

REDSKAB:

Eksempel på at arbejde med prøvehandlinger

Når I vælger at arbejde med at udvikle jeres opfølgingspraksis gennem prøvehandlinger, er forbedringsmodellen et anvendeligt implementeringsredskab. I projektet Systematisk fokus på progression i sagsbehandlingen på børne- og ungeområdet har fem kommuner i partnerskab med Socialstyrelsen arbejdet med at styrke egen opfølgingspraksis med afsæt i forbedringsmodellen og prøvehandlinger.

I forbedringsmodellen arbejder man i en læringscirkel, der kaldes Plan-Do-Study-Act-cirklen (PDSA). I dette redskab får I læringscirklen udfyldt med et dialogredskab som prøvehandling. Inden I går i gang, er der nogle gode organisatoriske og ledelsesmæssige greb, der kan understøtte arbejdet med prøvehandlinger og PDSA-skabelonen:

1. Vær tydelig i **kommunikationen om, hvad formålet** med udviklingstiltaget er for den samlede praksis. Samtidig skal det være tydeligt, hvad I forventer at få ud af den enkelte prøvehandling. Det er altafgørende for motivation hos rådgiverne, der skal arbejde med prøvehandling, at de kan se meningen med det, der skal afprøves. Det er vigtigt, at ledelsen er tydelig og tager ejerskab af kommunikationen.
2. Vær eksplicit om, **hvem** i jeres organisation **rådgivere kan gå til (en ansvarlig for udviklingstiltaget)**, hvis der er spørgsmål, udfordringer eller lignende. Det er vigtigt, at der er en faglig leder, der skaber de rette betingelser og rammer for afprøvning gennem en eller flere prøvehandlinger.
3. Læg en **plan for at følge op** på erfaringerne fra prøvehandlingerne. Erfaringerne fra partnerskabskommunerne er, at det kan opleves svært at udfylde dele af læringscirklen. Især trinene Study og Act, der handler om at reflektere og justere. Derfor er det vigtigt at gøre det tydeligt, hvad erfaringerne og dokumentationen bruges til og hvornår. Det er oplagt, at faglig leder i samarbejde med rådgivere, der har ansvar for afprøvning, analyserer og reflekterer over prøvehandlingen og eventuelle justeringer.
4. **Overvej at etablere et sparringsrum**, hvis flere rådgivere afprøver samme prøvehandling parallelt. Løber en prøvehandling over en længere periode, kan et sparringsrum, faciliteret af den faglige leder, understøtte motivation og ejerskab hos rådgiverne.

Få mere viden eller inspiration

Prøvehandling er planlægning og udførelse af en hurtig afprøvning af en lille justering af praksis, som I evaluerer og følger op på med ny handling.

Hvis I vil vide mere om prøvehandlinger og forbedringsmodellen, kan I læse mere i [hæfte 4 om forbedringsarbejde gennem prøvehandlinger i Håndbog for lovende praksis](#).

I kan også få inspiration til prøvehandlinger, der kan styrke en systematisk opfølgingspraksis i inspirationsmaterialet Inspiration til systematisk opfølgingspraksis.

Udviklingstiltag: Systematisk dialog med barnet og familien om udvikling i trivsel

HVAD SKAL VI OPNÅ?

Et bedre udgangspunkt for løbende at følge barnets og familiens udvikling.

Familien og barnet skal opleve at kunne tale om udviklingen i barnets trivsel på en måde, hvor der systematisk kan følges op, om der sker den ønskede og forventede udvikling.

HVORDAN VED VI, AT UDVIKLINGSTILTAGET ER EN FORBEDRING?

Alle parter har en fælles forståelse af bekymringens karakter i forhold til barnets trivsel.

Gennem dialog skabes et solidt grundlag for at indgå aftaler om relevante indsatser og dermed fælles ejerskab.

Brugen af trivselslinealen virker som en positiv løftestang for at identificere, om indsatser virker efter hensigten, eller der er behov for justeringer.

HVILKE TILTAG KAN VI IVÆRKSÆTTE FOR AT SKABE FORBEDRINGER?

Trivselslinealen som fast dialogredskab til at tale med barnet og familien om, hvordan de oplever udviklingen i barnets trivsel:

- ved opstartsmødet
- løbende i forbindelse med indsatsen
- til opfølgingsmødet.

Eksempel på prøvehandling med trivselslinealen som dialogredskab ved opstartsmøde

Hvad skal der ske, og hvad skal der evt. justeres på?

Brugen af trivselslinealen virker hjælpsomt for løbende at holde fokus på barnets og familiens udvikling.

Rådgiver Kasper udarbejder 2-3 hjælpespørgsmål, som kan bruges til at tale om placering på trivselslinealens skala og begrundelserne for hvorfor.

Rådgiver Kasper udarbejder kort vejledning til, hvordan begrundelserne dokumenteres i DUBU, og selve scoren indtastes i DUBU under 'Afgivelse af score'.

Hvad skal der ske af forandring?

Vi ønsker at afprøve trivselslinealen som dialogredskab ved opstartsmøder.

Rådgiver Kasper og familiebehandler Susanne skal have dialog med barnet og familien om, hvor på trivselslinealens skala barnet og familien oplever barnets aktuelle trivsel og udvikling ligger. Med afsæt i barnets konkrete situation udvælges, hvilke(t) af de fem områder*) der fokuseres på.

Efter familiens placering på skala, er der dialog om, hvad der skal til for at opnå bedre trivsel. I dialogen er der fokus på enighed og fælles forståelse.

Det er vores hypotese, at trivselslinealen som dialogredskab giver et bedre udgangspunkt for løbende at følge barnets udvikling.

Med henblik på at kunne genbesøge drøftelserne senere i forløbet, dokumenteres scoringen og begrundelsen efter opstartsmødet.

- *) De fem områder:
1. Udvikling og adfærd
 2. Familieforhold
 3. Skoleforhold
 4. Sundhedsforhold
 5. Fritidsforhold og venskaber

Hvad har ændret sig? Hvorfor og hvordan?

Vi oplever, at trivselslinealen giver et rigtig godt fælles sprog og udgangspunkt for at tale om, hvordan Sara har det, og hvad der vil være hjælpsomt for, at Sara kan komme i bedre trivsel og føle sig mere tryk derhjemme. Det virker godt at skrive op på tavlen, så alle kan se de ord, der bliver sagt. Sara kan bedre sætte ord på egen trivsel og også deltage i samtalen om, hvad der vil hjælpe hende til at få det bedre.

Det skaber tryghed, at linealen bliver præsenteret som redskab, der også vil blive brugt på opfølgingsmøder. Det er også lettere for Sara og forældre at tale med om, hvilken udvikling de oplever, på det kommende opfølgingsmøde.

Det kan være svært for Sara at sætte ord på, hvorfor hun placerer sin egen trivsel på lige præcis den valgte score. Her vil hjælpespørgsmål til dialog om begrundelse for score være værdifulde og hjælpsomme.

Hvad gør vi?

Ved opstartsmødet præsenterer rådgiver Kasper området 2) familieforhold, som er fokus i arbejdet med Sara og familien. Familiebehandler Susanne præsenterer trivselslinealen og skalaen. Sara bliver spurgt til, hvor hun selv oplever, hendes egen trivsel ligger. Saras forældre bliver spurgt til placering af Saras trivsel. Der er dialog om, hvilken trivselscore der passer for Saras situation og begrundelserne herfor.

Herefter drøftes og aftales, hvilke indsatser der skal sættes i værk for at øge Saras trivsel.

Familiebehandler Susanne skriver trivselscoren og stikord for begrundelsen op på tavlen, så alle kan se, hvad de bliver enige om.

Rådgiver Kasper fortæller, at trivselslinealen tages op igen på kommende opfølgingsmøde som afsæt for at tale om, hvilken udvikling der er sket fra opstartsmødet.

Efter opstartsmødet dokumenterer rådgiver Kasper trivselscoren og de korte begrundelse og lægger det i DUBU.

