|  |  |
| --- | --- |
|  | Kopi af ansøgningsskemaet til ansøgningspuljen til særlige sociale formål |
|  | *Dette er en kopi af ansøgningsskemaet til ansøgningspuljen til særlige sociale formål. Du skal være opmærksom på, at projektansøgningen skal udfyldes og indsendes elektronisk via* [*https://tilskudsportal.sm.dk*](https://tilskudsportal.sm.dk/)*.* Generelle oplysninger |
|  | **Projektets/aktivitetens titel** *Her skal du skrive titlen på dit projekt.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Kommune***I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Projektets geografiske placering***Hvor etableres dit projekt? Er projektet landsdækkende eller geografisk afgrænset?*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Navn- og e-mail adresse på tilskudsansvarlig***Her skal du skrive navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet. Den tilskudsansvarlige er den, der blandt andet står for kommunikationen med Socialstyrelsen om projektet, afrapporterer på projektet og indsender afsluttende regnskab.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Din organisations navn, e-mail og CVR-nummer***Her skriver du din organisations navn, e-mailadresse og CVR-nummer.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Ansøgertype***Her skal du vælge, hvilken type ansøger din organisation tilhører. Du kan kun vælge én.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Frivillige foreninger |
|  | Privat/andet  |

 |
|  | **Dokumentation om landsdækkende/større geografisk område***Her skal du vedhæfte relevant dokumentation, der bekræfter, at din organisation er landsdækkende eller har et landsdækkende sigte/dækker et større geografisk område. Modtager din organisation tilskud fra en anden udlodningspulje (ULHAN eller ULFRI), kan journalnummer for den pågældende tilskudssag anvendes som dokumentation.* *Socialstyrelsen bruger dokumentation om din organisation til at vurdere, om organisationen lever op til ansøgningspuljens ansøgerkreds. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 4 og afsnit 9, pkt. 1 om ansøgningspuljens ansøgerkreds.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Angiv øvrige aktuelle tilskud til dit projekt***Hvis du har søgt tilskud fra andre ansøgningspuljer, fonde, kommunale § 18, mv. til projektet, skal du her angive, hvilket år du har søgt, evt. beløb, og hvilken tilskudsgiver som har bevilliget midlerne.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Angiv, om I indhenter børneattester***Ansøger skal med et ”Ja” tilkendegive, at såfremt driften omfatter børn under 15 år forpligter ansøger sig til at reglerne for indhentelse af børneattester overholdes i henhold til bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.** *Ja*
* *Projektet omfatter ikke børn under 15 år*
 |
|  | Beskrivelse af dit projekt |
|  | **Beskriv projektets formål***Her skal du beskrive formålet med dit projekt, og hvad du konkret søger støtte til. Du skal beskrive, hvorfor du gerne vil gennemføre projektet, og hvilke problemer, projektet skal løse. (Max. 2.000 anslag).**Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af formålet til at vurdere, om projektets formål lever op til ansøgningspuljens formål. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 2 og afsnit 9, pkt. 2 om ansøgningspuljens formål.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Beskriv projektets målgruppe***Her skal du beskrive de borgere, som projektet er rettet imod, og som du forventer, vil indgå i projektet. Du skal også beskrive, hvordan projektet vil få fat i målgruppen.**Du skal beskrive, om målgruppen har sociale kendetegn eller problemstillinger, og hvor mange borgere som du forventer, vil indgå i projektet. Herunder skal du beskrive alderssammensætning i målgruppen, og om projektet er rettet mod en bestemt type køn mv. (Max. 2.000 anslag).**Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af målgruppen til at vurdere, om projektets målgruppe lever op til ansøgningspuljens målgruppe. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 3 og afsnit 9, pkt. 2 om ansøgningspuljens målgruppe.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Antal forskellige borgere i projektet***Her skal du angive, hvor mange forskellige borgere som indgår i dit projekt. Hvis dit projekt løber over flere år skal du angive, hvor mange borgere der indgår hvert år.* *En ”borger” defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet. (Max. 1.000 anslag).**Socialstyrelsen bruger din angivelse af antal borgere til at vurdere sammenhængen i projektet. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 9, pkt. 5 om ansøgningspuljens sammenhæng.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Antal forskellige frivillige samt de frivilliges rolle/opgaver***Her skal du angive, hvor mange forskellige frivillige der forventes at være tilknyttet projektet, og hvad de frivilliges overordnede roller/opgaver er i projektet.**En ”frivillig” defineres her som en person, der udfører frivilligt arbejde. Frivilligt arbejde er kendetegnet ved at det ikke er lønnet, det udføres for andre end familie og slægt, det er til gavn for andre end én selv og familien, og det er af formel karakter - til forskel fra almindelig hjælpsomhed. (Max. 2.000 anslag).**Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af de frivillige i projektet til at vurdere om projektets formål lever op til ansøgningspuljens formål. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 2 og afsnit 9, pkt. 2 om ansøgningspuljens formål.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Tema***Her skal du beskrive, hvordan projektet falder inden for ansøgningspuljens tema: Fremme af deltagelse i frivillige fællesskaber. Du skal også beskrive også, hvordan projektet er landsdækkende eller har et landsdækkende sigte/ dækker et større geografisk område. (Max. 2.000 anslag).**Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af tema og projektets geografiske spredning til at vurdere om projektets tema lever op til ansøgningspuljens tema. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 2 og 9, pkt. 3 om ansøgningspuljens tema.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Beskriv, hvilke resultater din organisation forventer at opnå med projektet – på borgerniveau***Her skal du sætte mål for de borgere, som indgår i projektet, og beskrive de konkrete forandringer, som projektet vil medføre på borgerniveau. Målsætningerne på borgerniveau skal både være realistiske og målbare. (Max. 2.000 anslag).**Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af de forventede resultater på borgerniveau til at vurdere, om projektets forventede resultater for borgeren lever op til ansøgningspuljens forventede resultater. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 5 om ansøgningspuljens forventede resultater.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Beskriv, hvilke resultater din organisation forventer at opnå med projektet – på organisatorisk niveau***Her skal du sætte mål for projektet og beskrive de konkrete forventninger, som din organisation har til projektet. Målsætningerne for projektet skal være både realistiske og målbare. (Max. 2.000 anslag).* *Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af de forventede resultater på organisatorisk niveau til at vurdere, om projektets forventede resultater for projektet lever op til ansøgningspuljens forventede resultater. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 5 om ansøgningspuljens forventede resultater.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Beskriv, hvordan du vil dokumentere, at projektet opnår de beskrevne mål og resultater***Her skal du beskrive, hvordan du vil dokumentere de resultater og mål, projektet ønsker at opnå. Du skal beskrive, hvem i projektet der står for at dokumentere borgernes og projektets udvikling, hvad vedkommende dokumenterer om borgerne og projektet, og på hvilken måde informationen bliver registreret. (Max. 2.000 anslag).**Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af de forventede dokumentationsmetoder til at vurdere, om de lever op til ansøgningspuljens krav om at kunne afrapportere om mål og forventede resultater. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens krav til projektbeskrivelsen.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Beskriv dit projekts aktiviteter***Her skal du beskrive de centrale aktiviteter, som dit projekt ønsker at gennemføre og som, du forventer, kan være med at opfylde de forventede resultater. Du skal beskrive, hvordan projektets aktiviteter bidrager til at opfylde projektets formål og målsætninger. (Max. 2.000 anslag).**Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af de centrale aktiviteter til at vurdere, om projektets aktiviteter lever op til ansøgningspuljens krav til aktiviteter og dets sammenhæng til forventede resultater. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens krav til projektbeskrivelsen.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Beskriv tidsplanen for projektets aktiviteter***Her skal du beskrive tidsplanen for, hvornår de forskellige aktiviteter finder sted. Du skal beskrive, hvordan aktiviteterne hænger sammen, og om der er aktiviteter, som er særlig vigtige for projektet. (Max. 2.000 anslag).**Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af tidsplanen til at vurdere, om projektet udviser sammenhæng på tværs af projektbeskrivelsen. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens krav til projektbeskrivelsen.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Beskriv jeres organisering og ledelse***Her skal du beskrive, hvordan I er organiseret i projektet, og hvordan I fordeler opgaverne undervejs. Du skal beskrive, hvordan projektet indgår i den samlede organisation, hvor mange ansatte der bliver tilknyttet projektet, hvilke kvalifikationer de ansatte skal have for at varetage opgaverne, og hvilken funktion de har. Du skal også beskrive, hvem der har det overordnede ledelsesansvar. Hvis der er samarbejdspartnere i projektet, skal du beskrive deres rolle i projektet. (Max. 2.000 anslag).**Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af din organisation til at vurdere, om projektet udviser sammenhæng på tværs af projektbeskrivelsen. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 8 om ansøgningspuljens krav til projektbeskrivelsen.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Modtog din organisation tilskud fra SærligSoc i 2018?**Hvis ja, skal du her beskrive, hvordan projektet i 2019 adskiller sig fra projektet i 2018,*Socialstyrelsen bruger din beskrivelse af, hvordan projektet i 2019 adskiller sig fra projektet i 2018 til at vurdere, om aktiviteterne allerede er finansieret fra SærligSoc 2018. Du kan læse mere om ikke-tilskudsberettigede udgifter i vejledningens afsnit 11.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | Budget |
|  | **Vedhæft budgetskema i Excel***Her skal du vedhæfte det udfylde budgetskemaet i Excel-fil.* ***Husk*** *at udfylde* ***kørselstakst ved transport i egen bil*** *samt oplyse* ***antal arbejdstimer og timesats ved løn*** *til projektets medarbejdere.* *Socialstyrelsen bruger dit budget til at vurdere, om projektets budget lever op til ansøgningspuljens krav til budget. Du kan læse mere om, hvilke konkrete kriterier projektet skal opfylde i vejledningens afsnit 12 om ansøgningspuljens krav til budget.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Udfyld budgetskemaet***Her skal du angive udgifternes fordeling på året indenfor de kvartaler, som Excel-budgetskemaet indeholder.*

|  |
| --- |
|  |

 |
|  | **Noter til budget***Her kan du vedhæfte noter til dit budget. Noter til budget kan du indsende, hvis du har behov for at uddybe de forskellige udgiftstyper, og hvad der ligger bag den enkelte beregning i budgettet.*

|  |
| --- |
|  |

 |