# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til behandling til børn og unge i familier med misbrug

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til behandling til børn og unge i familier med misbrug. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, hvis anslagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Organisationens navn

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Øvrige aktuelle tilskud til indsatsen

*Hvis der er opnået eller søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til indsatsen, angives år, opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Beskriv kort ansøgende organisation herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3 (max 1200 anslag inkl. mellemrum)*

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, ad 1. (max 1200 anslag inkl. mellemrum).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner de børn og unge der indgår i målgruppen. Såfremt der indgår kommende forældre eller forældre til helt små børn i projektets målgruppe skal det også beskrives, hvad der kendetegner disse. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, ad 1. (max 3600 anslag inkl. mellemrum)*

### Hvor mange børn og unge eller kommende forældre fra målgruppen forventes at deltage i projektet?

*Angiv hvor mange forskellige børn og unge fra målgruppen, som indgår i projektet. Herunder skal det angives, hvor mange børn og unge i alderen 12 til og med 17 år, der forventes at indgå i projektet, og det skal angives, hvor mange børn i alderen 0 til og med 11 år, der indgår i projektet. Såfremt der indgår kommende forældre og forældre til helt små børn i målgruppen, skal det angives, hvor mange der forventes at indgå i projektet. Det er vigtigt, at der gives realistiske bud på, hvor mange der forventes at indgå i projektet. Antallet angives for hvert projektår. (max 2400 anslag inkl. mellemrum)*

### Hvordan opgøres antallet af børn og unge samt forældre fra målgruppen i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal børn og unge samt forældre til småbørn og kommende forældre fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antallet. (max 1000 anslag inkl. mellemrum)*

### Faglige krav

#### Gratis behandling

*Det skal tilkendegives med et ja, at behandlingen i projektet vil være gratis for målgruppen:*

[ ] Ja

#### Udførende medarbejdere i indsatsen

*Det skal tilkendegives med et ja, at behandlingen udelukkende udføres af uddannede psykiatere, psykologer eller psykoterapeuter:*

[ ] Ja

*Det skal derudover beskrives hvilke medarbejdergrupper/professioner, der skal udføre indsatsen i projektet. Herunder skal medarbejdernes faglige kompetencer og erfaring med målgruppen beskrives.
(Obs. Der skal ikke nævnes specifikke navne eller angives personoplysninger).
Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 2 for yderligere information. (max 2400 anslag inkl. mellemrum)*

### Projektets aktiviteter og behandling

*Beskriv aktiviteter og behandling i projektet. Herunder skal følgende beskrives:*

* *De planlagte aktiviteter i projektet og den behandling, der vil blive udbudt i projektet.*
* *Hvordan behandlingen i projektet konkret vil blive tilrettelagt, herunder om der tilbydes gruppeforløb og/eller individuelle forløb, samt om forløbene afholdes fysisk eller virtuelt.*
* *Såfremt der tilbydes virtuel behandling via en online behandlingsplatform skal det beskrives, hvordan den pågældende platform kan gøre det nemt for målgruppen at deltage i behandlingen, men også hvordan og om den pågældende aldersgruppe kan navigere på platformen.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 2 for yderligere information. (max 4800 anslag inkl. mellemrum)*

### Hvordan behandlingen modsvarer målgruppens udfordringer samt behov og ønsker

*Beskriv hvordan behandlingen modsvarer målgruppens udfordringer samt behov og ønsker. Herunder skal følgende beskrives:*

* *Hvordan aktiviteterne og den udbudte behandling hænger sammen med projektets formål.*
* *Hvordan aktiviteterne og den udbudte behandling modsvarer målgruppens udfordringer og hvordan behandlingen sikrer en positiv udvikling i barnets, den unges eller forældrenes ressourcer og muligheder.*
* *Hvordan det sikres, at forløbene bedst muligt matcher barnets eller den unges behov og ønsker.*
* *Såfremt, der i projektet indgår indsatser rettet mod kommende forældre eller forældre til småbørn, skal det beskrives, hvordan det sikres at forløbene bedst muligt matcher behov og ønsker for denne del af målgruppen.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 2 for yderligere information. (max 3600 anslag inkl. mellemrum)*

### Projektets tidsplan

*Der skal udarbejdes en tidsplan for projektet. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 2 for yderligere information. (max 2400 anslag inkl. mellemrum)*

### Organisatoriske krav

#### Organisationsstruktur og opgavefordeling

*Beskriv projektets organisationsstruktur og opgavefordeling, herunder skal følgende beskrives:*

* *Hvordan indsatsen vil blive indrettet. Dette kan fx gøres ved en beskrivelse af den organisatoriske placering af indsatsen, projektets medarbejdere herunder antallet af medarbejdere og deres faglige baggrund, opgavefordelingen samt eventuelle samarbejdsparter og deres bidrag.*
* *Hvordan organiseringen har sammenhæng med projektets formål og aktiviteter.*

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 3 for yderligere information. (max 3600 anslag inkl. mellemrum)*

#### Behandling til hele målgruppen uden for lang ventetid

*Beskriv hvordan det konkret sikres, at der kan tilbydes behandling til hele målgruppen uden for lang ventetid.
Ansøgningspuljens målgruppe er børn og unge under 18 år, der lever i familier med misbrugsproblematikker. Det bemærkes at ansøger skal tilbyde barnet eller den unge en for-samtale så vidt muligt inden 14 dage, og senest 30 dage, efter henvendelse med henblik på afklaring af hvilken type tilbud/behandling, der er behov for. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 3 for yderligere information. (max 3600 anslag inkl. mellemrum)*

#### Behandling til hele målgruppen i hele landet

*Beskriv hvordan det konkret sikres, at der kan tilbydes behandling uanset hvor i landet man er bosiddende. Herunder skal det angives, hvor der geografisk vil være placeret fysiske enheder for tilbuddene og det skal beskrives, hvordan indsatsen skal nå ud til målgruppen, der ikke er bosiddende nær tilbuddets fysiske enheder. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 3 for yderligere information. (max 3600 anslag inkl. mellemrum)*

#### Bidrag til monitorering

*Det skal tilkendegives med et ja, at ansøger vil bidrage til løbende monitorering og evaluering af indsatsen:*

[ ] Ja

### Projektets finansieringsbehov

*Beskriv hvad der søges om tilskud til. Der skal være en begrundelse for projektets finansieringsbehov, herunder hvis der søges om tilskud til dækning af husleje, lønudgifter, supervision, konsulentudgifter, software, rekruttering til indsatsen mv. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9-11 for yderligere information. (max 2.400 anslag inkl. mellemrum).*