# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til en styrket indsats til specialiseret behandling og rådgivning til voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen og ungdommen

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til en styrket indsats til specialiseret behandling og rådgivning til voksne med senfølger efter seksuelle overgreb i barndommen og ungdommen. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i nogle af tekstfelterne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning]

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Ansøgertype

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Beskriv kort ansøgende organisation, herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Det skal oplyses om projektet er landsdækkende, regionalt eller lokalt afgrænset. Se ansøgningsvejledningens afsnit 3 og 7, pkt. 1 for yderligere information (max 1200 anslag).*

### Projektets formål

*Beskriv projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 og 7, pkt. 1 for yderligere information (max 1200 anslag).*

### Projektets målgruppe

*Beskriv målgruppen, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen af borgere. Borgernes belastningsgrader og forventede støttebehov. Se ansøgningsvejledningens afsnit 4 og 7, pkt. 1 for yderligere information (max 1800 anslag).*

### Antal forskellige borgere i projektet

*Angiv, hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, der forventes at indgå i projektet og modtage specialiseret behandling og rådgivning (max 1200 anslag).*

### Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal borgere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort og optalt. Beskriv systematikken i registrering af antal borgere (max 1200 anslag).*

### Ansøgers erfaringer og kompetencer

*Beskriv ansøgers grundlæggende erfaringer med at tilbyde specialiseret behandling og rådgivning om senfølger efter seksuelle overgreb, herunder kompetencer til at yde differentieret behandling og rådgivning til borgere med forskellige støttebehov og belastningsgrader. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 2 for yderligere information.*

*Beskriv, hvordan opnåede erfaringer og kompetencer bringes i spil i projektet med henblik på at styrke den specialiserede behandling og rådgivning til borgerne. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 2 for yderligere information.*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv planlagte aktiviteter, herunder hvordan aktiviteterne bidrager til opfyldelse af projektets formål. Aktiviteterne skal beskrives så konkret som muligt. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 3 for yderligere information.*

### Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en realistisk tidsplan for aktiviteterne, hvor det sandsynliggøres, at projektet kan tilbyde rådgivning og behandlingsforløb til målgruppen fra projektets start til slut. Tidsplanen kan eventuelt vedlægges som bilag til ansøgningen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 3 for yderligere information.*

### Projektets tilgang

*Beskriv, hvordan projektet med afsæt i en traumebevidst tilgang, tilbyder specialiseret behandling og rådgivning til målgruppen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 3 for yderligere information.*

### Projektets tilgang, fortsat

*Beskriv endvidere, hvordan projektet bidrager til en mere sammenhængende og helhedsorienteret indsats i den specialiserede behandling og rådgivning, herunder om evt. brobygning på tværs af indsatser og samarbejde med andre aktører. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 3 for yderligere information.*

### Projektets tilgang, fortsat

*Beskriv, hvordan der arbejdes med inddragelse af brugerperspektiver, og hvordan brugernes perspektiver kan bidrage til at kvalificere og udvikle tilbuddene. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 3 for yderligere information.*

### Projektets tilgang, fortsat

*Beskriv og sandsynliggør, hvordan der sikres en målrettet og effektiv rekruttering af den brede målgruppe af voksne til differentierede aktiviteter/tilbud, så flest mulige borgere tilbydes hjælp og støtte. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 3 for yderligere information.*

### Organisering

*Beskriv, projektets organisering, herunder konkrete tilrettelæggelse af rådgivning og behandling til målgruppen. Beskriv derudover, hvordan projektet tilrettelægges organisatorisk og fagligt i forhold til ansøgers øvrige tilbud til målgruppen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 4 for yderligere information.*

### Organisering, fortsat

*Beskriv projektets kapacitet til effektivt at rekruttere målgruppen til specialiseret behandling og rådgivning. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 4 for yderligere information.*

### Organisering, fortsat

*Beskriv projektets nøglemedarbejdere, der indgår i projektet, herunder deres opgaver roller og ansvarsområder, og om de har relevante kompetencer. Beskriv derudover repræsentationen af ledelse i projektet, og hvordan der løbende sikres styring og fremdrift af projektet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7, pkt. 4 for yderligere information.*