# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til kompetenceudvikling på opholdssteder og døgninstitutioner godkendes.

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til kompetenceudvikling på opholdssteder og døgninstitutioner godkendes. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

### Projektets geografiske placering

*Hvor etableres projektet? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset? Hvis projektet er geografisk afgrænset angives, hvilke(n) kommune(r) eller region(r) projektet etableres i.*

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

## Beskrivelse af projektet

### Ansøger

*Beskriv kort ansøgende organisation herunder organisationens overordnede formål og arbejde. Læs om ansøgerkredsen i ansøgningsvejledningens afsnit 3 (maksimalt 1000 anslag)*

### Projektets formål

*Tilkendegiv ved afkrydsning, at projektets formål ligger inden for ansøgningspuljens formål, som er at yde støtte til kompetenceudvikling og derigennem højne kvaliteten på døgninstitutioner og opholdssteder. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 6, pkt. 1.*

Det tilkendegives, at nærværende projekt har til formål at støtte kompetenceudvikling og derigennem højne kvaliteten på en døgninstitution eller et opholdssted. Dette gøres ved at sende medarbejdere på uddannelse inden for de i vejledningen specificerede uddannelser.

### Projektets målgruppe

*Tilkendegiv ved afkrydsning, at projektets målgruppe ligger inden for ansøgningspuljens målgruppe. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 6, pkt. 1.*

Det tilkendegives, at målgruppen i nærværende projekt er medarbejdere med primært pædagogiske arbejdsopgaver på opholdssteder og døgninstitutioner godkendt efter servicelovens § 66, stk. 1, nr. 6 og 7.

Det tilkendegives, at medarbejdere der skal deltage i kompetenceudvikling har minimum to års pædagogisk erfaring ved uddannelsesstart.

### Projektets aktiviteter

*Noter i nedenstående tabel antallet af medarbejdere der sendes på de forskellige uddannelser. I kolonnen ”Antal ufaglærte medarbejdere” angives det, hvor mange ufaglærte medarbejdere der sendes på den pågældende uddannelse. I kolonnen ”Samlet antal medarbejdere” angives det, hvor mange medarbejdere der samlet sendes på den pågældende uddannelse. Dvs. både ufaglærte og faglærte medarbejdere. Se ansøgningsvejledningens afsnit 6, pkt. 2 for yderligere information.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelse** | **Antal ufaglærte medarbejdere** | **Samlet antal medarbejdere** |
| Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) (EUV1) |  |  |
| Meritpædagoguddannelsen |  |  |
| Moduler på - eller hele akademiuddannelsen i socialpædagogik |  |  |
| Moduler på - eller hele den sociale diplomuddannelse. |  |  |
| Moduler på – eller hele den pædagogiske diplomuddannelse |  |  |

### Projektets aktiviteter

*Ansøger skal bekræfte, at medarbejderen, ved mulighed for valg, vælger de mulige specialiseringer og valgfri fag og moduler, der målretter uddannelsen bedst muligt mod udsatte børn og unge og specialpædagogik. Se ansøgningsvejledningens afsnit 6, pkt. 2 for yderligere information.*

Det bekræftes, at medarbejdere der sendes i uddannelse i projektet, ved mulighed for valg, vælger de mulige specialiseringer og valgfri fag og moduler, der målretter uddannelsen bedst muligt mod udsatte børn og unge og specialpædagogik.