# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til styrkede kompetencer for omsorgs- og plejepersonale i arbejdet med ensomhed og mistrivsel

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til styrkede kompetencer for omsorgs- og plejepersonale i arbejdet med ensomhed og mistrivsel. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, hvis anslagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Organisationens navn

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Beskriv kort ansøgende organisation herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit3 (Anslagsbegrænsning på 1.200 anslag inkl. mellemrum)*

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, pkt. 1. (Anslagsbegrænsning på 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, pkt. 1 (Anslagsbegrænsning på 1.200 anslag inkl. mellemrum)*

### Antal forskellige medarbejdere i projektet

*Angiv hvor mange forskellige medarbejdere fra målgruppen, som indgår i projektet. Hvis projektet løber over flere år, skal antallet af medarbejdere i hvert projektår så vidt muligt angives. (Anslagsbegrænsning på 1.000 anslag inkl. mellemrum)*

## Faglige kriterier

### Den eller de metoder og redskaber der udbredes, skal forebygge, opspore eller afhjælpe ensomhed og mistrivsel for ældre borgere i ældreplejen

*Beskriv hvordan metoder og redskaber der implementeres i organisationen forbygger, opsporer eller afhjælper ensomhed og mistrivsel. Ansøgere kan fokuserer på både at forebygge, opspore og afhjælpe ensomhed og mistrivsel, eller alternativt vælge at fokusere på udvalgte aspekter, fx forebyggelse alene. Det skal i den forbindelse beskrives, hvorfor man vælger at fokusere på det eller de givne elementer. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 2 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning på 2.400 anslag inkl. mellemrum)*

### Den eller de metoder og redskaber, der udbredes, skal styrke og understøtte medarbejdernes kompetencer til at arbejde med ensomhed og mistrivsel og fremme relationer og fællesskaber

*Beskriv hvilke konkrete udfordringer metoderne/redskaberne skal løse i organisationen, metodernes/redskabernes indhold og hvordan tilegnelsen af kompetencer i at anvende metoderne/redskaberne kan se. hvordan metoderne/redskaberne styrker og understøtter medarbejdernes kompetencer til at arbejde med ensomhed og mistrivsel og fremmer relationer og fællesskaber. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 2 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning på 2400 anslag inkl. mellemrum)*

## Aktiviteter og målsætninger

### Projektets aktiviteter (kompetenceudvikling, kursus-aktivitet mv.)

*Beskriv aktiviteterne i projektet, herunder planlagt kompetenceudvikling, kursusaktivitet og lignede samt hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål og målsætninger. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 4 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning på 2.400 anslag inkl. mellemrum)*

### Målsætninger på medarbejderniveau

*Beskriv projektets målsætninger på medarbejderniveau samt organisationsniveau. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 4 for information om opstilling af målsætninger. (Anslagsbegrænsning på 1.200 anslag inkl. mellemrum)*

### Opfølgning på målsætninger

*Beskriv kort og præcist, hvordan der følges op på de opstillede målsætninger. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 4 for information. (Anslagsbegrænsning på 1.000 anslag inkl. mellemrum)*

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 4 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning på 1.200 anslag inkl. mellemrum)*

## Organisering og implementering

### Organisering

*Beskriv kort projektets organisering og opgavefordeling. Det kan f.eks. være en beskrivelse af antal ansatte, ansattes uddannelsesmæssige baggrund/kvalifikationer og funktion, overordnet lederansvar, samt eventuelle samarbejdspartnere og deres bidrag.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8 pkt. 5 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning på 2.400 anslag inkl. mellemrum)*

### Implementering og forankring

*Beskriv projektets plan for implementering og forankring, herunder overvejelser om hvordan kompetenceløftet implementeres i den daglige praksis, hvor indsatsen forankres organisatorisk, økonomiske perspektiver, hvordan det strategiske ledelsesniveau inddrages, formidling, potentielle udfordringer og barrierer mv. Se* *ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 5 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning på 2.400 anslag inkl. mellemrum)*

### Evaluering

*Tilkendegiv ved nedenstående afkrydsning, at ansøger forpligter sig til at bidrage til evalueringen af ansøgningspuljen, herunder løbende at indsamle og dele viden og erfaringer.* *Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, pkt. 5*

### Projektets finansieringsbehov

*Beskriv hvad der søges om tilskud til. Der skal være en begrundelse for projektets finansieringsbehov, herunder hvis der søges om tilskud til dækning af, løn til projektleder, projektmedarbejdere, konsulent mv. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9-11 for yderligere information. (Anslagsbegrænsning på 1.200 anslag inkl. mellemrum).*