# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til støtte til landsdækkende, frivillige organisationers uddeling af julehjælp

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen til støtte til landsdækkende, frivillige organisationers uddeling af julehjælp. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter samt i eventuelle afkrydsningsfelter og rullelister.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, hvis anslagsbegrænsningen er overskredet, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

**Anslagsbegrænsning**

I tekstfelterne er der anslagsbegrænsning. Det er i nogle tekstbehandlingsprogrammer teknisk muligt at overskrive anslagsbegrænsningerne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Social- og Boligstyrelsen tæller anslag i Microsoft Word 2016. Optællingen af anslag inkluderer mellemrum.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Organisationens navn

*Her anføres organisationens navn.*

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Projektets formål ligger inden for ansøgningspuljens formål, som er at uddele julehjælp socialt udsatte*

*familier med børn, der er økonomisk klemte, og som ikke har råd til at holde jul med mad og gaver.*

Ja

### Projektets målgruppe

*Projektets målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens målgruppe, der er socialt udsatte familier med børn, der er økonomisk klemte, og som ikke har råd til at holde jul med mad og gaver. Målgruppen er således ikke enkelt personer.* *Tilskud fra ansøgningspuljen anvendes alene til uddeling af julehjælp til ansøgningspuljens målgruppe.*

Ja

Uddeling af julehjælp i 2025

*Organisationen uddeling af julehjælp gentages i det væsentligste i 2025, og eventuel ændring i de planlagte aktiviteter skal godkendes af Social- og Boligstyrelsen.*

Ja

Organisationens fastsættelse af tildelingskriterier

*Organisationen fastlægger tildelings- og udmålingskriterier i overensstemmelse med ansøgningspuljens formål og målgruppe.*

Ja

Organisationens kontrol

*Organisationen kontrollerer, om ansøgere om julehjælp opfylder kriterierne for at modtage hjælp, herunder tilhører målgruppen for ansøgningspuljen, der er der er socialt udsatte familier med børn.*

Ja

### Antal forskellige frivillige i projektet og deres rolle/opgaver i organisationens julehjælpsaktiviteter

*Oplys hvor mange forskellige frivillige borgere, der forventes at være tilknyttet organisationens julehjælpsaktiviteter samt deres rolle/opgaver (maksimalt 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

### Type af julehjælp til familierne

*Beskriv hvilken type af julehjælp, der uddeles til socialt udsatte familier med børn (fx gavekort, gaver, mad, økonomisk støtte) (maksimalt 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

### Uddeling af julehjælp

*Beskriv kort hvordan julehjælpen til socialt udsatte familier bliver uddelt (maksimalt 1.200 anslag inkl. mellemrum).*

Antal social udsatte familier der forventes at modtage julehjælp fra organisationen i 2024  
*Angiv hvor mange socialt udsatte familier, der forventes at modtage julehjælp fra organisation i 2024 (Antallet af familier skal svare til det angivne i det medsendte budgetskema) (maksimalt 600 anslag inkl. mellemrum).*

## Bilag

*Som det fremgår af ansøgningsvejledningens afsnit 8 skal følgende bilag medsendes ansøgningen:*

### Budget

*Udfyld budgetskemaet i Excel. Angiv udgifternes fordeling på budgetposter så realistisk som muligt. Hvis der er forklarende noter til budget, kan de sendes med ansøgningen.*

### Dokumentation for landsdækkende aktivitet

*Vedtægter eller dokumentation for, at organisation har et landsdækkende eller landsdelsdækkende sigte og har aktiviteter i mindst tre regioner.*