# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til omsorgspladser for borgere i hjemløshed efter indlæggelse

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til omsorgspladser for borgere i hjemløshed efter indlæggelse. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning. Der gøres opmærksom på, at de angive anslagsbegrænsninger i ansøgningsskemaets felter gælder for anslag, inkl. mellemrum.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor forventes projektet at blive etableret? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r), som projektet etableres i.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

## Ansøgerkreds, formål og målgruppe

### Ansøger

*Beskriv kort den ansøgende organisation, herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3. (maks. 1200 anslag)*

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, Ad 1). (maks. 1200 anslag)*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, Ad 1). (maks.1200 anslag)*

## Faglige krav

### Sundhedsfagligt personale – antal og baggrund

*Beskriv kort det sundhedsfaglige personale, som man forventer at ansætte i projektperioden, herunder deres uddannelsesbaggrund. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 6.3 samt afsnit 8, Ad 2). (maks. 1000 anslag)*

### Sundhedsfagligt personale - opgaver

*Beskriv hvilke opgaver, som det sundhedsfaglige personale forventes at udføre, både ift. den daglige drift af omsorgspladserne og ift. at understøtte borgernes restitution. Beskriv endvidere hvilke roller, som de relevante sundhedsfaglige medarbejdere forventes at få ift. brobygning til andre indsatser og ift. at understøtte overgangen mellem regionen og kommunen. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 6.1-6.4 samt afsnit 8, Ad 2). (maks. 3600 anslag)*

### Sundhedsfagligt personale – autorisation

*Ansøgere forpligter sig til at tilknytte autoriseret sundhedsfaglig personale og følge de sundhedsfaglige regler, jf. autorisationsloven.*

*Ja* *[ ]*

### Sygepleje og medicinhåndtering

*Ansøger forpligter sig til at tilbyde sygepleje og medicinhåndtering til målgruppen i overensstemmelse med de sundhedsfaglige regler, jf. vejledning på området fra Styrelsen for Patientsikkerhed.*

*Ja [ ]*

### Socialfagligt personale – antal og baggrund

*Beskriv kort det socialfaglige personale, som man forventer at ansætte i projektperioden, herunder antal medarbejdere og deres uddannelsesbaggrund. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 6.4 samt afsnit 8, Ad 2). (maks. 1000 anslag)*

### Socialfagligt personale – opgaver

*Beskriv hvilke opgaver, som det socialfaglige personale forventes at udføre, både ift. den daglige drift af omsorgspladserne og ift. at understøtte borgernes recovery. Beskriv endvidere hvilke roller, som de relevante socialfaglige medarbejdere forventes at få ift. brobygning til andre indsatser og ift. at understøtte overgangen mellem regionen og kommunen. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 6.1-6.4 samt afsnit 8, Ad 2). (maks. 3600 anslag)*

### Håndtering af aktivt misbrug, psykiske lidelser og sociale vanskeligheder – kompetencer

*Beskriv hvilke kompetencer, de relevante medarbejdere i projektet forventes at have eller at tilegne sig i løbet af projektperioden ift. hhv. misbrugsproblematikker, psykiske lidelser og sociale vanskeligheder. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 6.5 samt afsnit 8, Ad 2). (maks. 1200 anslag)*

### Håndtering af aktivt misbrug, psykiske lidelser og sociale vanskeligheder – tilgange og metoder

*Beskriv hvilke tilgange og metoder, de relevante medarbejdere forventes at anvende ift. håndtering af målgruppens potentielle udfordringer med aktivt misbrug, psykiske lidelser og sociale vanskeligheder. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 8, Ad 2). (maks. 1200 anslag)*

### Håndtering af aktivt misbrug, psykiske lidelser og sociale vanskeligheder – fysiske rammer

*Beskriv om og i så fald hvordan de fysiske rammer, som omsorgspladserne befinder sig i, tager højde for, at målgruppen kan have et aktivt misbrug, psykiske lidelser og/eller sociale vanskeligheder. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 8, Ad 2). (maks. 1200 anslag)*

## Organisering og samarbejde

### Organisering

*Beskriv kort projektets forventede organisering. Det kan fx være en beskrivelse af den organisatoriske forankring af indsatsen, evt. overvejelser omkring placering af omsorgspladserne samt evt. øvrige medarbejdere og frivillige og disses opgaver. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 3) for yderligere information. (maks. 1800 anslag)*

### Omsorgspladser – antal og karakteristika

*Angiv det antal omsorgspladser, som projektet forventer at benytte i projektperioden. Beskriv endvidere om der er tale om etablering af nye omsorgspladser/omsorgscentre, eller videreførsel af eksisterende omsorgspladser/omsorgscentre. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 3) for yderligere information. (maks. 1000 anslag).*

### Samarbejde med en eller flere regioner – forpligtelse

*Ansøger forpligter sig til inden projektperiodens start d. 1. februar 2024 at have indgået et samarbejde med en eller flere regioner om etablering og drift af omsorgspladser.*

*Ja [ ]*

### Samarbejde med en eller flere regioner – proces

*Angiv, hvilken region eller regioner, som I forventer at indgå i et samarbejde med.* *Beskriv, hvor langt man er i processen med at etablere et samarbejde, herunder om der er påbegyndt en dialog med en eller flere regioner. Se ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad 3) for yderligere information. (maks. 1200 anslag).*

### Regional myndighedsinddragelse

*Beskriv, hvordan I forventer at samarbejde med regionerne om udskrivningsforløbet, herunder hvordan I vil sikre en hurtig og fleksibel overgang fra hospitalet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 6-6.4 samt afsnit 8, ad 3) for yderligere information. (maks. 1200 anslag).*

### Kommunal myndighedsinddragelse

*Beskriv, hvordan I forventer at samarbejde med den enkelte borgers handlekommune for at understøtte en sammenhængende indsats omkring borgerens udskrivningsforløb fra omsorgspladserne. Se ansøgningsvejledningens afsnit 6-6.4 samt afsnit 8, ad 3) for yderligere information. (maks. 1200 anslag).*