# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til kompetenceudvikling af medarbejdere på socialpsykiatrisk botilbud

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til kompetenceudvikling af medarbejdere på socialpsykiatrisk botilbud. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, hvis anslagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Organisationens navn

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

## Ansøgerkreds, formål og målgruppe

### Ansøger – formål og arbejde

*Beskriv kort det botilbud, der søges om støtte til, herunder botilbuddets overordnede formål og arbejde. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3 og afsnit 9, ad 1) (maks. 1200 anslag inkl. mellemrum)*

### Ansøger - tilkendegivelse

*Ansøger tilkendegiver ved afkrydsning, at botilbuddet, der søges om støtte til, er et socialpsykiatrisk botilbud oprettet efter servicelovens* §§ 107 og 108, inklusiv § 85 tilknyttet boliger efter almenboligloven §105 *Se ansøgningsvejledningens afsnit 3 og afsnit 9, ad 1).*

### 

### Ansøger – beboersammensætning

*Beskriv kort beboersammensætningen på botilbuddet som helhed. Herunder hvor mange beboere, der er på botilbuddet, og hvad der kendetegner disse, hvilke diagnoser, som beboer har mv. Se ansøgningsvejledningens afsnit 3 og afsnit 9, ad 1 (maks. 1200 anslag).*

### Ansøger – visiteringsgrund

*Angiv hvor stor en andel af botilbuddets beboere, der er visiteret til botilbuddet på baggrund af deres psykiske lidelser. Se ansøgningsvejledningens afsnit 3 samt afsnit 9, ad 1) (maks. 1000 anslag*).

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 og afsnit 9, ad 1) (maks. 1200 anslag).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv hvilke medarbejdere, der indgår i målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejlednings afsnit 4 samt afsnit 9, ad 1) (maks. 1200 anslag).*

## Faglige krav og aktiviteter

### Behov for kompetenceudvikling

*Beskriv hvordan, og i hvilket omfang ansøger oplever udfordringer med medarbejdernes trivsel, tryghed og sikkerhed. Herunder hvordan ansøger oplever udfordringer med vold eller risiko herfor i relation mellem beboere og ansatte på botilbuddet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, ad 2) for yderligere information (maks. 3600 anslag inkl. mellemrum)*

### Påbud

*Ansøger tilkendegiver ved afkrydsning, at man siden 1. januar 2024 har modtaget et eller flere påbud, herunder straks påbud fra Arbejdstilsynet vedrørende vold eller risiko for vold. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, ad 2) for yderligere information.*

### Påbud – Hovedpointer (udfyldes kun hvis ovenstående felt er afkrydset)

*Opsummer de relevante hovedpointer fra de påbud vedr. vold eller risiko for vold, som I med afkrydsning har angivet at have modtaget fra arbejdstilsynet siden 1. januar 2024 (maks. 1800 anslag).*

### Aktiviteter – Indhold

*Beskriv indholdet af de uddannelser og kurser, der søges støtte til. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, ad 2) for yderligere information (maks. 3000 anslag inkl. mellemrum).*

### Aktiviteter – Bidrag til øget tryghed og sikkerhed for medarbejdere

*Beskriv hvordan de pågældende uddannelser og kurser helt konkret opfylder det behov for kompetenceudvikling, som tilbuddet har og dermed hvordan de bidrager til at øge medarbejdernes tryghed og sikkerhed på arbejdet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, ad 2) for yderligere information (maks. 3000 anslag inkl. mellemrum).*

### Antal medarbejdere på botilbuddet

*Angiv hvor mange fastansatte medarbejdere, der er ansat på botilbuddet. (maks. 1000 anslag).*

### Antal medarbejdere, som der søges kompetenceudvikling til

*Angiv hvor mange* *medarbejdere, herunder ledere og fast tilknyttede vikarer, som der søges kompetenceudvikling til. Hvis der alene søges om kompetenceudvikling til hele botilbuddet, skal dette angives. (maks. 1000 anslag).*

## Bilag

## *Til ansøgningen skal der medsendes følgende bilag:*

* *Et budget for projektet, inklusiv eventuelle budgetnoter. Ansøgningspuljens budgetskabelon skal anvendes og budgettet skal indeholde fyldestgørende kommentarer eller noter til budgetposterne.*

*Hver ansøger kan søge op til 35.000 kr. pr. medarbejder til kompetenceudvikling til deltagelse i fagligt relevante kurser. Desuden kan ansøger søge midler til kompetenceudvikling for det samlede tilbud. Der kan søges om tilskud op til 350.000 kr. pr. tilbud, hvis antallet af medarbejdere i tilbuddet er under 15, og op til 700.000 kr., hvis antallet af medarbejdere i tilbuddet er over 15. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, ad 3) for yderligere information.*