at angive de ejendomsnumre, beslutningen vedrører på fanen *Ejendomme*. Det gøres ved at indtaste et ejendomsnummer, og derefter klikke på knappen *Tilføj ejendom*. Der skal være mere end en ejendom tilknyttet beslutningen.

Bestyrelsesskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt **Ejendomme** Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

**Tilføj ejendomme**

Ejendomsnummer  **Tilføj ejendom**

**Ejendomme**

Ejendomsnummer	212727	<b>Slet</b>
Beliggenhed	Korsløkkevej 9 5220	
Matrikel	Ejby, Odense Jorder 18c	
Ejer	FYNS ALMENNUTTIGE BOLIGSELSKAB Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C	
Ejendomsnummer	706746	<b>Slet</b>
Beliggenhed	Cortex Park Vest 5D 5230	
Matrikel	Killerup, Odense Jorder 4bg	
Ejer	Opdelt i ejerlejligheder Fiktiv p/v tilføjet af GST.	

**Næste**

Når kommunen klikker på *Næste*, går systemet til fanen *Giv tilsagn*, hvor hjemtagelsen af ramme til beslutningen finder sted. Kommunen skal fordele beslutningens udgifter på felterne vedrørende de enkelte år. Når der trykkes på knappen *Gem*, beregnes de statslige andele af udgifterne på hvert enkelt år.

Bestyrelsesskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt **Ejendomme** **Giv tilsagn** Beslutningens samlede udgifter

**Rammer til udgifter eksklusive indfasningsstøtte** \*\*\* Fanekontroller

Udgifter overført fra generelt- og økonomifanerne

Heraf dækkes af fornyelse af bymidter (ekskl. forsøg) **Vis alle årstalsfelter**

Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2023

Fra ramme til fornyelse af bymidter, 2024

Statslig andel af udgifterne (ekskl. forsøg)

Ramme til fornyelse af bymidter, 2023

Ramme til fornyelse af bymidter, 2024

Heraf dækkes af forsøg vedrørende fornyelse af bymidter **Vis alle årstalsfelter**

**Rammetræk/overførsel**

**Træk på statslig udgiftsramme (ekskl. forsøg)**

Ramme til fornyelse af bymidter (ekskl. forsøg) **Vis alle årstalsfelter**

Ramme til fornyelse af bymidter, 2023

Ramme til fornyelse af bymidter, 2024

**Træk på statslig udgiftsramme til forsøg**

Ramme til forsøg vedrørende fornyelse af bymidter **Vis alle årstalsfelter**

**Godkend**

**Ny udgiftsramme**

Udgiftsramme til fornyelse af bymidter (ekskl. forsøg)

Nuværende udgiftsramme

Rammetræk

Ny udgiftsramme

Udgiftsramme til forsøg vedrørende fornyelse af bymidter

Trækket fra kommunens ramme til fornyelse af bymidter sker, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Når der er hjemtaget ramme, vil beslutningens statuskode skifte til *101 - Tilsagn* og overskriften ændres fra *Indberetning af budget* til *Tilsagn*. Endvidere ændres fanens navn til *Rammetræk/overførsel*.



### 3.5.4 Fanen *Beslutningens samlede udgifter* på friarealbeslutning

Fanen *Beslutningens samlede udgifter* viser udgifter og rammetræk på beslutningen. Fanen viser endvidere det eller de år, som rammetrækket stammer fra. Fanen er primært relevant, når beslutningen har status *101 – Tilsagn*.

Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn

Ændr beslutning Afslut beslutning Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Ejendomme Rammetræk/overførsel **Beslutningens samlede udgifter** Refusion

**Beslutningens udgifter**

Generelle refusionsberettigede udgifter 100.000

Beslutningens udgifter 100.000

**Statslig andel af udgift**

	Aktuelt behov	Hjemtaget
Generelle refusionsberettigede udgifter, tilskud til vedligehold og kontant tilskud til ejer	60.000	60.000
Heraf forsøg		0
<b>Statslig andel af udgift i alt</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>
Heraf trækkes på ramme til fornyelse af bymidter <b>Vis alle årstalsfelter</b>		
Fornyelse af bymidter, 2023		30.000
Fornyelse af bymidter, 2024		30.000
Heraf trækkes på forsøgsramme til fornyelse af bymidter <b>Vis alle årstalsfelter</b>		

Næste

### 3.5.5 Fanen *Refusion* på friarealbeslutning

Når beslutningen har opnået status *101 – Tilsagn*, har beslutningen fået tilføjet fanen *Refusion*, hvormed kommunen har mulighed for at indmelde udgifter, som kommunen har afholdt, til refusion hos Udbetaling Danmark.

Kommunen angiver et beløb under *Ny refusion* og klikker på knappen *Godkend ny refusion*. Herved oversendes de indberettede oplysninger elektronisk til Udbetaling Danmark.

Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn

Ændr beslutning Afslut beslutning Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Ejendomme Rammetræk/overførsel **Beslutningens samlede udgifter** **Refusion**

**Refusion**

Art	Ejendomsnr.	Budget	Afholdt	Ny refusion Procent
200 Fornyelse af Bymidter		100.000	0	0
201 Forsøg vedrørende fornyelse af Bymidter		0	0	0
<b>I alt</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	

**Godkend ny refusion**

**Noter**

I søjlen "Ny refusion" skal kommunen angive det afholdte beløb. Det indmeldte beløb skal omfatte både den kommunale og den statslige del lagt sammen. Herefter skal kommunen klikke på knappen "Godkend ny refusion", hvorved de indberettede oplysninger overføres elektronisk til Udbetaling Danmark.

Art 8, 22: Indtil kommunen har indberettet regnskab kan der kun udbetales et acontobeløb på 80 procent af refusionsbeløbet.  
 Art 18, 26: Der kan ikke anmeldes refusioner til bevilget indfasningsstøtte, da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.  
 Art 19, 73: Der kan ikke anmeldes refusioner til huseje til tilflyttet lejlighed, da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.

Hvis en eller flere arter ikke vises på listen øverst, er det fordi de ikke er relevante for beslutningen.

Efter at kommunen har indmeldt et beløb til refusion, fremkommer en knap med navnet *Oversigt* til højre på refusionsbilledet. Når man klikker på knappen *Oversigt*, fremkommer nederst på billedet en liste over de refusionsanmodninger, der er lavet på beslutningen.

I søjlen med navnet Udbetaling Danmarks kvittering fremgår det på hvilken dato, Udbetaling Danmark har behandlet den enkelte refusionsanmodning. Det sker sædvanligvis ca. den 20. i måneden. Kommunen kan maksimalt hjemtage refusioner for et beløb svarende til rammetrækket på beslutningen.

## 3.6 Kondemnering uden påbud

Kondemnering af sundheds- og brandfarlige boliger eller opholdsrum vil typisk være uden påbud. En kondemneringsbeslutning skal kun oprettes med påbud, hvis kommunen har meddelt påbud efter § 75 a og § 75 b i lov om byfornyelse og udvikling af byer. I alle andre tilfælde skal en kondemnering oprettes med beslutningstypen *Kondemnering uden påbud*. Ved kondemnering uden påbud er der ingen mulighed for at indberette ombygningsudgifter på ejendommen.

### 3.6.1 Oprettelse af kondemnering uden påbud

Kommunen opretter en ny beslutning om kondemnering uden påbud via knappen *Ny beslutning* under *Funktioner*. På beslutningsoprettelsesbilledet skal kommunen i feltet *Beslutningsnavn* angive et navn, som kommer til at fungere som en identifikation af beslutningen i hele dens levetid. I rullemenuen *Beslutningstype* vælges *4 - Kondemnering uden kommunalt påbud*.

Opret beslutning kun med ramme til Landsbyfornyelse, med tilsagn den 1. maj 2019 eller senere	
Beslutningsnavn	Byfornyelse 5
Beslutningstype	4 - Kondemnering uden kommunalt påbud
Anvendelse af rammer	Kun ramme til Landsbyfornyelse
Er dato for tilsagn til ejer (eller dato for kommunalbestyrelsens vedtagelse) den 1. maj 2019 eller senere?	Ja
Indfasningsstøtte	<input type="checkbox"/>
Beslutningens ejendomme er beliggende i det åbne land eller i en by med under 4.000 indbyggere	<input checked="" type="checkbox"/>
<small>For at benytte denne beslutningstype skal kommunen have nedlagt forbud mod ophold eller beboelse, men uden at kommunen har meddelt påbud efter § 75 a og § 75 b i lov om byfornyelse og udvikling af byer. Hvis kommunen derimod giver ejeren påbud om afhjælpning af de kondemnabile forhold, skal beslutningen oprettes som kondemnering med påbud.</small>	
<input type="button" value="Opret beslutning"/>	

Hvis der skal udbetales indfasningsstøtte til husstande, der genhuses, har kommunen i markeringsfeltet *Indfasningsstøtte* på beslutningsoprettelsesbilledet mulighed for at angive, at beslutningen skal kunne beregne. Hvis kommunen sætter markering i feltet *Indfasningsstøtte*, skal der tillige angives et ejendomsnummer. Det skal vælges, om beslutningen finansieres under rammen til landsbyfornyelse eller rammen til fornyelse af bymidter. Der er endelig mulighed for at angive, at beslutningen er uden statslig refusion, jf. byfornyelseslovens § 98, stk. 1.

Oprettelsen af beslutningen sker, når kommunen klikker på knappen *Opret beslutning*. Den nye beslutning har initialt status *100 - Indberetning af budget*, som er kladdestatus.

### 3.6.2 Fanen *Generelt* ved kondemnering uden påbud

Kommunen skal først udfylde fanen *Generelt*, som indeholder generelle oplysninger om beslutningen, den aktuelle statuskode samt budgetterede generelle refusionsberettigede udgifter.

**Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget**

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Ejendomme Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

**Øvrige oplysninger om beslutningen** \*\*\* Fanekontroller

Kommune	Odense (461)
Beslutningsnavn	Byfornyelse 5
Sagsnummer i kommunen	11
Beslutningstype	4 - Kondekning uden kommunalt påbud
Dato for hjemtagelse af BTR	01-01-2024
Frist for afslutning af beslutning	
Styrelsens forlængelse af frist for afslutning af beslutning	
Beslutningens statuskode	100 - Indberetning af budget
Antal ændret	0
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)	<input type="checkbox"/>
Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2)	<input type="checkbox"/>
Indberetters navn	* Test
Kommunens e-mailadresse 1	* test1@example.com
Kommunens e-mailadresse 2	* test2@example.com
Dato for kommunens vedtagelse	* 10-01-2024
Ydes supplerende privat tilskud	* <input type="checkbox"/>
Ydes supplerende offentlig støtte	* <input type="checkbox"/>
Ejendommen er beboet på kondemneringstidspunktet	<input type="checkbox"/>
Arten af supplerende støtte/tilskud	* <input type="text"/>
Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande	0
Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande	0
Beslutning kun med kommunalt opkøb af ejendom i byer med under 4.000 indbyggere eller åbent land, men uden ombygnings- eller nedrivningsudgifter	Nej <input type="checkbox"/>
Beslutningens ejendomme er beliggende i det åbne land eller i en by med under 4.000 indbyggere	<input type="checkbox"/>

På fanen *Generelt* skal angives den kommunale kontaktpersons navn, to kommunale mail-adresser og datoen for den kommunale vedtagelse af kondemneringen. Endvidere udfyldes de budgetterede generelle refusionsberettigede udgifter.

**Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter**

Erstatning, tilskud mv.	100.000
Erstatningsboliger	0
Administration	0
Reetablering af naboejendomme	0
Generelle nedrivningsudgifter	0
Kommunale udgifter til opkøb af ejendomme i byer under 4.000 indbyggere eller åbent land	0
Udgifter til undersøgelse af sundheds- og brandfare	0
<b>Generelle refusionsberettigede udgifter</b>	<b>100.000</b>
<b>Ramme til Landsbyfornyelse</b>	
Generelle refusionsberettigede udgifter	100.000
Heraf dækkes fra ramme til Landsbyfornyelse	100.000
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	60.000

**Notefelter til brug i kommunen**

Gem og Næste

Når kommunen klikker på knappen *Gem og næste* nederst på fanen *Generelt*, går systemet til fanen *Ejendomme*, hvor ejendomsnummeret for ejendomme, som er omfattet af beslutningen, tilknyttes. Hvis beslutningen er oprettet med indfasningsstøtte, er ejendommen allerede tilknyttet.

### 3.6.3 Fanen *Ejendomme* ved kondemnering uden påbud

På en beslutning uden indfasningsstøtte tilknyttes en ejendom ved at indtaste et ejendomsnummer, og derefter klikke på knappen *Tilføj ejendom*.

Bestlutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Ejendomme Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

Tilføj ejendomme

Ejendomsnummer  Tilføj ejendom

Ejendomme

Ejendomsnummer	212727	Slet
Beliggenhed	Korsløkkevej 9 5220	
Matrikel	Ejby, Odense Jorder 18c	
Ejer	FYNS ALMENNYYTTIGE BOLIGSELSKAB Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C	

Næste

Når kommunen klikker på *Næste*, går systemet til fanen *Giv tilsagn*, hvor hjemtagelsen af ramme til beslutningen finder sted. Ved beslutninger med indfasningsstøtte bør kommunen dog først gå til fanen *Indfasningsstøtte* og beregne indfasningsstøtten.

### 3.6.4 Fanen *Giv tilsagn* ved kondemnering uden påbud

Hvis beslutningen finansieres under rammen til fornyelse af bymidter, skal kommunen fordele beslutningens udgifter på felterne vedrørende de enkelte år. Når der trykkes på knappen *Gem*, beregnes de statslige andele af udgifterne på hvert enkelt år. For landsbyfornyelse foretages der derimod ikke en sådan fordeling.

Bestlutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Ejendomme Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter

Rammer til udgifter eksklusive indfasningsstøtte \*\*\* Fanekontroller

Træk på statslig udgiftsramme	Hjemtag BTR
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	<input type="text" value="60.000"/>
	<input type="text" value="60.000"/>
	Godkend

Ny udgiftsramme

Nuværende udgiftsramme	<input type="text" value="0"/>
Rammetræk	<input type="text" value="60.000"/>
Ny udgiftsramme	<input type="text" value="60.000"/>

Næste

Trækket fra kommunens ramme til landsbyfornyelse eller rammen til fornyelse af bymidter sker, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Når der er hjemtaget ramme, vil beslutningens statuskode skifte til *101 - Tilsagn* og overskriften ændres fra *Indberetning af budget* til *Tilsagn*. Endvidere ændres fanens navn til *Rammetræk/overførsel*.

### 3.6.5 Fanen *Beslutningens samlede udgifter* ved kondemnering uden påbud

Fanen *Beslutningens samlede udgifter* viser udgifter og rammetræk på beslutningen. Fanen viser endvidere det eller de år, som rammetrækket stammer fra. Fanen er primært relevant, når beslutningen har status *101 – Tilsagn*.

**Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn**

**Beslutningens udgifter**

Generelle refusionsberettigede udgifter	100.000
Beslutningens udgifter	100.000

**Statslig andel af udgift**

	Aktuelt behov	Hjemtaget
Generelle refusionsberettigede udgifter	60.000	60.000
Statslig andel af udgift i alt	60.000	60.000
Heraf trækkes på ramme til Landsbyfornyelse		60.000
Rammetrækkets fordeling på rammeår		
Fra ramme til Landsbyfornyelse, 2024		60.000

### 3.6.6. Fanen *Refusion* ved kondemnering uden påbud

Når beslutningen har opnået status *101 – Tilsagn*, har beslutningen fået tilføjet fanen *Refusion*, hvormed kommunen har mulighed for at indmelde udgifter, som kommunen har afholdt, til refusion hos Udbetaling Danmark.

Kommunen angiver et beløb under *Ny refusion* og klikker på knappen *Godkend ny refusion*. Herved oversendes de indberettede oplysninger elektronisk til Udbetaling Danmark.

**Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn**

**Refusion**

Art	Ejendomsnr.	Budget	Afholdt	Ny refusion Procent
56 Generelle refusionsberettigede udgifter eksklusiv påbudte foranstaltninger, Landsbyfornyelse		100.000	0	0
<b>I alt</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>Godkend ny refusion</b>

**Noter**

I søjlen "Ny refusion" skal kommunen angive det afholdte beløb. Det indmeldte beløb skal omfatte både den kommunale og den statslige del lagt sammen. Herefter skal kommunen klikke på knappen "Godkend ny refusion", hvorved de indberettede oplysninger overføres elektronisk til Udbetaling Danmark.

Art 8, 22: Indtil kommunen har indberettet regnskab kan der kun udbetales et acotobeløb på 80 procent af refusionsbeløbet.  
 Art 18, 26: Der kan ikke anmeldes refusioner til bevilget indfasningsstøtte, da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.  
 Art 19, 73: Der kan ikke anmeldes refusioner til husleje til tilflyttet lejlighed, da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.

Hvis en eller flere arter ikke vises på listen øverst, er det fordi de ikke er relevante for beslutningen.

Efter at kommunen har indmeldt et beløb til refusion, fremkommer en knap med navnet *Oversigt* til højre på refusionsbilledet. Når man klikker på knappen *Oversigt*, fremkommer nederst på billedet en liste over de refusionsanmodninger, der er lavet på beslutningen.

I søjlen med navnet Udbetaling Danmarks kvittering fremgår det på hvilken dato, Udbetaling Danmark har behandlet den enkelte refusionsanmodning. Dette sker sædvanligvis ca. den 20. i måneden. Kommunen kan maksimalt hjemtage refusioner for et beløb svarende til rammetrækket på beslutningen.

## 3.7 Kondemnering med påbud

En kondemneringsbeslutning skal kun oprettes med påbud, hvis kommunen meddeler påbud efter § 75 a og § 75 b i lov om byfornyelse og udvikling af byer. På beslutningstypen *Kondemnering med påbud* skal der indberettes ombygningsudgifter på ejendomsniveauet. Derfor oprettes denne beslutningstype med skema til ejendomsøkonomi på fanen *Økonomi*.

### 3.7.1 Oprettelse af kondemnering med påbud

Indberetningen af en kondemnering med påbud følger i store træk indberetningen af en bygningsfornyelse, dom med enkelte afvigelser. På oprettelsesbilledet under *Beslutningstype* vælges 3 – *Kondemnering med påbud*.

Opret beslutning	
Beslutningsnavn	Byfornyelse 1
Beslutningstype	1 - Bygningsfornyelse
Anvendelse af rammer	<ul style="list-style-type: none"><li>1 - Bygningsfornyelse</li><li>2 - Friarealer</li><li>3 - Kondemnering med kommunalt påbud</li><li>4 - Kondemnering uden kommunalt påbud</li><li>5 - Foranstaltninger uden for byfornyelseslovens anvendelsesområde (§ 98, stk. 2)</li><li>6 - Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold</li></ul>

### 3.7.2 Særligt om påbud i udlejningsboliger

Ved kondemnering af udlejningsejendomme med kommunalt påbud efter § 75 a og § 75 b i lov om byfornyelse og udvikling af byer, kan kommunen på fanen *Økonomi* foretage indberetning af ejendomsoplysninger og støtteberegning på samme måde som hvis der var tale om en beslutning om bygningsfornyelse. Det indebærer blandt andet, at der for udlejningsejendomme kan beregnes indfasningsstøtte og angives et beløb i feltet *Af kommunen valgt kontant tilskud til ejeren*.

Afvigelsen i forhold til bygningsfornyelse er afsnittet *Påbud* på fanen *Økonomi*. I dette afsnit opgøres den erstatning, som kommunen skal udbetale til ejere af udlejningsejendomme for påbudte foranstaltninger, som ikke forøger ejendommens værdi.

Påbud	
Tabsgivende udgifter	0
Tabsgivende udgifter, der ikke vedrører påbudte foranstaltninger	0
Tabsgivende udgifter vedrørende påbudte foranstaltninger	0

Feltet *Tabsgivende udgifter* beregnes automatisk af systemet og er udtryk for hvor stor en del af ombygningsudgiften, der ikke forøger ejendommens handelsværdi. I feltet *Tabsgivende udgifter, der ikke vedrører påbudte foranstaltninger* skal kommunen anføre hvor stor en del af de tabsgivende udgifter, der ikke vedrører påbudte foranstaltninger. Beløbet, der angives, må ikke være højere end de tabsgivende udgifter.

Systemet beregner selv indholdet af feltet *Tabsgivende udgifter vedrørende påbudte foranstaltninger*. Det beløb, som fremkommer i feltet, udgør den erstatning, der skal udbetales til ejeren. Beløbet overføres til fanen *Refusion*, hvor der findes en særskilt refusionsart med betegnelsen *Erstatning vedrørende påbud*. Den erstatning, som kommunen yder for de tabsgivende påbudte foranstaltninger, fragår i beregningsgrundlaget for det kontante tilskud til ejeren.

### 3.7.3 Særligt om påbud i ejer- og andelsboliger samt forsamlingshuse

Også for ejer- eller andelsboligejendomme og forsamlingshuse, som tilknyttes kondemneringssager med påbud efter byfornyelseslovens § 75 a og § 75 b, har kommunen mulighed for at indberette ombygningsudgifter på fanen *Økonomi*. For disse ejendomme, sker der dog beregning af erstatning istedet for fastsættelse af støtte.

Opstillingen på fanen *Økonomi* ligner den tilsvarende opstilling for bygningsfornyelse. Dog er det kun muligt at indberette håndværkerudgifter vedrørende kondemnable forhold og nedrivning. Feltet *Af kommunen valgt støtte* findes ikke. Derimod sker beregningen af erstatning i medfør af byfornyelseslovens § 75 b i afsnittet *Påbud* på fanen *Økonomi*.

Påbud	
Godkendte udgifter til påbudte foranstaltninger	0
Andel af udgifter, der forøger ejendommens handelsværdi	0
Tabsgivende udgifter vedrørende påbudte foranstaltninger	0

I feltet *Godkendte udgifter til påbudte foranstaltninger* vises de samlede udgifter til påbudte foranstaltninger. Beløbet er lig med de samlede ombygningsudgifter. I feltet *Andel af udgifterne der forøger ejendommens handelsværdi* har kommunen mulighed for at angive hvor stor en del af de godkendte udgifter til påbudte foranstaltninger, der medfører en forøgelse af ejendommens handelsværdi, jf. byfornyelseslovens § 75 b, stk. 4. Det indberettede beløb kan ikke overstige de godkendte udgifter til påbudte foranstaltninger.

Feltet *Tabsgivende udgifter vedrørende påbudte foranstaltninger* viser udgifterne til påbudte foranstaltninger efter at den del, der forøger ejendommens handelsværdi, er trukket fra. Kommunen udbetaler beløbet, som erstatning til ejeren i medfør af byfornyelseslovens § 75 b, stk. 1. Beløbet overføres til refusionsmodulet til refusionsarten med navnet *Erstatning vedrørende påbud*.

### 3.8 Foranstaltninger udenfor byfornyelseslovens anvendelsesområde (§ 98, stk. 2)

Beslutningstypen *Foranstaltninger udenfor byfornyelseslovens anvendelsesområde* (§ 98, stk. 2) bruges til beslutninger, som kun indeholder arbejder, som ikke er omfattet af byfornyelsesloven. Sådanne beslutninger trækker ikke på rammen og er uden statslig refusion.

Beslutninger oprettes uden fanen *Økonomi* og der er dermed ikke mulighed for at indberette ombygningsudgifter. Kommunen har alene mulighed for at angive de ejendomsnumre, beslutningen vedrører.

### 3.9 Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold

Beslutningstypen *Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold* benyttes af kommunerne til at trække ramme og anmelde statslig refusion vedrørende indgreb i bygningskonstruktioner, hvor sagen ikke nødvendigvis munder ud i en egentlig kondemnering med meddelelse af forbud mod ophold eller beboelse. På beslutninger af typen *Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold* er der ikke mulighed for at indberette ombygningsudgifter på ejendommen.



### 3.9.1 Oprettelse af undersøgelsesbeslutning

Kommunen opretter en ny beslutning via knappen *Ny beslutning*, som findes under *Funktioner*. På beslutningsoprettelsesbilledet skal kommunen i feltet *Beslutningsnavn* angive et navn, som kommer til at fungere som en identifikation af beslutningen i hele dens levetid. I rullemenuen *Beslutningstype* vælges *6 - Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold*. Endelig skal kommunen angive om beslutningen finansieres under rammen til landsbyfornyelse eller under rammen til fornyelse af bymidter.

Opret beslutning kun med ramme til Landsbyfornyelse, med tilsagn den 1. maj 2019 eller senere	
Beslutningsnavn	<input type="text" value="Byfornyelse 7"/>
Beslutningstype	<input type="text" value="6 - Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige forhold"/>
Anvendelse af rammer	<input type="text" value="Kun ramme til Landsbyfornyelse"/>
Er dato for tilsagn til ejer (eller dato for kommunalbestyrelsens vedtagelse) den 1. maj 2019 eller senere?	<input type="text" value="Ja"/>
Beslutningens ejendomme er beliggende i det åbne land eller i en by med under 4.000 indbyggere	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Opret beslutning"/>	

Oprettelsen af beslutningen sker, når kommunen klikker på knappen *Opret beslutning*. Den nye beslutning har initialt status *100 - Indberetning af budget*, som er kladdestatus.

### 3.9.2 Fanen *Generelt* på en undersøgelsesbeslutning

På fanen *Generelt* skal angives den kommunale kontaktpersons navn, to kommunale mail-adresser og datoen for den kommunale vedtagelse af kondemneringen. Endvidere udfyldes de budgetterede generelle refusionsberettigede udgifter.

Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget	
<input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Bortfald"/> <input type="button" value="Udskriv"/> <input type="button" value="Alle kontroller"/>	
<input type="button" value="Generelt"/> <input type="button" value="Ejendomme"/> <input type="button" value="Giv tilsagn"/> <input type="button" value="Beslutningens samlede udgifter"/>	
<input type="button" value="Fanecontroller"/>	
<b>Øvrige oplysninger om beslutningen</b>	
Kommune	<input type="text" value="Odense (461)"/>
Beslutningsnavn	<input type="text" value="Byfornyelse 7"/>
Sagsnummer i kommunen	<input type="text" value="13"/>
Beslutningstype	<input type="text" value="6 - Undersøgelser til afdækning af sundhedsfarlige"/>
Dato for hjemtagelse af BTR	<input type="text" value="01-01-2024"/>
Frist for afslutning af beslutning	<input type="text"/>
Styrelsens forlængelse af frist for afslutning af beslutning	<input type="text"/>
Beslutningens statuskode	<input type="text" value="100 - Indberetning af budget"/>
Antal ændret	<input type="text" value="0"/>
Beslutningen skal gennemføres uden refusion efter byfornyelsesloven (§ 98, stk. 1)	<input type="checkbox"/>
Arbejder uden for byfornyelsesloven (§ 98, stk. 2)	<input type="checkbox"/>
Indberettets navn	<input type="text"/>
Kommunens e-mailadresse 1	<input type="text"/>
Kommunens e-mailadresse 2	<input type="text"/>
Dato for kommunens vedtagelse	<input type="text"/>
Ydes supplerende privat tilskud	<input type="checkbox"/>
Ydes supplerende offentlig støtte	<input type="checkbox"/>
Arten af supplerende støtte/tilskud	<input type="text"/>
Behov for midlertidige erstatningsboliger til antal husstande	<input type="text" value="0"/>
Behov for permanente erstatningsboliger til antal husstande	<input type="text" value="0"/>
Beslutning kun med kommunalt opkøb af ejendom i byer med under 4.000 indbyggere eller åbent land, men uden ombygnings- eller nedrivningsudgifter	<input type="text" value="Nej"/>
Beslutningens ejendomme er beliggende i det åbne land eller i en by med under 4.000 indbyggere	<input checked="" type="checkbox"/>

På en undersøgelsesbeslutning er der alene mulighed for at angive refusionsberettigede kommunale udgifter til undersøgelse af sundheds- og brandfare.



Beslutningens generelle refusionsberettigede udgifter	
Udgifter til undersøgelse af sundheds- og brandfare	50.000
<b>Ramme til Landsbyfornyelse</b>	
Udgifter til undersøgelse af sundheds- og brandfare	50.000
Heraf dækkes fra ramme til Landsbyfornyelse	50.000
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	30.000
<b>Notefelter til brug i kommunen</b>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<b>Gem og Næste</b>	

Når kommunen klikker på knappen *Gem og Næste*, går systemet til fanen *Ejendomme*.

### 3.9.3 Fanen *Ejendomme* på en undersøgelsesbeslutning

For undersøgelsesbeslutninger gælder, at der ikke er mulighed for at indberette ombygningsudgifter på ejendommene. Kommunen har alene mulighed for at angive de ejendomsnumre, beslutningen vedrører ved at indtaste et ejendomsnummer, og derefter klikke på knappen *Tilføj ejendom*.

Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget	
<b>Gem</b> <b>Bortfald</b> <b>Udskriv</b> <b>Alle kontroller</b>	
Generelt <b>Ejendomme</b> Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter	
<b>Tilføj ejendomme</b>	
Ejendomsnummer	<input type="text" value="0"/> <b>Tilføj ejendom</b>
<b>Ejendomme</b>	
Ejendomsnummer 706746	<b>Slet</b>
Beliggenhed	Cortex Park Vest 5D 5230
Matrikel	Killerup, Odense Jorder 4bg
Ejer	Opdelt i ejerlejligheder Fiktiv p/v tilføjet af GST.
<b>Næste</b>	

### 3.9.4 Fanen *Giv tilsagn* på en undersøgelsesbeslutning

Hvis beslutningen finansieres under rammen til fornyelse af bymidter, skal kommunen fordele beslutningens udgifter på felterne vedrørende de enkelte år. Når der trykkes på knappen *Gem*, beregnes de statslige andele af udgifterne på hvert enkelt år. For landsbyfornyelse foretages der derimod ikke en sådan fordeling.

Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget	
<b>Gem</b> <b>Bortfald</b> <b>Udskriv</b> <b>Alle kontroller</b>	
Generelt <b>Ejendomme</b> Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter	
<b>Rammer til udgifter eksklusive indfasningsstøtte</b> *** <b>Fanekontroller</b>	
Træk på statslig udgiftsramme	Hjemtag BTR 30.000
Statslig andel af udgifterne, ramme til Landsbyfornyelse	30.000
<b>Godkend</b>	
<b>Ny udgiftsramme</b>	
Nuværende udgiftsramme	0
Rammetræk	30.000
Ny udgiftsramme	30.000
<b>Næste</b>	

Trækket fra kommunens ramme til landsbyfornyelse eller rammen til fornyelse af bymidter sker, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Når der er hjemtaget ramme, vil beslutningens

statuskode skifte til *101 - Tilsagn* og overskriften ændres fra *Indberetning af budget* til *Tilsagn*. Endvidere ændres fanens navn til *Rammetræk/overførsel*.

### 3.9.5 Fanen *Beslutningens samlede udgifter på en undersøgelsesbeslutning*

Fanen *Beslutningens samlede udgifter* viser udgifter og rammetræk på beslutningen. Fanen viser endvidere det eller de år, som rammetrækket stammer fra. Fanen er primært relevant, når beslutningen har status *101 – Tilsagn*.

Beslutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget			
Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller			
Generelt Ejendomme Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter			
<b>Beslutningens udgifter</b>			
Generelle refusionsberettigede udgifter			50.000
Beslutningens udgifter			50.000
<b>Statslig andel af udgift</b>			
Generelle refusionsberettigede udgifter	Aktuelt behov	Hjemtaget	
	30.000	0	
Statslig andel af udgift i alt	30.000	0	
Heraf trækkes på ramme til Landsbyfornyelse		0	

### 3.9.6 Fanen *Refusion på en undersøgelsesbeslutning*

Når beslutningen har opnået status *101 – Tilsagn*, har beslutningen fået tilføjet fanen *Refusion*, hvormed kommunen har mulighed for at indmelde udgifter, som kommunen har afholdt, til refusion hos Udbetaling Danmark.

Kommunen angiver et beløb under *Ny refusion* og klikker på knappen *Godkend ny refusion*. Herved oversendes de indberettede oplysninger elektronisk til Udbetaling Danmark.

Beslutningsskema om byfornyelse – Tilsagn					
Ændr beslutning Afslut beslutning Bortfald Udskriv Alle kontroller					
Generelt Ejendomme Rammetræk/overførsel Beslutningens samlede udgifter Refusion					
<b>Refusion</b>					
Art	Ejendomsnr.	Budget	Afholdt	Ny refusion	Procent
58 Generelle refusionsberettigede udgifter eksklusiv påbudte foranstaltninger, Landsbyfornyelse		50.000	0		0
I alt		50.000	0	Godkend ny refusion	
<b>Noter</b>					
I søjlen "Ny refusion" skal kommunen angive det afholdte beløb. Det indmeldte beløb skal omfatte både den kommunale og den statslige del lagt sammen. Herefter skal kommunen klikke på knappen "Godkend ny refusion", hvorved de indberettede oplysninger overføres elektronisk til Udbetaling Danmark.					
Art 8, 22: Indtil kommunen har indberettet regnskab kan der kun udbetales et acountebeløb på 80 procent af refusionsbeløbet.					
Art 18, 26: Der kan ikke anmeldes refusioner til bevilget indfasningsstøtte, da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.					
Art 19, 73: Der kan ikke anmeldes refusioner til husleje til tilflyttet lejlighed, da disse automatisk oprettes og godkendes af systemet.					
Hvis en eller flere arter ikke vises på listen øverst, er det fordi de ikke er relevante for beslutningen.					

Efter at kommunen har indmeldt et beløb til refusion, fremkommer en knap med navnet *Oversigt* til højre på refusionsbilledet. Når man klikker på knappen *Oversigt*, fremkommer nederst på billedet en liste over de refusionsanmodninger, der er lavet på beslutningen.

I søjlen med navnet Udbetaling Danmarks kvittering fremgår det på hvilken dato, Udbetaling Danmark har behandlet den enkelte refusionsanmodning. Det sker sædvanligvis ca. den 20. i måneden. Kommunen kan maksimalt hjemtage refusioner for et beløb svarende til rammetrækket på beslutningen.

## 4. Indfasningsstøtte

I forbindelse med oprettelsen af en privat udlejningsejendom på en beslutning om bygningsfornyelse eller en beslutning om kondemnering med påbud danner systemet automatisk fanen *Indfasningsstøtte*. Fanen *Indfasningsstøtte* dannes endvidere på en kondemneringsbeslutning uden påbud, hvis kommunen på beslutningsoprettelsesbilledet angiver, at beslutningen skal oprettes med indfasningsstøtte.

### 4.1 Udlejer og boligenheder

Fanen *Indfasningsstøtte* indeholder oplysninger om ejendommens ejer samt de boligenheder, der findes i ejendommen.

Bestlutningsskema om byfornyelse – Indberetning af budget

Gem Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Giv tilsagn Beslutningens samlede udgifter Indfasningsstøtte

#### Oplysninger vedrørende indfasningsstøtte

**Udlejer**

CPR-/CVR-nummer

Navn

Adresse

Postnummer og -distrikt

**Til udbetaling via NemKonto**

Vælg enten CVR- eller CPR-nummer

Udlejers CVR-/CPR-nummer

Navn og adresse

**Indfasningsstøtte**

Samlet aktuel indfasningsstøtte

**Ramme til Landsbyfornyelse**

Rammerne til husstande der bliver boende skal tages fra ramme til Landsbyfornyelse

Hjemtaget fra ramme til Landsbyfornyelse

Hjemtaget ramme i alt

**Løjligheder**

Adresse	Indfasningsstøtte over 10 år	Fråflytningsdato	Udbetaling påbegyndt	Status
Cortex Park Vest 5A, 1. MF	0			Betalingsplan er ikke oprettet <input type="button" value="Indberet støtte"/>
Cortex Park Vest 5A, 1. TH	0			Betalingsplan er ikke oprettet <input type="button" value="Indberet støtte"/>
Cortex Park Vest 5A, 1. TV	0			Betalingsplan er ikke oprettet <input type="button" value="Indberet støtte"/>
Cortex Park Vest 5A, 2. MF	0			Betalingsplan er ikke oprettet <input type="button" value="Indberet støtte"/>
Cortex Park Vest 5A, 2. TH	0			Betalingsplan er ikke oprettet <input type="button" value="Indberet støtte"/>
Cortex Park Vest 5A, 2. TV	0			Betalingsplan er ikke oprettet <input type="button" value="Indberet støtte"/>
Cortex Park Vest 5A, 3. MF	0			Betalingsplan er ikke oprettet <input type="button" value="Indberet støtte"/>
Cortex Park Vest 5A, 3. TH	0			Betalingsplan er ikke oprettet <input type="button" value="Indberet støtte"/>
Cortex Park Vest 5A, 3. TV	0			Betalingsplan er ikke oprettet <input type="button" value="Indberet støtte"/>

Systemet finder automatisk frem til udlejerens navn og adresse. Endvidere finder systemet automatisk frem til samtlige beboelsesenheder i ejendommen og til identiteten på hver enkelt beboer.

Indfasningsstøtte til husstande, der bliver boende, udbetales til udlejerens Nemkonto. I feltet *Udlejers CVR-/CPR-nummer* skal kommunen derfor angive udlejerens CPR- eller CVR-nummer, så beløbet kan blive udbetalt til udlejerens Nemkonto. I feltet *Vælg enten CVR- eller CPR-nummer* skal angives, om det indberettede nummer er et CPR- eller et CVR-nummer. Når kommunen har indberettet nummeret og klikker på knappen *Gem*, henter systemet automatisk navn og adresse på den person eller den virksomhed, som nummeret tilhører. Den automatiske hentning af navn og adresse sker for at give kommunen mulighed for at kontrollere, at beløbene udbetales til den korrekte Nemkonto.

Det bemærkes, at der ikke må sættes markering i feltet *Der anvendes forsøgsramme*, da forsøgsordningen ikke omfatter bygningsfornyelse og kondemnering.

Boligenhederne vises nederst på fanen *Indfasningsstøtte*, idet systemet for hver enhed danner en knap med navnet *Indberet støtte*. Knapperne giver adgang til et sæt af faneblade for hver enkelt lejlighed. Ved hjælp af knapperne har kommunen for hver enkelt lejlighed i ejendommen mulighed for at indberette oplysninger til brug for beregning af indfasningsstøtte.

## 4.2 De enkelte lejligheder

Når man klikker på knappen *Indberet støtte*, kommer man ind på et sæt faneblade, der gælder for den pågældende boligenhed. Fra dette sæt af faneblade foretager kommunen beregningen af indfasningsstøtten for den husstand, som bebor lejligheden.

Lejlighed Cortex Park Vest 5A, 1 MF – Betalingsplan er ikke oprettet

Opret betalingsplan Gem Udskriv Alle kontroller Tilbage til oversigt

Lejlighedsoplysninger Husstande som bliver boende Permanent genhusning Beregninger Lejere Betalingsplan

Lejlighedsoplysninger Næste lejlighed Fanekontroller

Statuskode 20 - Betalingsplan er ikke oprettet

Ændringsnummer 0

Adresse Cortex Park Vest 5 A 01 MF

Dato for godkendelse af udbetaling

Fraflytningsdato

Næste

Fanen *Lejlighedsoplysninger* rummer blandt andet statuskode og adresse. På dette faneblad er der endvidere mulighed for senere at indberette en fraflytningsdato i tilfælde af, at en husstand, som modtager indfasningsstøtte, fraflytter lejligheden.

Kommunen skal udfylde enten fanebladet *Husstande som bliver boende* eller fanebladet *Permanent genhusning*.

Hvis der skal udbetales indfasningsstøtte i medfør af § 15 i lov om byfornyelse og udvikling af byer, skal kommunen udfylde fanebladet *Husstande som bliver boende*. Er der derimod tale om permanent genhusning med indfasningsstøtte i medfør af § 67 i lov om byfornyelse og udvikling af byer, skal kommunen udfylde fanebladet *Permanent genhusning*.

Lejlighed Cortex Park Vest 5A, 1 MF – Betalingsplan er ikke oprettet

Opret betalingsplan Gem Udskriv Alle kontroller Tilbage til oversigt

Lejlighedsoplysninger Husstande som bliver boende Permanent genhusning Beregninger Lejere Betalingsplan

Husstande som bliver boende Næste lejlighed Fanekontroller

Støttedato	
Årlig lejeforhøjelse (kr.)	0
Bruttoetageareal (m²)	0
Lejeforhøjelsesgrænse (kr./m²)	226
Lejeforhøjelse pr. m² bruttoetageareal (kr./m²)	0
Op til lejeforhøjelsesgrænsen efter § 15, stk. 1 (kr./m²)	0
Over lejeforhøjelsesgrænsen efter § 15, stk. 1 (kr./m²)	0
Maksimal indfasningsstøtte til beløb op til lejeforhøjelsesgrænsen (kr.)	0
Af kommunen valgt indfasningsstøtte til beløb op til lejeforhøjelsesgrænsen (kr.)	0
Indfasningsstøtte til beløbet over lejeforhøjelsesgrænsen (kr.)	0
Indfasningsstøtte til boligen det første år i alt (kr.)	0

Næste

På fanen *Husstande som bliver boende* skal kommunen indberette størrelsen af husstandens årlige lejeforhøjelse som følge af forbedringen og støttedatoen, som er datoen for lejeforhøjelsens ikrafttræden for den pågældende husstand. Desuden skal indberettes antal kvadratmeter bruttoetageareal for lejemålet. Endelig skal kommunen i feltet *Af kommunen valgt indfasningsstøtte til beløb op til lejeforhøjelsesgrænsen* angive hvor stor en del af lejeforhøjelsen op til lejeforhøjelsesgrænsen, man, jf. § 15, stk. 1, har besluttet at støtte med indfasningsstøtte.

Lejlighed Cortex Park Vest 5A, 1 MF – Betalingsplan er ikke oprettet

Opret betalingsplan

Gem Udskriv Alle kontroller Tilbage til oversigt

Lejlighedsoplysninger Husstande som bliver boende Permanent genhusning Beregninger Lejere Betalingsplan

Permanent genhusning

Næste lejlighed Fanecontroller

Dato for indflytning (støttedato)

Hidtidig årlig leje (kr.)

Årlig leje i den anviste erstatningsbolig (kr.)

Forskul i leje (kr.)

Indfasningsstøtte til boligen det første år i alt (kr.)

Lejers CPR-nummer (udbetalingen sker via NemKonto)  Opret lejer

Ved angivelse af eksisterende lejer anvendes "Gem"-knappen øverst, ved angivelse af ny lejer anvendes "Opret lejer"-knappen herover.

**Genhusningsadresse**

Vælg en kommune og indtast en adresse eller starten af en adresse. Benyt dernæst "Søg adresse"-knappen. Bliver adressen fundet fremkommer der en liste, hvor der dobbeltklikkes på det ønskede navn.

Kommune

Genhusningsadresse  Søg adresse

Valgt adresse

Næste

I de tilfælde, hvor fanen *Permanent genhusning* skal udfyldes, skal kommunen angive den årlige leje i husstandens hidtidige bolig og den årlige husleje i den anviste erstatningsbolig. Dertil skal kommunen angive datoen for den pågældende husstands indflytning i erstatningsboligen.

Endelig skal kommunen i feltet *Lejers CPR-nummer* angive CPR-nummeret for den permanent genhusede lejer, som skal have udbetalt indfasningsstøtten. Udbetalingen sker til den pågældendes Nemkonto. På fanen *Lejere* vises en oversigt over de lejere, som på tidspunktet for oprettelsen af beslutningen er tilmeldt CPR i den pågældende lejlighed.

I de tilfælde, hvor CPR-nummeret ikke findes på fanen *Lejere*, fordi den pågældende husstand allerede er fraflyttet, er der mulighed for at tilføje personen ved at skrive CPR-nummeret i feltet *Lejers CPR-nummer* og klikke på knappen *Opret lejer*. Herved bliver den pågældende person føjet til listen på fanen *Lejere*. Systemet kontrollerer, at CPR-nummeret tilhører en person, som tidligere har beboet lejligheden.

Nederst på fanen *Permanent genhusning* skal kommunen angive en genhusningsadresse. På rullemenuen vælges en kommune, hvorefter, der kan indtastes et vejnavn eller starten af et vejnavn. Ved hjælp af knappen *Søg adresse* fremkaldes en liste over relevante vejnavne, hvor kommunen skal dobbeltklikke på det ønskede vejnavn. Herefter kan udfyldes husnummer og eventuelt bogstav, etage og side.

Lejlighed Cortex Park Vest 5A, 1 MF – Betalingsplan er ikke oprettet

Opret betalingsplan Gem Udskriv Alle kontroller Tilbage til oversigt

Lejlighedsoplysninger Husstande som bliver boende Permanent genhusning **Beregninger** Lejere Betalingsplan

Beregninger Næste lejlighed

Antal dage før støttedatoen

Antal dage fra og med støttedatoen til månedens udgang

Næste

Fanen *Lejere* indeholder en liste over de personer, som aktuelt har CPR-adresse i boligen.

Lejlighed Cortex Park Vest 5A, 1 MF – Betalingsplan er ikke oprettet

Opret betalingsplan Gem Udskriv Alle kontroller Tilbage til oversigt

Lejlighedsoplysninger Husstande som bliver boende Permanent genhusning Beregninger **Lejere** Betalingsplan

Lejere Næste lejlighed

CPR-nummer Navn og adresse Fraflytning Fraflytningsdato

For automatisk at modtage mailadvisering ved fraflytninger, kan der indberettes en mailadresse hos kommunen via Hovedmenu → Funktioner → Mailadresse til advisering om fraflytninger (indfasningsstøtte).  
På grund af skift af sagsbehandlere opfordres kommunen til at være opmærksom på at holde den angivne mailadresse opdateret og til eventuelt at angive en fællespostkasse.

Næste

Når kommunen har indberettet og gemt alle oplysninger, kan der oprettes en betalingsplan ved hjælp af knappen *Opret betalingsplan*. Betalingsplanen, som er et udbetalingsforløb for alle 10 år, svarende til 120 eller 121 måneder, vises på fanen *Betalingsplan*.

Når beslutningen er godkendt, kan udbetalingsforløbet godkendes af kommunen ved hjælp af knappen *Godkend betalingsplan*. Så længe udbetalingen ikke er påbegyndt, har kommunen mulighed for at rette udbetalingsforløbet ved at klikke på knappen *Slet betalingsplan* og starte forfra.

Efter at kommunen har godkendt beslutningen gælder det for indfasningsstøtte, at forøget behov for ramme til nye betalingsplaner eller ændrede betalingsplaner hjemtages ved en beslutningsændring.

Når kommunen ønsker at bevæge sig bort fra indfasningsstøtten og tilbage til beslutningens faneblade, klikker man på knappen *Tilbage til oversigt*.

### 4.3 Statuskoder i indfasningsstøtte

Beregningen af indfasningsstøtte til en lejlighed styres ved hjælp af et selvstændigt sæt af statuskoder, som beskrives i det følgende.

#### Status 20

En lejlighed starter med at have status 20. Det betyder at der endnu ikke er oprettet en betalingsplan for indfasningsstøtten til den pågældende lejlighed, og at der er mulighed for at indberette oplysninger til beregning af indfasningsstøtte. Enten skal indfasningsstøtten udbetales til udlejer (husstanden bliver boende) eller til lejer (permanent genhusning). Når der oprettes betalingsplan, skifter statuskoden for lejligheden til status 21.

#### Status 21

Her er det muligt at slette den nyoprettede betalingsplan ved hjælp af knappen *Slet betalingsplan*, samt at godkende den ved hjælp af knappen *Godkend betalingsplan*. Hvis der



vælges at slette betalingsplanen skifter statuskoden til 20, mens statuskoden skifter til 22, hvis kommunen vælger at godkende betalingsplanen. Godkendelse af betalingsplan kan først gennemføres, når der er hjemtaget ramme til beslutningen. Hvis den betalingsplan, man arbejder på, ikke er den første betalingsplan på den pågældende lejlighed, skifter statuskoden til 24, hvis man ønsker at slette betalingsplanen. Endvidere skifter statuskoden direkte til 23, hvis man godkender betalingsplanen. Dette er tilfældet, da start af udbetaling kun skal ske en enkelt gang.

#### **Status 22**

På status 22 har kommunen mulighed for at starte udbetalingen af indfasningsstøtten ved hjælp af knappen *Start udbetaling*. Når udbetalingen startes, skifter statuskoden til 23. På status 22 er der ikke mulighed for at komme tilbage til status 21.

#### **Status 23**

På status 23 er der oprettet en betalingsplan, som er godkendt, og udbetalingen er sat i gang. På status 23 er der mulighed for at ændre betalingsplanen ved hjælp af knappen *Ændre betalingsplan*. Hvis det sker, skifter statuskoden til 24. På status 23 er der mulighed for at sætte udbetalingen af indfasningsstøtte i stå ved hjælp af knappen *Stop udbetaling pga. fraflytning*, som fremkommer, når man indtaster og gemmer en fraflytningsdato på fanen *Lejlighedsoplysninger*. Hvis standsningen af udbetalingen var en fejl, har kommunen mulighed for at sætte udbetalingen i gang igen ved hjælp af knappen *Fortryd fraflytning*. Det er kun muligt at stoppe en udbetaling på status 23.

#### **Status 24**

Er statuskoden 24 betyder det, at der foretages en ændring af den aktuelle betalingsplan. Der er mulighed for at indberette oplysninger til beregning af den nye betalingsplan. Når alle oplysninger er indberettet, kan man oprette en ny betalingsplan ved hjælp af knappen *Opret betalingsplan*, hvorved statuskoden skifter til 21. Det er også mulighed for at fortryde betalingsplanen ved hjælp af knappen *Fortryd betalingsplan*, hvorved statuskoden skifter tilbage til 23.

#### **Status 25**

På status 25 er udbetalingerne stoppet. Det er muligt at fortryde fraflytningen via fortryd-knappen. Den betalingsplan, der blev oprettet, da udbetalingen blev stoppet, slettes og statuskoden ændres tilbage til status 23.

## **4.4 Fraflytning fra lejlighed med indfasningsstøtte**

Når udbetalingen af indfasningsstøtte er sat i gang, har kommunen mulighed for at indberette en fraflytningsdato på fanen *Lejlighedsoplysninger*. Når datoen er gemt fremkommer knappen *Stop udbetaling pga. fraflytning*. Når kommunen klikker på knappen, standser udbetalingen af indfasningsstøtte med virkning fra den indberettede fraflytningsdato.

Systemet udsender automatisk en e-mail til kommunen med advisering om de lejligheder, hvor en eller flere beboere fraflytter. Hvis en person i en husstand med indfasningsstøtte flytter, skal kommunen tage stilling til, om grundlaget for udbetaling af indfasningsstøtte fortsat er til stede. For husstande, som bliver boende, omfatter systemets overvågning af fraflytning den bolig, som indfasningsstøtten vedrører. For permanent genhusede husstande omfatter systemets

overvågning den genhusningsadresse, som kommunen har indberettet på fanen *Permanent genhusning*. Dødsfald fungerer som fraflytning.

Under *Funktioner* har kommunen adgang til knappen *Mailadresser til adviseringer*. Ved hjælp af denne kan kommunen indberette en e-mail adresse, hvortil systemet vil sende meddelelse, når en beboer i en bolig med indfasningsstøtte fraflytter. Det er muligt for kommunen at udskifte den indberettede genhusningsadresse.

Opmærksomheden henledes på, at systemerne BYF2012 og BOSSINF-Område har særskilte skærmbilleder til angivelse af mailadresser. Mailadresser angivet på BYF2012 benyttes ikke i adviseringer på BOSSINF-Område og omvendt.



## 5. Beslutningsændringer

På en eksisterende beslutning med tilsagn har kommunen mulighed for at oprette en beslutningsændring, hvis eksempelvis den af kommunen valgte støtte bliver højere end oprindelig forudsat. Princippet i en beslutningsændring er, at kommunen indberetter en ny version af hele projektet.

Når kommunen har behov for at tilføje ekstra ramme til en beslutning, som allerede har tilsagn, skal kommunen oprette en beslutningsændring ved at klikke på knappen *Ændr beslutning*.



Herved skifter beslutningens status til *101-X - Beslutningsændring*, og systemet opretter en kopi af tilsagnet eller af den seneste version af tilsagnet. Endvidere skifter fanen *Rammetræk/overførsel* navn til *Godkend ændring*. I browserens venstre side fremkommer en ny version af tilsagnet med navnet *Tilsagn 1*.



I kopien af tilsagnet har kommunen mulighed for at ændre beløb og andre oplysninger. Kommunen har mulighed for eksempelvis at gå ind på fanen *Generelt* for at ændre de refusionsberettigede udgifter eller gå ind på fanen *Økonomi* for at ændre indberettede ombygningsudgifter. Ændringerne gemmes med knappen *Gem*.

Når de nye oplysninger er blevet indberettet og gemt, skal kommunen gå ind på fanen *Godkend ændring*. Det vil fremgå her, om de ændrede oplysninger vil medføre behov for yderligere rammetræk eller om de vil udløse et negativt rammetræk. Et eventuelt positivt eller negativt rammetræk som følge af de ændrede oplysninger gennemføres, når kommunen klikker på knappen *Godkend*. Efter godkendelsen skifter statuskoden tilbage til *101 - Tilsagn*.

Et negativt rammetræk vil forekomme i situationen, hvor rammebehovet på en beslutning er blevet mindre end tidligere forudsat. Hvis det oprindelige rammetræk er sket på en ramme, hvor fristen endnu ikke er overskredet, og hvor rammen derfor fortsat er åben, vil det negative rammetræk blive skrevet tilbage til kommunens ramme, hvorefter kommunen kan gøre brug af midlerne på en anden beslutning.

## 6. Regnskab

På beslutningstyperne bygningsfornyelse og kondemnering med påbud skal kommunen indberette det endelige regnskab, når arbejderne er afsluttede.

### 6.1 Indberetning af regnskab

Med knappen *Opret regnskab* opretter kommunen et regnskabsskema, som initialt er en kopi af den nyeste version af tilsagnet.



Statuskoden skifter herved til *102 - Indberetning af regnskab*, og regnskabsskemaet kommer til syne som *Regnskab 0* i venstre side af browseren. Fanen *Rammetræk/overførsel* ændrer navn til *Godkend regnskab*.



På regnskabsskemaets faner har kommunen mulighed for at tilrette oplysningerne. Før regnskabet kan godkendes, skal kommunen indberette datoen for kommunalbestyrelsens godkendelse af byggeregnskabet. Når de endelige oplysninger er indberettet og gemt, kan kommunen godkende regnskabet på fanen *Godkend regnskab*. Kommunens godkendelse af regnskabet sker med knappen *Godkend*. Når regnskabet er godkendt, er statuskoden skiftet til *103 - Regnskab*.



Det bemærkes, at de indberettede regnskabsoplysninger kan give behov for hjemtagelse af ekstra ramme til beslutningen. Eventuelt kan regnskabsoplysningerne også give mulighed for tilbageskrivning af uforbrugt restramme til kommunens udgiftsramme. Hvis det oprindelige rammetræk er sket på en ramme, hvor fristen endnu ikke er overskredet, kan kommunen gøre brug af midlerne på en anden beslutning.

### 6.2 Genåbning af regnskab

Efter godkendelsen af regnskabet har kommunen mulighed for at genåbne og ændre regnskabet så længe beslutningen ikke er afsluttet. Funktionaliteten benyttes blandt andet til at fordele afsatte beløb på de bygningsdele, hvor de hører til. Kommunens genåbning af et godkendt regnskab sker ved hjælp af knappen *Ændr regnskab*.

Det genåbnede regnskab, som er en kopi af det eksisterende regnskab, tilføjes på beslutningslisten i browserens venstre side. Statuskoden skifter til *103-X - Ændring af regnskab*. Fanen *Rammetræk/overførsel* ændrer navn til *Godkend regnskabsændring*.



Kommunen har nu mulighed for at indberette og gemme ændrede oplysninger i det genåbnede regnskab. Når det er sket, skal kommunen gå til fanen *Godkend regnskabsændring*.

De ændrede oplysninger giver eventuelt anledning til behov for ekstra ramme eller mulighed for tilbageskrivning af ramme til kommunens udgiftsramme. Godkendelsen af det genåbnede regnskab sker ved at klikke på knappen *Godkend*.

Ved godkendelsen skifter statuskoden tilbage til *103 - Regnskab*. Både det oprindelige og det godkendte genåbnede regnskab er herefter tilgængeligt via beslutningslisten i venstre side af browseren.

## 7. Afslutning af beslutning

Når en beslutning står på status *103 - Regnskab*, har kommunen mulighed for at afslutte beslutningen ved hjælp af knappen *Afslut beslutning*.



Afslutningen af en beslutning må først ske, når kommunen er sikker på, at der ikke kommer til at ske mere på beslutningen.

For beslutninger under såvel rammen til landsbyfornyelse som bymidterrammen gælder det, at hvis beslutningen er blevet billigere end oprindelig budgetteret, og der dermed står ubrugt restramme tilbage på den, så bliver dette overskud tilbageført til kommunens ramme i forbindelse med, at beslutningen afsluttes. Herfra kan de tilbageførte midler eventuelt bruges af kommunen, hvis fristen for det pågældende rammeår ikke er overskredet.

Efter afslutningen har kommunen ikke længere mulighed for at indmelde beløb til refusion. Når kommunen klikker på knappen *Afslut beslutning*, skifter beslutningens statuskode til *105 - Afsluttet*.



Kommunen har dog mulighed for at bringe beslutningen tilbage på status *103 - Regnskab* med knappen *Fortryd afslutning*.

## 8. Bortfald af beslutning

Kommunen har med knappen *Bortfald* mulighed for at bortfalde en beslutning, som står på enten status *100 - Indberetning af budget* eller status *101 - Tilsagn*. Bortfald betyder, at beslutningen annulleres.

En beslutning på status *100 - Indberetning af budget* forsvinder helt ved bortfald. En beslutning med tilsagn overgår ved bortfald til status *104 - Bortfaldet*.

Beslutningsskema om byfornyelse - Tilsagn

Gem Opret regnskab Ændr beslutning Bortfald Udskriv Alle kontroller

Generelt Fysiske forhold og bygninger Økonomi Rammetræk/overførsel Beslutningens samlede udgifter Indfasningsstøtte Refusion

Hvis det oprindelige rammetræk er sket på en ramme, hvor fristen endnu ikke er overskredet, kan kommunen gøre brug af midlerne på en anden beslutning. Der kan ikke ske bortfald, hvis kommunen har modtaget refusioner for afholdte udgifter på den pågældende beslutning. Kommunen har dog mulighed at foretage fortrydelse af bortfald af en beslutning med knappen *Fortryd bortfald*.

## 9. Revisionserklæringer

Ved hjælp af knappen *Revisionserklæringer*, som findes under menuen *Rapporter*, har kommunen mulighed for at udtrække en oversigt over de udbetalinger, som i løbet af et udbetalingsår er foretaget fra Udbetaling Danmark til kommunen. Denne bruges til kommunens afgivelse af revisionserklæring til Udbetaling Danmark.



Der er tale om en samlet erklæring for BYF2012 og BOSSINF-Område. Revisionserklæringen omfatter de beløb, som kommunen har fået udbetalt via BYF2012 og BOSSINF-Område i perioden fra og med 1. januar til og med 31. december i det udbetalingsår, som angives.

Revisionserklæringen er tilgængelig, når udbetalingsåret er gået. Udbetalingsåret afgrænses af datoen for Udbetaling Danmarks kvittering (godkendelse).

Når kommunen ønsker at udtrække en revisionserklæring, anføres i feltet *Finansår* det udbetalingsår, som revisionserklæringen skal vedrøre. Året skal ligge i intervallet fra 2004 til det seneste afsluttede finansår. Når kommunen klikker på knappen *Udfør søgning*, fremkommer revisionserklæringen. Ved hjælp af knappen *Udskriv* kan kommunen hente en udskriftsvenlig pdf-udgave af revisionserklæringen.

Nederst på det udprintede dokument er der plads til, at kommunen og kommunens revisor kan underskrive revisionserklæringen.

Refusionsbeløbene på opstillingen er fordelt på finanslovskonti. Ved hjælp af knappen *Vis specifikation* har kommunen adgang til en side, hvor de anførte beløb specificeres på de beslutninger, som refusionerne hører til. Det er ved hjælp af knappen *Udskriv* muligt at hente en udskriftsvenlig pdf-udgave af specifikationen.

# 10. Oversigt over statuskoder

Det følgende er en oversigt over de statuskoder, der findes i systemet.

## **Statuskoder for beslutning og ejendom:**

- 100 - Indberetning af budget
- 101 - Tilsagn
- 101-X - Beslutningsændring
- 102 - Indberetning af regnskab
- 103 - Regnskab
- 103-X - Ændring af regnskab
- 104 - Bortfaldet
- 105 - Afsluttet

## **Statuskoder for indfasningsstøtte:**

- 20 - Betalingsplan er ikke oprettet
- 21 - Betalingsplan er oprettet men ej godkendt
- 22 - Betalingsplan er oprettet og godkendt men udbetaling er ej startet
- 23 - Betalingsplan er oprettet, godkendt og udbetalingen er startet
- 24 - Ny betalingsplan til indtastning af ændringen til betalingsplanen
- 25 - Lejligheden er fraflyttet



Social- og Boligstyrelsen  
Holmens Kanal 22  
1060 København K  
Tlf.: 72 42 37 00

[www.sbst.dk](http://www.sbst.dk)