

Kort og klart

Individuelle rådgivningsforløb med Social- og Boligstyrelsens rådgivningsfunktion på hjemløshedsområdet

Social- og Boligstyrelsens rådgivningsfunktion på hjemløshedsområdet (herefter Rådgivningsfunktionen) tilbyder individuelt tilrettelagte rådgivningsforløb til både kommuner og § 110-boformer.

De individuelle rådgivningsforløb er baseret på en samarbejdsaftale med den enkelte kommune / § 110-boform. Forud for indgåelse af en samarbejdsaftale afdækker Rådgivningsfunktionen eksisterende praksis i kommunen / § 110-boformen og udarbejder en række faglige anbefalinger til kvalitetsudvikling af praksis. På baggrund af de faglige anbefalinger identificerer kommunen / § 110-boformen i samarbejde med Rådgivningsfunktionen konkrete, lokale udviklingspunkter og mål for arbejdet med disse. Den enkelte samarbejdsaftale bliver indgået med udgangspunkt i de lokale udviklingspunkter og mål. Denne første del af forløbet frem mod indgåelse af en samarbejdsaftale bliver gennemført på tre til seks måneder.

Samarbejdsaftalen løber i halvandet år. I første del af den periode yder Rådgivningsfunktionen støtte til implementering eller udvikling af hjemløshedsindsatsen i den lokale praksis med udgangspunkt i Housing First-tilgangen. Derefter følger Rådgivningsfunktionen i slutningen af perioden op på kommunens / § 110-boformens fortsatte arbejde hen imod de opsatte lokale mål.

Kommunens / § 110-boformens forventede udbytte

- Overblik over udfordringer og potentialer i arbejdet med hjemløshedsområdet, gennem en afdækning af den lokale praksis og deraf følgende faglige anbefalinger til kvalitetsudvikling af praksis.
- Støtte til identifikation af de vigtigste lokale udviklingspunkter med betydning for udvikling, implementering og forankring af Housing First-tilgangen.
- Særligt tilrettelagt støtte til udvikling, implementering og forankring af Housing First-tilgangen med udgangspunkt i de lokalt udvalgte udviklingspunkter og mål, og tilpasset den lokale kontekst.
- Organisatorisk og ledelsesmæssig forankring af hjemløshedsindsatsen med udgangspunkt i de lokale udviklingspunkter og Housing First-tilgangen.
- Adgang til et fokuseret og enkelt IT system, der understøtter lokal ledelsesinformation målrettet hjemløshedsindsatsen i samarbejdsperioden.

Indhold i et individuelt rådgivningsforløb



Et rådgivningsforløb består overordnet af tre faser.

- **Forberedelsesfasen** ligger forud for indgåelse af samarbejdsaftalen, og der er fokus på støtte til valg af lokale udviklingspunkter og afgrænsning af mål for disse.
- **Forandringsfasen** er perioden, hvor der arbejdes aktivt med implementering / udvikling af den lokale praksis.
- **Forankringsfasen** har fokus på at understøtte forankring og fastholdelse af den nyetablerede / udviklede praksis.

Rådgivningsforløbet er tilpasset de lokale behov, men af hensyn til at sikre fremdrift og den rette støtte til udvikling og implementering, er der en række obligatoriske aktiviteter samt nogle supplerende, valgfrie aktiviteter, afhængig af den enkelte kommunes / § 110-boforms behov og valgte udviklingspunkter.



Forventninger til deltagelse og indhold

Samarbejdsaftalen indeholder konkrete aftaler om hhv. kommunens / § 110-boformens og Rådgivningsfunktionens ansvar og opgaver. Rådgivningsfunktionen har ligeledes nogle forventninger til kommuner / § 110-boformer, der indgår i et individuelt forløb. Det er vigtigt at kommunen/ § 110-boformen er opmærksom på disse forventninger allerede i forbindelse med den indledende dialog omkring muligheden for deltagelse i et forløb.

Forventninger til organisering og bemanning

- Kommunen / § 110-boformen skal udpege en tovholder, der er kontaktperson til Rådgivningsfunktionen. Det kan med fordel være en gennemgående kontaktperson for hele samarbejdsperioden.
- Kommunen / § 110-boformen skal udpege en ansvarlig leder, som har overordnet ledelsesmæssigt ansvar for samarbejdet samt kommunens / § 110-boformens arbejde med de udvalgte udviklingspunkter gennem hele samarbejdsperioden.
- Kommunen / § 110-boformen skal sikre den nødvendige bemanning i forberedelsesfasen.
 - Herunder skal kommunen / § 110-boformen udpege relevante ledere og medarbejdere til deltagelse i afdækning og visionsworkshop.
- Kommunen / § 110-boformen skal sikre den nødvendige bemanning i forandringsfasen.
 - Herunder skal kommunen / § 110-boformen nedsætte en relevant, tværgående ledergruppe, der understøtter implementeringen / forankring af indsatsen, og
 - kommunen / § 110-boformen skal nedsætte minimum ét relevant implementeringsteam, der inkluderer borgere fra målgruppen.

Derudover forventes det, at kommunen / § 110-boformen anvender Social- og Boligstyrelsens IT system (Hjemløshed IT) i hele samarbejdsaftalens løbetid (halvandet år).

Økonomi

Det er gratis at indgå i et individuelt rådgivningsforløb. Rådgivning og aktiviteter varetages af Rådgivningsfunktionen. Kommunen / § 110-boformen deltager i de nødvendige, aftalte aktiviteter og stiller de nødvendige mødefaciliteter samt forplejning til rådighed, når der er tale om fysisk afholdelse af aktiviteter.



Ved spørgsmål kontakt

Christina Skøtt-Christensen
Tovholder for Rådgivningsfunktionen
Mail: chan@sbst.dk
Tlf: 22 47 15 10

eller

Karin Egholm
Faglig leder
Mail: kaeg@sbst.dk
Tlf: 91 37 02 88