**FAGLIG AFRAPPORTERING**Ansøgningspuljen til særlige sociale formål (SærligSoc) 2024-2025

Formålet med rapporten er at få viden og følge op på de projekter, som modtager tilskud fra Social- og Boligstyrelsen. Derfor skal der indsendes en faglig afrapportering for projektet.

Samtlige punkter og spørgsmål skal udfyldes. Rapporten indsendes via Social- og Boligstyrelsens tilskudsportal eller på mail til tilskudsforvaltning@sbst.dk.

Rapporten skal indsendes inden for 3 måneder efter projektperiodens udløb.

**Obs**: *Der kan ikke anmodes om budget- eller projektændringer i rapporten. Hvis I ønsker at anmode om budget- eller projektændringer, skal der indsendes en særskilt anmodning til Social- og Boligstyrelsen. Eventuelle budget- eller projektændringer i projektet skal godkendes af Social- og Boligstyrelsen i henhold til reglerne i bekendtgørelse om ansøgningspuljen til særlige sociale formål. På Social- og Boligstyrelsens hjemmeside ligger skabeloner til anmodning om projekt- og budgetændring og projektforlængelse:* [*https://sbst.dk/puljer-og-tilskud/social-og-aeldreomraadet/generelle-informationer-om-tilskud/projekt-og-budgetaendringer*](https://sbst.dk/puljer-og-tilskud/social-og-aeldreomraadet/generelle-informationer-om-tilskud/projekt-og-budgetaendringer)*.*

## Generelle oplysninger

#### Tilskuddet blev givet i (årstal):

#### Projektets titel:

#### Journalnummer:

#### Tilskudsmodtager:

## Rapporteringsoplysninger

*Afrapporteringsperiode: Angiv hvilken periode afrapporteringen vedrører. Afrapporteringsperioden er fastsat i tilskudsbrevet og omfatter hele projektperioden, med mindre andet er blevet aftalt.*

**Slutrapport:** Ved projektets afslutning indsendes en slutrapport, som indeholder oplysninger om, hvordan det er gået med projektet *i sin helhed*. Slutrapporten er derfor en samlet rapport for hele projektet i hele projektperioden.

**Årsrapport:** Hvis projektperioden er blevet forlænget, og der er krav om, at der skal indsendes flere rapporter om projektets fremdrift og resultater, vælges årsrapport.

Angiv ved afkrydsning om rapporten er en slutrapport eller en årsrapport:

[ ]  Slutrapport

[ ]  Årsrapport

*Er formålet med projektet opfyldt? Indsæt en kort status for opfyldelsen af projektets formål. Hvis formålet ikke er opfyldt, anføres årsagen hertil (Bemærk anslagsbegrænsning på 1.200 anslag).*

*Hvor mange forskellige borgere fra målgruppen har deltaget i projektet? Angiv antal borgere i perioden, afrapporteringen vedrører.*

*Hvis antallet af borgere, der har deltaget i projektet, er under halvdelen af det forventede antal, som er oplyst i projektansøgningen, anføres årsagen hertil (Bemærk anslagsbegrænsning på 1.200 anslag):*

*I projektansøgningen er der anført målsætninger på borgerniveau. I hvor høj grad er de blevet opfyldt?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Målsætning[[1]](#footnote-1) | Målopfyldelse |
| 1 |       |  |
| 2 |       |  |
| 3 |       |  |
| 4 |       |  |
| 5 |       |  |

*Hvad bygger vurderingen af målopfyldelsen på? Hvilken data og metode er anvendt til at nå frem til konklusionerne om målopfyldelsen?* *(Bemærk anslagsbegrænsning på 1.200 anslag)*

*Uddyb eventuel særlig erfaring med målopfyldelse. Har der været særlige udfordringer, observationer eller andet?* *(Bemærk anslagsbegrænsning på 1.200 anslag)*

*Er alle aktiviteter, der var planlagt i perioden, blevet gennemført?*

*Hvis (nogle af) de planlagte aktiviteter ikke er blevet gennemført, skrives en begrundelse herfor. Væsentlige afvigelser fra det planlagte skal begrundes* *(Bemærk anslagsbegrænsning på 2.400 anslag).*

## Underskrift

*Dato*:

*Underskrift for oplysningernes rigtighed:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskriver af rapporten skal være tegningsberettiget, jf. vedtægter for foreningen/organisationen eller på anden vis bemyndiget af tilskudsmodtager til at underskrive rapporten.

*Underskrivers fulde navn:*

1. I nogle tilfælde er der flere målsætninger eller f.eks. et overordnet mål og en række delmål. I tabellen anføres de enkelte mål og/eller delmål og graden af målopfyldelse for hvert enkelt. Hvis der i ansøgningen er anført flere end 5 målsætninger, angives de 5 målsætninger, der har mest relevans for puljens formål. [↑](#footnote-ref-1)