# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til særlige sociale formål 2024

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til særlige sociale formål (SærligSoc) 2024. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Der er ikke krav om at vedlægge yderligere dokumentation eller andet bilag til ansøgningspuljen til Særlige sociale formål (SærligSoc) i forbindelse med ansøgning. Øvrige bilag, som fremsendes, vil derfor ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, eller hvis anslagsbegrænsningen er overskredet i et eller flere felter. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Bemærk endvidere, at det i nogle tekstbehandlingsprogrammer er teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. **Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.**

# Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, behøver du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Ansøgers CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Ansøgers p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Ansøgers adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Ansøgers e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

# Generelle oplysninger

### Ansøgers navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Tidligere ansøgninger til denne ansøgningspulje

*Hvis der tidligere er ansøgt om midler fra denne pulje, angiv da tidligere journalnr. samt år og evt. tilskud i kr.* (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt om tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til dette projekt, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her* (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

# Ansøger

## 9.1 Ad 1) Ansøgerkreds

### Ansøgers formål

*Beskriv den ansøgende organisation, herunder organisationens sociale formål og arbejde.* Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3 og 9.1 (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

### Tilkendegivelse: Er ansøger landsdækkende, har ansøger et landsdækkende sigte eller dækker ansøger et større geografisk område?

*Ansøgningspuljen er målrettet frivillige sociale organisationer, foreninger og lignende med et socialt formål der derudover enten er landsdækkende, har et landsdækkende sigte eller dækker et større geografisk område.* Læs mere om kategoriseringen af det landsdækkende element i ansøgningsvejledningens afsnit 3 og 9.1.

### Valg af landsdækkende element

*Vælg hvilket landsdækkende element den ansøgende organisation opfylder i sit virke.* Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 9.1. Det er muligt at sætte kryds i flere af felterne.

|  |  |
| --- | --- |
| Landsdækkende frivillig social organisation, forening eller lignende | [ ]  |
| Frivillig social organisation, forening eller lignende der har et landsdækkende sigte | [ ]  |
| Frivillig social organisation, forening eller lignende der dækker et større geografisk område | [ ]  |
| Ingen af ovenstående | [ ]  |

### Beskrivelse af hvordan ansøger er landsdækkende

*Her skal du beskrive, hvad der gør, at den ansøgende organisation, forening eller lignende, opfylder en eller flere af ovenstående kategoriseringer af det landsdækkende element. I vurderingen af det landsdækkende element vil der blive lagt vægt på denne beskrivelse.* Se mere herom i afsnit 3 og 9.1 (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

### Tilkendegivelse: Har ansøger afholdt landsdækkende aktiviteter inden for de seneste to år?

*Ansøgningspuljen er målrettet frivillige sociale organisationer, foreninger og lignende, der enten er landsdækkende, har et landsdækkende sigte eller dækker et større geografisk område. For at kunne kategoriseres som enten landsdækkende, havende et landsdækkende sigte eller dække et større geografisk område, skal ansøger* ***desuden have afholdt landsdækkende sociale aktiviteter inden for de seneste to år.*** *Aktiviteterne skal således 1) have været afholdt i regi af ovenstående kategorisering og 2) have været afholdt inden for de seneste to år.* Læs mere om kategoriseringen af det landsdækkende element i ansøgningsvejledningens afsnit 3 og 9.1.

### Beskrivelse af ansøgers konkrete aktiviteter inden for de sidste to år

*I forlængelse af ovenstående, bedes I nedenfor kort beskrive, hvilke konkrete aktiviteter, den ansøgende organisation har udført inden for de sidste to år. Med konkrete aktiviteter menes tiltag, der er afgrænset i tid og indhold, f.eks. en sommerlejr, brugerrådgivning eller netværksaftener* (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

# Projektet

## 9.2 Ad 2) Formål, målgruppe og målsætninger

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål.* Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt 9.2.1 (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen.* Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt 9.2.2 (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

### Antal forskellige borgere i projektet

*Angiv hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, som indgår i projektet* (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

### Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal borgere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal borgere* (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

### Målgruppens geografiske placering

*Hvor rekrutteres målgruppen (deltagerne) til projektet fra? Kommer målgruppen fra forskellige dele af Danmark eller er målgruppen geografisk afgrænset? Det skal angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) målgruppen kommer fra til projektet* (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

### Målsætninger på borgerniveau

*Beskriv projektets målsætninger på borgerniveau.* Se ansøgningsvejledningens afsnit 9.2.3 for information om opstilling af målsætninger (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

### Opfølgning på målsætninger

*Beskriv kort og præcist, hvordan der følges op på de opstillede målsætninger.* Læs mere om opstilling af målsætninger i ansøgningsvejledningens afsnit 9.2.3 (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

## 9.3 Ad 3) Tema og frivillighed

### Projektets aktiviteter

*Beskriv indholdet i projektets aktiviteter, og hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets tema, formål og målsætninger.* Læs mere om beskrivelsen af projektets aktiviteter i ansøgningsvejledningens afsnit 9.3.1 (Bemærk anslagsbegrænsning på 3600 anslag).

### Projektets tema

*Projektet skal falde inden for ansøgningspuljens tema:*

***At fremme etablering af gruppebaserede forløb for sårbare børn, unge og/eller voksne med samme type livsudfordring, i hvilke de mødes med et formål om at yde hinanden gensidig støtte, gennem samtale og aktiviteter.***

*Beskriv herunder, hvordan projektet tilrettelægges med henblik på formålet om, at målgruppen yder hinanden gensidig støtte gennem gruppebaserede forløb, der er faciliteret af frivillige.* Læs mere om beskrivelsen af projektets tema i ansøgningsvejledningens afsnit 9.3.2 (Bemærk anslagsbegrænsning på 2400 anslag).

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en tidsplan for aktiviteterne. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes.* Se ansøgningsvejledningens afsnit 9.3.3 (Bemærk anslagsbegrænsning på 3600 anslag).

### Antal frivillige, samt de frivilliges roller og opgaver

*Angiv hvor mange forskellige frivillige, der forventes at være tilknyttet projektet, og hvad de frivilliges overordnede roller/opgaver er i projektet.* Læs mere om krav til frivillighed i ansøgningsvejledningens afsnit 9.3.4 (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

## 9.4 Ad 4) Organisering

### Organisering

*Beskriv kort projektets organisering og opgavefordeling. Det kan f.eks. være en beskrivelse af antal ansatte, ansattes uddannelsesmæssige baggrund/kvalifikationer og funktion, overordnet lederansvar, samt eventuelle samarbejdspartnere og deres bidrag.* Læs mere i ansøgningsvejledningens afsnit 9.4 om krav til organisering. (Bemærk anslagsbegrænsning på 2400 anslag).

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i* (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).

## 9.5 Ad 5) Budget

### Projektets finansieringsbehov

*Beskriv hvad der søges om tilskud til. Der skal være en begrundelse for projektets finansieringsbehov, herunder hvis der søges om tilskud til dækning af husleje, løn til projektleder, projektmedarbejdere, konsulent mv.* Se ansøgningsvejledningens afsnit 9.5 for yderligere information (Bemærk anslagsbegrænsning på 1200 anslag).